



**АГЕНЦИЈА ЗА
ОСИГУРАЊЕ
ДЕПОЗИТА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Број јавне набавке мале вредности:
ЈН.МВ. - 04/17**

**Предмет јавне набавке је набавка добара
рачунара, штампача и друге рачунарске опреме**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Наручилац:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2**

мај, 2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара мале вредности рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, О.бр.ОД.Д-440/17 од 11.4.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку добара мале вредности рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, Р.бр.ОД.Д.-441/17 од 11.4.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, ЈН.МВ-04/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације)	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	8
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац бр. 1. – Образац понуде	18
VII	Образац бр. 2. – Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова	28
VIII	Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди	30
IX	Модел уговора	31
X	Образац трошкова припреме понуде	34
Укупно страна		34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за осигурање депозита
Адреса: Београд, Кнез Михаилова бр. 2.
Матични број: 17606786
ПИБ: 104001240
Интернет страница: www.aod.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs и на веб страници наручиоца www.aod.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.МВ-04/17 је набавка десктоп и лаптоп рачунара, штампача, скенера, SSD дискова, пројектора и платна за салу за састанке, за потребе Агенције за осигурање депозита.

Партија 1. - Набавка десктоп и лаптоп рачунара, SSD дискова и монитора

Ознаке из општег речника набавке су: 30213300 – десктоп рачунари, 30213100 - преносиви рачунари, 30233132 – хард дискови и 30231310 - екрани.

Партија 2. - Набавка штампача, скенера, пројектора и платна

Ознака из општег речника набавке је 30232110 - ласерски штампачи, 30216110 - скенери за рачунаре, 38652100 – пројектори и 38653400 - платна за пројекције.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до уторка, 6. јуна 2017. године, до 12:00 часова.

Контакт

Комуникација се у поступку јавне набавке у вези са предметом набавке одвија писаним путем, односно факсом или електронском поштом.

Лица за контакт:

Наташа Јаковљевић
е-mail адреса: natasa.jakovljevic@aod.rs
тел. 011/2075-144, факс 011/2075-121

Кристиан Ајанди
е-mail адреса: kristian.ajandi@aod.rs
тел. 011/2075-127, факс 011/2075-121

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1. - Набавка десктоп и лаптоп рачунара, SSD дискова и монтора

Р.б.	Предмет набавке	Количина
1.	ДЕСКТОП РАЧУНАР Brand Name (HP, DELL, Lenovo ili ekvivalent)	10
	Format kućišta: Small Form Factor, položeno kućište	
	Processor: Litografija 14 nm, минимум 6 MB Smart keša, 4 jezgara, 4 niti, min 2.8 GHz bazična frekvencija	
	Čipset: Intel odgovarajući za ponuđeni procesor .	
	Radna memorija: минимум 8 GB DDR4-2400 MT/s, proširivost minimum 16GB	
	Prostor za skladištenje podataka: 256 GB SSD, potrebno je da računar poseduje minimum još 1 slobodno ležište za hard disk	
	Optički uređaj: Ne	
	Mreža: Ethernet adapter 10/100/1000 MBit/s	
	Portovi: Minimum 1 x USB, standardni 2 x digitalni video izlaz sa Multi-Stream tehnologijom, 1 x RJ-45, minimum 2 x audio konektora	
	Slotovi za proširenja: standard	
	Napajanje: Maksimalno 180W	
	Periferni uređaji: Tastatura i miš od istog proizvođača kao računar. Potrebno je da lokalizacija tastature bude na srpskom jeziku	
	Operativni sistem: Windows 10 Pro	
	Garancija: Minimum 3 godine proizvođačke garancije. Mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja.	
	Potrebno je da ponuđač dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojem je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja	
Usklađenost sa standardima: EnergyStar, EPEAT. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net		
2.	МОНИТОР (мора бити од истог произвођача као и десктоп рачунар)	10
	Dijagonala: минимум 21.5"	
	Tehnologija pozadinskog osvetljenja: LED	
	Odnos stranica: 16:9	
	Kontrast: Tipični 3000:1	
	Prirodna rezolucija: 1920x1080	
	Povezivanje: Digitalni port kompatibilan sa ponuđenom radnom stanicom. Potrebno je isporučiti odgovarajući logički kabl	
	Garancija: Minimum 3 godine proizvođačke garancije. Mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojem je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja.	
	Usklađenost sa standardima: EnergyStar, EPEAT. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net	
	Dodatno: Potrebno je da monitor bude od istog proizvođača kao radna stanica i mobilna radna stanica	

3.	МОНИТОР (мора бити од истог произвођача као и десктоп рачунар)	3
	Dijagonala: minimum 24"	
	Tehnologija pozadinskog osvetljenja: LED	
	Odnos stranica: 16:9	
	Kontrast: Tipični 1000:1	
	Prirodna rezolucija: 1920x1080	
	Povezivanje: Digitalni port kompatibilan sa ponuđenom mobilnom radnom stanicom. Potrebno je isporučiti odgovarajući logički kabl	
	Garancija: Minimum 3 godine proizvođačke garancije. Mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojem je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja	
Usklađenost sa standardima: EnergyStar, EPEAT. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net		
Dodatno: Potrebno je da monitor bude od istog proizvođača kao radna stanica i mobilna radna stanica		
4.	ЛАПТОП РАЧУНАР Brand Name (HP, DELL, Lenovo)	3
	Ekran: 15.6", LED backlit, antiglare ekran, 1366 x 768 pixels	
	Processor: минимум 3МВ Smart keša, 2 jezgra, 4 niti, bazična frekvencija 2.5 GHz	
	Radna memorija: минимум 8 GB DDR4-2133 MT/s, proširivost minimum 16 GB	
	Prostor za skladištenje podataka: 256 GB M.2 SSD, potrebno je da računar poseduje minimum još 1 slobodno ležište za hard disk	
	Grafička karta: Integrisana	
	Optički uređaj: Ne	
	Mreža: Ethernet adapter 10/100/1000 MBit/s	
	Bežične komunikacije: Dual Band Wireless-AC 8265 802.11a/b/g/n/ac (2x2) WiFi, Bluetooth minimum 4.1Combo	
	Portovi: 2 x minimum USB 3.0, , 1 x DisplayPort, 1 x VGA, 1 x RJ-45, 1 x audio konektor	
	Ostalo: Stereo zvučnici, mikروفон, mehanički Docking konektor	
	Bezbednost: Čitač otiska prsta, čitač pametnih kartica, TPM modul, Kensington lock slot	
	Kamera: Web HD	
	Tastatura: Otporna na prolivanje tečnosti sa srpskom lokalizacijom	
	Baterija: minimum 3 ćelije,	
Operativni sistem: Windows 10 Pro		
Garancija: Minimum 3 godine proizvođačke garancije. Mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojem je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja		
Usklađenost sa standardima: EnergyStar, EPEAT. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi izlistan na sledećim internet adresama: www.eu-energystar.org i www.epeat.net		
5.	SSD ДИСК	15
	256GB SSD, 2.5" 7mm, SATA 6 Gbit/s, Read/Write: 540 MB/s / 520 MB/s, Random Read/Write IOPS 93.5K/60K	

Напомена: Добра под редним бројем 1. и 4. могу бити од произвођача **HP, Lenovo, Dell** или одговарајући. Монитори под редним бр. 2. и 3. треба да буду од истог произвођача као и десктоп рачунари.

Партија 2. - Набавка штампача, скенера, пројектора и платна

Р.б.	Предмет набавке	Количина
1.	ШТАМПАЧ	10
	Laser mono A4 štampač	
	Brzina A4, normal (minimalno): standard	
	Brzina A4, duplex (minimalno): standard	
	Rezolucija –standard	
	Programski jezici za štampu – minimalno : direktni PDF v 1.7	
	Duplex: Da	
	Povezivanje – minimalno : 1 gigabit Ethernet	
	Mrežni protokoli – minimalno : FTP Print, IPv6, IPv4	
	Ugrađena memorija – minimalno : minimum 128MB	
	Upravljački programi – minimalno : Windows 10 32 i 64-bit	
	Ugrađene tehnologija za uštedu energije – minimalno : Auto-Off	
	Ugrađen potrošni materijal - minimalni kapacitet : 3000 Lista	
	Energy star sertifikat: da, provera se radi u https://www.eu-energystar.org/index.html	
Garancija: min. 1. godina		
2.	СКЕНЕР	3
	Tip skenera: ADF (Automatic Document Feeder), Obostrano skeniranje u boji	
	Vrste skeniranja: u boji, u sivim tonovima, monohromno, automatsko otkrivanje	
	Senzor za slike: dvostruki CIS	
	Izvor svetla: LED (crvena, zelena, plava)	
	Maksimalna rezolucija: 600 dpi x 600 dpi	
	Brzina skeniranja (A4): standard	
	Veličina dokumenta: Normal Mode: A4, A5, A6, B5, B6, poslovne vizitkarte, pisma, razglednice Maksimalne veličina 216 mm x 360 mm i minimalne veličine 50,8 mm x 50,8 mm. Skener automatski prepoznaje veličinu dokumenta.	
	Normal Mode: omogućava A3, B4, dvojna pisma, fotografije kao i prije nabrojane vrste dokumenata.	
	Duži dokumenti: do 863 mm dužine	
	Debljina dokumenta: 40 do 209 g/m ²	
	Interfejs: USB 3.0 (kompatibilan sa USB 2.0 / USB 1.1)	
	Softverski upravljački program: ScanSnap driver (Mac i PC ne podržava TWAIN/ISIS™)	
ScanSnap Cloud		
Napajanje: AC punjač AC 100 V do 240 V, 50 / 60 Hz		
Garancija: min. 1. godina		
3.	ПРОЈЕКТОР	2
	Sistem projekcije: 3LCD tehnologija	
	Format rezolucije: XGA	
	Nativna rezolucija: standard	
	Kontrast: 15.0001	
	Vertikalno osvežavanje: standard	
	Paleta boja: standard	
Sočivo: standard		

	Snaga:standard	
	Osvetljenje: 3.200 ANSI lumena	
	Color Light Output: 3.200 ANSI lumena	
	Radni vek (standardni režim): minimum 5.000h	
	White Light Output: 3.200 ANSI lumena	
	HDMI ulaz: 1	
	Analogni video ulazi: S-Video, VGA D-sub, Kompozitni (1x RCA)	
	Audio ulaz: 2x RCA	
	USB: USB 2.0 (tip A), USB 2.0 (tip B)	
	Bežična povezivost: Wi-Fi ready	
	Ostali priključci / Slotovi: Kensington security lock slot	
	Lampa: 12 meseci ili 1.000 radnih sati	
	Dodatne funkcije: USB Direct (omogućava direktnu konekciju sa Epson projektorom), USB Display (reprodukcovanje direktno sa USB memorije), Direct power ON, Direct power OFF	
	Zvučnici: minimum 2W	
	Napomena: Kompatibilan sa dokument kamerom, Preporučeni USB Wi-Fi adapter V12H731P01 (ELPAP10)	
	Pakovanje: Daljinski upravljač, VGA kabl, Torba za nošenje, USB kabl	
	Garancija: 2 godine	
	ПЛАТНО	
4.	Tip: Manuelno Dimenzije platna: minimum 150cm*150cm maximum 210cm*210cm	2
	Dimenzije slike: odgovarajuća dimenziji platna	
	Odnos stranica: 1:1 (square)	
	Masa: max. 15 kg	

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

Рок испоруке: максимум 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добра: пословне просторије Наручиоца у улици Кнез Михаилова бр. 2, Београд. По извршеној испоруци представник Наручиоца и представник Понуђача потписују записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме потврђују да је добро испоручено.

Гаранција: понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију, као и да достави неопходну техничку документацију.

Квалитет: У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике односно има недостатке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца. Понуђач је у обавези да у разумном року, не дужем од 24 часа од дана испоруке, испоручи добра уговореног квалитета. Уколико у остављеном року Понуђач не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац задржава право раскида уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни учесник у заједничкој понуди, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **за обе партије додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
 - 1) Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
 - a) да има позитиван финансијски резултат, тј. остварену добит за претходне две обрачунске године (2015. и 2016. годину),
 - b) да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда.
 - 2) Понуђач мора да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да понуђач има потврду (ауторизација, изјава) дистрибутера да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке на територији Србије.

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености обавезних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у

поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), сагласно члану 78. став 5. Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведу интернет страницу на којој су ти подаци доступни.

2. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова **за обе партије** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

- испуњеност додатног услова који се односи на **финансијски капацитет**, понуђач доказује достављањем:
 - a) Извештаја о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха, показатеља за оцену бонитета за 2015. годину, као и за 2016. годину, уколико са истим не располаже за 2016. годину може доставити Извештај за статистичке потребе за 2016. годину који издаје Агенција за привредне регистре,
 - b) да није у блокади пословног рачуна: Потврде Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки, односно линк са интернет странице Народне банке Србије;
- испуњеност додатног услова који се односи на **пословни капацитет**, понуђач доказује достављањем копије потврде (ауторизације, изјаве) дистрибутера да је понуђач овлашћен за продају добара на територији Србије, а која су предмет набавке у оквиру обе партије, осим за платно у оквиру Партије 2.

Уколико понуђач наступа **са подизвођачем** за подизвођача не доставља тражене додатне доказе, већ је дужан да сам испуни задати услов.

У случају подношења заједничке понуде, додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу наручиоца:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаила бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, ЈН.МВ-04/17, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда за обе партије мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- 1) Образац бр. 1. – Образац понуде;
- 2) Образац бр. 2. – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона или документа за оцену испуњености услова сагласно члану 77. став 1. Закона ИЛИ документа за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- 3) Извештај о бонитету за јавне набавке – Образац БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и биланс успеха, показатеље за оцену бонитета за 2015. годину, као и за 2016. годину уколико са истим не располаже за 2016. годину може доставити Извештај за статистичке потребе за 2016. годину који издаје Агенција за привредне регистре;

- 4) Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно линк са интернет странице Народне банке Србије;
- 5) Копија потврде (ауторизације, изјаве) дистрибутера да је понуђач овлашћен за продају добара која су предмет набавке на територији Србије, осим за платно у оквиру Партије 2;
- 6) Образац бр. 3. – Изјава о независној понуди;
- 7) Модел уговора.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу Подаци о понуђачу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Упутство о начину попуњавања образаца:

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. Рок за достављање понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до уторка, 6. јуна 2017. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

4. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана по истеку рока за предају понуда, у 12:15 часова, на адреси наручиоца, сала за састанке на IV спрату.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Отварање понуда спроводи Комисија за јавну набавку наручиоца. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само представници понуђача уз претходно подношење писменог пуномоћја Комисији за јавну набавку. Пуномоћје мора да буде у оригиналу, фотокопије и факсови се неће признавати.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Агенција за осигурање депозита
11000 Београд
Кнез Михаилова бр. 2.
други спрат, канцеларија бр. 218 (Писарница)**

са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, ЈН.МВ-04/17, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, ЈН.МВ-04/17, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, ЈН.МВ-04/17, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, ЈН.МВ-04/17, ПАРТИЈА 1. И/ИЛИ ПАРТИЈА 2. – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Цена

Понуђач исказује цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена се даје на Обрасцу понуде датом у Конкурсној документацији. За оцену понуде узеће се у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач не доставља важећи комерцијални ценовник.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће од понуђача образложење свих делова понуде које сматра меродавним.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

10. Важност понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Начин плаћања

Наручилац се обавезује да ће након испоруке добара платити најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема потписане и оверене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора за **Партију 1. и Партију 2.** биће донета применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди краћи рок испоруке добара, а ако је и овај рок исти, биће изабрана понуда понуђача која је пре пристигла на адресу наручиоца.

14. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор оног дана када га Наручилац позове на закључење уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

16. Поверљивост података из понуде

Наручилац је дужан да у току поступка јавне набавке обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве у својој понуди биће коришћени само у сврху јавног позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду, сагласно прописаној процедури, укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима подносиоца пријаве означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

17. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

18. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

19. Додатна појашњења у вези са припремом понуде

Додатна појашњења и информације у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити искључиво писаним путем, при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним појашњењима се упућује Наручиоцу путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској Управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и социјална питања.

21. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно наручиоцу, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи обавезне елементе, и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона; потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН МВ 04/17, сврха уплате: Такса за ЗЗП – Агенција за осигурање депозита - ЈН МВ 04/17, прималац: Буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе, којом потврђује да је уплата таксе извршена, као и да потврду прилажи уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Образац бр. 1.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____, 2017. године за јавну набавку рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, ЈН.МВ.- 04/17, за **Партију 1.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

у динарима

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ рачунара, штампача и рачунарске опреме, ЈН.МВ.-04/17, за Партију 1.	
Укупна цена за сва тражена добра без ПДВ-а	
Укупна цена за сва тражена добра са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимално 60 дана)	
Рок испоруке (максимално 30 дана)	
Место и начин испоруке	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ - Партија 1. - Набавка десктоп и лаптоп рачунара, SSD дискова и монитора према техничкој спецификацији добара наведеној на стр. 4. и 5. Конкурсне документације

Р.б.	Предмет набавке	Количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	ДЕСКТОП РАЧУНАР	10				
2.	МОНИТОР	10				
3.	МОНИТОР	3				
4.	ЛАПТОП РАЧУНАР	3				
5.	SSD ДИСК	15				

НАПОМЕНА:

Добра под редним бројем 1. и 4. могу бити од произвођача HP, Lenovo, Dell или одговарајући. Монитори под редним бројем 2. и 3. треба да буду од истог произвођача као и десктоп рачунар.

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

Рок испоруке: максимум 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добра: пословне просторије Наручиоца у улици Кнез Михаилова бр. 2, Београд. По извршеној испоруци представник Наручиоца и представник Понуђача потписују записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме потврђују да је добро испоручено.

Гаранција: понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију, као и да достави неопходну техничку документацију.

Квалитет: У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике односно има недостатке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца. Понуђач је у обавези да у разумном року, не дужем од 24 часа од дана испоруке, испоручи добра уговореног квалитета. Уколико у остављеном року Понуђач не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац задржава право раскида уговора.

Место и датум:

Одговорно лице:

м.п.

Образац бр. 1.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____, 2017. године за јавну набавку рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, ЈН.МВ.- 04/17, за **Партију 2.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

у динарима

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ рачунара, штампача и рачунарске опреме, ЈН.МВ.-04/17, за Партију 2.	
Укупна цена за сва тражена добра без ПДВ-а	
Укупна цена за сва тражена добра са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	
Рок испоруке (максимално 30 дана)	
Место и начин испоруке	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ - Партија 2. - Набавка штампача, скенера, пројектора и платна према техничкој спецификацији наведеној на стр. 6. и 7. Конкурсне документације

Р.б.	Предмет набавке	Количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	ШТАМПАЧ	10				
2.	СКЕНЕР	3				
3.	ПРОЈЕКТОР	2				
4.	ПЛАТНО	2				

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

Рок испоруке: максимум 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добра: пословне просторије Наручиоца у улици Кнез Михаилова бр. 2, Београд. По извршеној испоруци представник Наручиоца и представник Понуђача потписују записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме потврђују да је добро испоручено.

Гаранција: понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију, као и да достави неопходну техничку документацију.

Квалитет: У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике односно има недостатке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца. Понуђач је у обавези да у разумном року, не дужем од 24 часа од дана испоруке, испоручи добра уговореног квалитета. Уколико у остављеном року Понуђач не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац задржава право раскида уговора.

Место и датум:

Одговорно лице:

М.П.

Образац бр. 2.

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, ЈН.МВ-04/17, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

м.п.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, ЈН.МВ-04/17, испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 3.

VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, ЈН.МВ-04/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Наручилац може наставити поступак јавне набавке, с тим да уколико буде закључен уговор са понуђачем за кога постоји основана сумња да је повредио конкуренцију, биће раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Модел уговора треба да буде попуњен, потписан и оверен од стране понуђача.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац: Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнез Михаилова бр. 2, ПИБ 104001240, коју заступају председник Одбора директора Срђан Михајловић и члан Одбора директора Лидија Перовић

Испоручилац: _____ са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ _____, кога
заступа _____

Дана _____ 2017. године у Београду

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац објавио позив за достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку рачунара, штампача и друге рачунарске опреме, дана _____. 2017. године;
- да је Испоручилац доставио благовремену и потпуну понуду бр. _____ дана _____. 2017. године, за Партију 1. и/или Партију 2. која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је дана _____. 2017. године донета Одлука о додели уговора за Партију 1. и/или Партију 2. којом је понуда Испоручиоца проглашена најповољнијом.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка десктоп и лаптоп рачунара, штампача, скенера, SSD дискова, пројектора и платна за салу за састанке за потребе Агенције за осигурање депозита, и то за:
Партију 1. - Набавка десктоп и лаптоп рачунара, SSD дискова и монитора,
Партију 2. - Набавка штампача, скенера, пројектора и платна,
а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуди Испоручиоца бр. _____ од дана _____. 2017. године.

Члан 2.

Уговорена накнада за испоруку добара из члана 1. овог уговора за Партију 1. и/или Партију 2. износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Процењена вредност предметне јавне набавке за Партију 1. и/или Партију 2. износи _____ динара без ПДВ-а динара, односно _____ са ПДВ-ом (наручилац уписује процењену вредност јавне набавке).

Члан 3.

Цене добара које су предмет овог уговора су дате у понуди за Партију 1. и/или Партију 2. Извршиоца бр. _____ од _____. 2017. године и оне су фиксне у току важења овог уговора.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра из предмета овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке предметних добара су пословне просторије Наручиоца, у улици Кнез Михаилова бр. 2. Београд.

Приликом извршене испоруке представник Наручиоца и представник Испоручиоца потписују записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме потврђују да су добра испоручена.

Члан 5.

Испоручилац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предметних добара.

У случају да испоручено добро нема тражене квалитативне карактеристике односно има недостатке у погледу квалитета, то ће се записнички констатовати од стране овлашћеног представника Наручиоца.

У случају из става 1. овог члана Испоручилац је у обавези да у разумном року, не дужем од 24 часа од дана испоруке, испоручи добра уговореног квалитета. Уколико у остављеном року Испоручилац не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац задржава право тренутног раскида уговора, као и у случају ако га Испоручилац обавести да неће испунити овај Уговор.

За реализацију овог уговора уговорне стране именују представнике, и то:
представник Наручиоца: Кристиан Ајанди,
представник Испоручиоца: _____ (уписати име и презиме).

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у року од 10 (десет) дана од дана пријема фактуре достављене од стране Испоручиоца.

Наручилац врши уплату рачун Испоручиоца број _____, који се води код банке _____.

Члан 7.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године од дана потписивања.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако изабрани понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

