



АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА

**INFORMATOR O RADU
AGENCIJE ZA OSIGURANJE DEPOZITA**

Beograd, 2010-2011

ažuriran u martu 2011. godine

**S A D R Ž A J**

1.	Osnovni podaci o Agenciji za osiguranje depozita i Informatoru o radu	3
2.	Organizaciona struktura Agencije	4
3.	Podaci u vezi sa javnošću rada.....	11
4.	Najčešće tražene informacije od javnog značaja	11
5.	Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	12
5.1.	Osiguranje depozita	12
5.2.	Stečaj i likvidacija banaka i društava za osiguranje	15
5.3.	Prodaja državnog i društvenog kapitala	16
5.4.	Obavljanje poslova u ime i za račun Republike Srbije	18
6.	Propisi koje Agencija primenjuje u radu	19
7.	Podaci o prihodima i rashodima Agencije	19
8.	Finansijski rezultat Agencije u 2010. godini	21
9.	Podaci o isplaćenim zaradama zaposlenima.....	23
10.	Podaci o javnim nabavkama	24
11.	Podaci o državnoj pomoći	24
12.	Podaci o sredstvima rada	25
13.	Podaci o načinu i mestu čuvanja informacija	25
14.	Ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ..	25
15.	Obrasci.....	29



ažuriran: mart 2011.g.

1. Osnovni podaci o Agenciji za osiguranje depozita i Informatoru o radu

Naziv:
Agencija za osiguranje depozita

Sedište:
11000 Beograd, Knez Mihailova br. 2.

Matični broj:
17606786

PIB:
104001240

Adresa za prijem podnesaka:
11000 Beograd, Knez Mihailova br. 2.

Adrese za prijem elektronskih podnesaka:
info@aod.rs
vesna.petrovic@aod.rs

Informator o radu Agencije za osiguranje depozita je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj 68/10).

Informator o radu Agencije za osiguranje depozita, na ćirilicom i latiničnom pismu, objavljen je u elektronskoj formi na internet stranici Agencije za osiguranje depozita, na adresi www.aod.rs

Informator se blagovremeno ažurira unošenjem promena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža u vezi sa radom Agencije za osiguranje depozita. Informator se po zahtevu tražioca, može dostaviti u pisanoj formi na adresu tražioca, bez naknade.

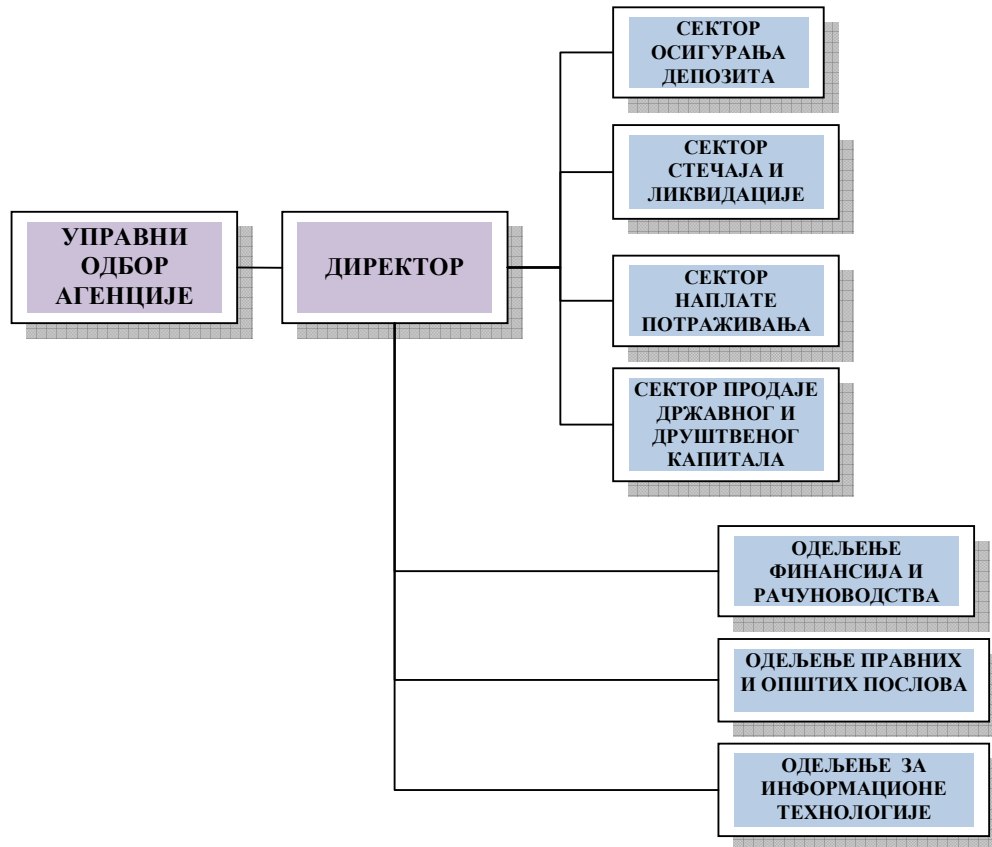
Za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator o radu, pravilnu izradu i objavljivanje informatora i njegovo redovno ažuriranje, odgovoran je direktor Agencije za osiguranje depozita, Milorad Džambić, u skladu sa tačkom 8. Uputstva za objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Za postupanje po zahtevima na slobodan pristup informacijama od javnog značaja imenovana je Vesna Petrović, šef Odeljenja pravnih i opštih poslova, vesna.petrovic@aod.rs.

Informator o radu Agencije za osiguranje depozita prvi put je objavljen u martu 2010. godine. Poslednje ažuriranje Informatora o radu je izvršeno u martu 2011. godine.



2. Organizaciona struktura Agencije



Saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, donetom 22.01.2010. godine, Agencija obavlja delatnosti u okviru sledećih organizacionih delova:

1. Sektor osiguranja depozita
2. Sektor stečaja i likvidacije
3. Sektor naplate potraživanja
4. Sektor prodaje državnog i društvenog kapitala
5. Odeljenje finansijskih i računovodstvenih poslova
6. Odeljenje pravnih i opštih poslova
7. Odeljenje za informacione tehnologije.

Organizacioni delovi Agencije su obrazovani u cilju grupisanja poslova koji su tehnološki i funkcionalno povezani radi efikasnog, racionalnog i usklađenog poslovanja, kao i obezbeđivanja efikasne saradnje Agencije sa drugim institucijama i pravnim licima. Organizacioni delovi Agencije su sektori i odeljenja. Sektori su obrazovani za obavljanje poslova iz zakonom utvrđenih delatnosti Agencije i predstavljaju zaokruženu funkcionalnu celinu. Odeljenja su obrazovana za obavljanje poslova za Agenciju kao pravno lice.



ažuriran: mart 2011.g.

Međusobni odnosi organizacionih delova u Agenciji zasnivaju se na načelima jednakosti, međusobne saradnje, obaveštavanja i dogovaranja. U ostvarivanju međusobne saradnje organizacioni delovi blagovremeno razmenjuju podatke, informacije, obaveštenja i iskustva kojima raspolažu i koji su potrebni za vršenje poslova i zadataka iz delokruga drugih organizacionih delova.

Opis poslova organizacionih delova

U Sektoru osiguranja depozita obavljaju se sledeći poslovi:

- priprema i realizacija propisa, tumačenje primene propisa i drugih akata u vezi sa osiguranjem depozita koji su u nadležnosti Agencije;
- utvrđivanje standarda izveštavanja banaka o depozitima i plasmanima na mesečnom, dekadnom i dnevnom nivou, definisanje informatičkih elemenata za izveštavanje i praćenje i kontrola izveštavanja;
- predlaganje i realizacija odluka o utvrđivanju visine, načina i rokova obračuna i uplate početne, tromesečne (redovne) i vanredne premije osiguranja depozita;
- praćenje podataka koje su banke dužne da dostavljaju Agenciji u skladu sa važećim propisima: podataka o stanju depozita, plasmana, aktivnih i pasivnih kamatnih stopa i sl.;
- utvrđivanje metodologije za merenje i izračunavanje potencijalnog rizika Fonda za osiguranje depozita na nivou banke i bankarskog sektora u celini;
- obračun premije osiguranja, dostavljanje faktura bankama i naplata premije od banaka;
- obračun, dostavljanje kamatnih lista i naplata zatezne kamate na neblagovremeno plaćenu premiju osiguranja;
- dostavljanje izveštaja Narodnoj banci Srbije u vezi sa izmirivanjem obaveze banaka za plaćanje premije osiguranja depozita, za svaku banku pojedinačno;
- vođenje posebne evidencije naplaćenih sredstava po osnovu dinarske i devizne premije osiguranja, kao i sredstava prikupljenih iz drugih zakonom propisanih izvora;
- priprema, predlaganje i realizacija odluka o Investicionoj politici upravljanja sredstvima Fonda za osiguranje depozita, odluka u vezi sa plasiranjem sredstava, kao i vođenje evidencija o visini i strukturi portfolia Fonda;
- predlaganje odluka o sprovođenju postupka i o načinu isplate osiguranih depozita u slučaju stečaja ili likvidacije banke,
- praćenje i realizacija postupka za izbor banke isplatioca u slučaju stečaja ili likvidacije banke;
- utvrđivanje i periodično testiranje zajedničkih softverskih rešenja u vezi sa prenosom podataka o osiguranom iznosu depozita za sprovođenje isplate, na nivou banke i na nivou potencijalne banke isplatioca, za slučaj nastupanja stečaja ili likvidacije banke;
- realizacija propisanih aktivnosti prilikom nastupanja osiguranog slučaja (stečaja banke) i slučaja likvidacije banke, određivanje sredstava potrebnih za isplatu depozita, praćenje i usaglašavanje podataka o isplaćenim depozitima;
- informisanje deponenata i drugih zainteresovanih lica o osiguranju depozita, sastavljanje i utvrđivanje vizuelnog izgleda i formata materijala za informisanje, štampanje i distribucija bankama brošura, postera, lifleta i dr.;
- prikupljanje podataka o poslovnoj mreži banaka za obavljanje depozitnih poslova;
- razmena informacija sa Narodnom bankom Srbije i saradnja sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Sektora;
- realizacija obaveza po osnovu međunarodnih projekata u vezi sa osiguranjem depozita;
- saradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama u vezi sa osiguranjem depozita i upoznavanje sa sistemima osiguranja depozita u drugim zemljama;



- praćenje i predlaganje implementacije međunarodnih standarda u vezi sa osiguranjem depozita;
- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga Sektora
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

U Sektoru stečajna i likvidaciona se obavljaju sledeći poslovi:

- poslovi stečajnog ili likvidacionog upravnika banke, društva za osiguranje i drugih finansijskih organizacija u skladu sa zakonskim propisima;
- organizovanje preuzimanja banke, društva za osiguranje i drugih finansijskih organizacija u postupak stečaja ili likvidacije, u skladu sa rešenjem privrednog suda kojim se otvara postupak stečaja ili likvidacije;
- predlaganje imenovanja, odnosno razrešenja poverenika Agencije, odnosno lica ovlašćenog za zastupanje i rukovođenje poslovima banke, društva za osiguranje i drugih finansijskih organizacija u stečaju ili likvidaciji;
- vršenje nadzora i kontrole nad radom poverenika Agencije;
- predlaganje nadležnom veću lica koje je neophodno angažovati u cilju obavljanja poslova u vezi sprovođenja stečajnog ili likvidacionog postupka;
- predlaganje nadležnom veću predračuna troškova stečajnog ili likvidacionog postupka;
- imenovanje popisne komisije, rukovođenje popisom i sastavljanje Izveštaja o izvršenom popisu imovine i obaveza stečajnog ili likvidacionog dužnika;
- sačinjavanje početnog stečajnog, odnosno likvidacionog bilansa stečajnog ili likvidacionog dužnika, kao i poreskog bilansa u skladu sa poreskim propisima;
- ispitivanje poslovanja stečajnog ili likvidacionog dužnika u periodu koji prethodi otvaranju stečajnog, odnosno likvidacionog postupka i podnošenje tužbe za pobijanje pravnih radnji u skladu sa zakonom;
- praćenje i kontrola naplate potraživanja od dužnika i upravljanje imovinom stečajnog ili likvidacionog dužnika sa pažnjom dobrog privrednika;
- razmatranje prijave potraživanja prema stečajnom ili likvidacionom dužniku, izjašnjavanje o njihovoj osnovanosti i vođenje sudskih sporova u slučajevima osporenih prijava potraživanja;
- utvrđivanje obima, statusa i redova prioriteta prijavljenih potraživanja prema stečajnom ili likvidacionom dužniku;
- podnošenje predloga stečajnom veću za imenovanje članova odbora poverilaca stečajnog dužnika;
- pripremanje predloga za odbor poverilaca radi dobijanja mišljenja ili saglasnosti za prodaju dela imovine stečajnog dužnika;
- podnošenje predloga stečajnom ili likvidacionom veću za prodaju imovine ili dela imovine stečajnog ili likvidacionog dužnika i praćenje sprovođenja tog postupka u skladu sa odlukom nadležnog veća;
- sačinjavanje nacрта ugovora o prodaji imovine stečajnog ili likvidacionog dužnika;
- sačinjavanje nacрта odluke o deobi stečajne ili likvidacione mase;
- sačinjavanje nacрта za završni stečajni, odnosno likvidacioni bilans;
- sprovođenje upisa prestanka postojanja stečajnog ili likvidacionog dužnika kao pravnog lica u odgovarajući registar;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Sektora;
- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga Sektora
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

ažuriran: mart 2011.g.

U Sektoru naplate potraživanja se obavljaju sledeći poslovi:

- organizovanje i sprovođenje naplate potraživanja od dužnika banaka u stečaju ili likvidaciji nad kojima je pokrenut postupak: restrukturiranja, tenderske i aukcijske privatizacije i stečaja ili likvidacije;
- organizovanje i sprovođenje naplate, u ime i za račun Republike Srbije, potraživanja od dužnika čije su obaveze bile predmet otkupa od banaka čiji je akcionar Republika Srbija;
- organizovanje i sprovođenje naplate, u ime i za račun Republike Srbije, potraživanja koje je Republika Srbija preuzela od banaka u stečaju/likvidaciji po osnovu inostranih kredita, odnosno zajmova utvrđenih zakonom;
- izrada nacрта zapisnika o usaglašenom stanju sa dužnicima, pribavljanje instrumenata obezbeđenja, odgovaranje na prigovore dužnika na prijavljeno potraživanje i priprema dokumentacije za arbitražu;
- priprema dokumentacije za predmete u sporu po bilo kom osnovu;
- priprema nacрта ugovora o namirenju potraživanja i staranje o uplati sredstava definisanih u ugovoru, na račun banke u stečaju ili na račun budžeta Republike Srbije;
- učestvovanje u pripremi predloga procedura i drugih internih akata vezanih za naplatu potraživanja;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Sektora;
- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga Sektora
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

U Sektoru prodaje državnog i društvenog kapitala se obavljaju sledeći poslovi:

- praćenje poslovanja banaka čiji je akcionar Republika Srbija i rad njihovih organa;
- praćenje poslovanja društava za osiguranje sa društvenim kapitalom;
- analiziranje finansijskog stanja banaka čiji je akcionar Republika Srbija i društava za osiguranje sa društvenim kapitalom;
- organizovanje i sprovođenje postupka izbora privatizacionog savetnika za sprovođenje postupka prodaje akcija u bankama ili društvima za osiguranje;
- sprovođenje pripreme banke ili društva za osiguranje za prodaju akcija, odnosno privatizaciju;
- organizovanje i sprovođenje postupka prodaje akcija banaka u vlasništvu Republike Srbije, u ime i za račun Republike Srbije;
- organizovanje i sprovođenje postupka dokapitalizacije banaka, odnosno postupka pripajanja/spajanja banaka čiji je akcionar Republika Srbija;
- organizovanje i sprovođenje postupka privatizacije društvenog kapitala i postupak prodaje državnog kapitala u društvima za osiguranje;
- priprema predloga propisa i drugih akata u vezi sa prodajom državnog i društvenog kapitala u bankama i društvima za osiguranje;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Sektora;
- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga Sektora
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

U Odeljenju finansijskih i računovodstvenih poslova se obavljaju sledeći poslovi:

- izrada finansijskog plana i finansijskih izveštaja Agencije;
- izrada predloga Pravilnika o računovodstvu, kao i njegovih izmena i dopuna;
- izrada predloga drugih opštih akata vezanih za računovodstveno poslovanje Agencije;



- knjigovodstveno-računovodstveni poslovi Agencije;
- organizacija i praćenje godišnjeg popisa imovine, kapitala i obaveza Agencije;
- prijem, kontrola i plaćanje računa na teret materijalnih troškova Agencije;
- prijem, kontrola i plaćanje nabavke osnovnih sredstava i investicionog održavanja;
- nabavka i plaćanje potrošnog materijala i sitnog inventara potrebnog za poslovanje;
- obračun isplate zarade, naknade zarade i drugih primanja zaposlenih u Agenciji;
- obračun i naplata kamate po ulozenim sredstvima Agencije u skladu sa zakonom;
- knjiženje obračunatih i naplaćenih premija osiguranja depozita koje banke plaćaju Agenciji u skladu sa zakonom kojim se reguliše osiguranje depozita;
- knjigovodstveno evidentiranje potraživanja koje Agencija naplaćuje od dužnika, u ime i za račun Republike Srbije, po osnovu otkupa potraživanja od banaka čiji je akcionar Republika Srbija;
- knjigovodstveno evidentiranje potraživanja koje Agencija naplaćuje od dužnika, u ime i za račun Republike Srbije, po osnovu preuzetih inostranih kredita, odnosno zajmova;
- knjigovodstveno - finansijski poslovi u vezi administriranja projekata koji se finansiraju iz donacija za potrebe Agencije i nadležnih institucija u skladu sa zaključenim međunarodnim ugovorima.
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Odeljenja;
- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga rada Odeljenja
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

U Odeljenju pravnih i opštih poslova se obavljaju sledeći poslovi:

- izrada predloga statuta Agencije, kao i njegovih izmena i dopuna;
- izrada predloga opštih akata Agencije;
- organizovanje pripreme materijala i predloga odluka za organe Agencije;
- priprema zapisnika sa sednica Upravnog odbora Agencije;
- praćenje i primena zakona i propisa koji se odnose na poslovanje Agencije;
- priprema i ažuriranje Informatora o radu Agencije;
- analiza zahteva i priprema odgovora na zahteve stranaka za slobodan pristup informacijama od javnog značaja;
- priprema godišnjeg izveštaja za Poverenika za informacije od javnog značaja;
- učestvovanje u pripremi konkursne dokumentacije i radu komisija za javne nabavke velike i male vrednosti;
- priprema kvartalnih izveštaja o sprovedenim javnim nabavkama za Upravu za javne nabavke;
- pružanje pravne pomoći u sačinjavanju predloga odluka iz nadležnosti drugih organizacionih delova;
- učestvovanje u sačinjavanju predloga ugovora koje zaključuje Agencija;
- zastupanje Agencije pred sudovima, upravnim i drugim organima, po ovlašćenju direktora;
- priprema predloga ugovora o radu, odluka i rešenja vezano za radne odnose zaposlenih i prijavljivanje zaposlenih na obavezno osiguranje;
- sprovođenje upisa promena u poslovanju Agencije u odgovarajući registar;
- organizovanje godišnje obuke zaposlenih u cilju zaštite od požara;
- organizovanje administrativnih poslova: evidencija primljene i poslate pošte, ekspedicija pošte, kopiranje i korićenje dokumentacije, arhiviranje dokumentacije;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Odeljenja;

ažuriran: mart 2011.g.

- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga rada Odeljenja
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

U Odeljenju za informacione tehnologije se obavljaju sledeći poslovi:

- održavanje, kontrola i razvoj hardvera, sistemskog i aplikativnog softvera i učešće u njihovoj nabavci;
- praćenje rada računarske mreže i komunikacionih veza i otklanjanje grešaka koje nastaju u radu;
- obuka i pomoć zaposlenima za rad na računaru, internet i veb aplikacijama;
- izmene i kontrola rada internet stranice Agencije, predlozi razvoja i komunikacija sa firmama zaduženim za održavanje i izmenu internet stranice;
- održavanje i razvoj informatičke komunikacije između banaka i Agencija;
- kreiranje, održavanje i zaštita baze podataka, projektovanje aplikativnog softvera i predlozi razvoja integrisanog informacionog sistema;
- učešće u kontroli i komunikaciji sa bankama kod prenosa i preuzimanja podataka za potrebe Agencije i predlaganje izgleda izveštaja i načina rada;
- kreiranje programa i baze podataka za slučajeve stečaja i likvidacije banaka i komunikacija sa bankama isplatiocima;
- saradnja sa ostalim sektorima i odeljenjima i učešće u kreiranju aplikativnih rešenja;
- praćenje novih programa i hardvera i upoznavanje sa aktuelnim izmenama u oblasti informatičkog inženjersva;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Odeljenja;
- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga rada Odeljenja
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

Saglasno Zakonu o Agenciji za osiguranje depozita („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10) organi Agencije su Upravni odbor i direktor Agencije. Upravni odbor Agencije ima sedam članova, uključujući i predsednika. Članovi Upravnog odbora po funkciji koju obavljaju jesu:

- ministar nadležan za poslove finansija,
- ministar nadležan za poslove privrede i
- viceguverner Narodne banke Srbije zadužen za poslove kontrole banaka.

Ostale članove Upravnog odbora imenuje i razrešava Vlada, i to:

- predsednika i jednog člana - na predlog ministarstva nadležnog za poslove finansija;
- jednog člana - na predlog Narodne banke Srbije;
- jednog člana - na predlog reprezentativnog udruženja banaka.

Za članove Upravnog odbora imenuju se lica koja imaju visoku stručnu spremu i odgovarajuće radno iskustvo u oblastima finansija i bankarstva i osiguranja. Mandat članova Upravnog odbora je šest godina, s pravom ponovnog izbora. Upravni odbor za svoj rad odgovara Vladi.

Direktora Agencije imenuje i razrešava Upravni odbor, uz saglasnost Vlade, na period od pet godina, s mogućnošću ponovnog imenovanja. Za direktora može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti finansija, bankarstva ili osiguranja. Direktor je zaposleni u Agenciji. Direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru. Direktor Agencije obavlja sledeće poslove:

- 1) predstavlja i zastupa Agenciju;
- 2) organizuje rad Agencije i rukovodi njenim radom;
- 3) predlaže akta koja donosi Upravni odbor;



- 4) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Agenciji;
- 5) izvršava odluke Upravnog odbora i preduzima mere za njihovo sprovođenje;
- 6) odgovara za zakonitost i efikasnost rada Agencije, kao i za korišćenje sredstava Agencije;
- 7) obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom Agencije.

Direktor Agencije je Milorad Džambić, diplomirani ekonomista iz Beograda, imenovan Odlukom Upravnog odbora Agencije od 22.10.2010. godine, na koju je dobijena saglasnost Vlade, rešenje 24 broj: 119-7928/2010 od 28.10.2010. godine.

Agencija za osiguranje depozita obavlja svoje delatnosti sa 25 zaposlenih na neodređeno vreme. Od tog broja 16 zaposlenih je sa visokom školskom spremom, 1 sa višom i 8 sa srednjom školskom spremom. Zaposlenih na određeno vreme nema. Agencija je angažovala 2 lica preko omladinske zadruge za potrebe kafe kuhinje i 1 lice po ugovoru o delu za održavanje higijene u poslovnim prostorijama.

Kvalifikaciona i starosna struktura zaposlenih u Agenciji je sledeća:

Kvalifikacija / godine	25-35	36-45	46-55	preko 55	svega
VSS – VII stepen	6	1	5	4	16
VŠS – VI stepen			1		1
SSS – IV stepen	2	3	1	2	8
UKUPNO	8	4	7	6	25

U okviru Agencije je obrazovana i Jedinica za upravljanje projektima - *Project Management Unit* (PMU), koja vrši tehničku i finansijsku administraciju projekata koje finansiraju donatori, kako za potrebe obavljanja delatnosti Agencije, tako i za druge organizacije i institucije. U Jedinici za upravljanje projektima (PMU) angažovano je 5 lica po osnovu ugovora o delu koji se finansiraju iz sredstava donacija. Aktivnosti ove Jedinice obuhvataju sprovođenje procedura izbora konsultanata i nabavke robe, upravljanje finansijskim sredstvima, korišćenje sredstava, evidenciju i izveštavanje o korišćenju sredstava.

3. Podaci u vezi sa javnošću rada

Adresa Agencije: 11000 Beograd, Knez Mihailova br. 2.

Poreski identifikacioni broj (PIB): 104001240

Radno vreme Agencije je radnim danom (ponedeljak-petak) od 8:30 do 16:30.

Prostorije Agencije su pristupačne licima sa posebnim potrebama.

Ne postoji mogućnost prisustva sednicama Upravnog odbora i neposrednog uvida u rad Agencije.

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja:

Sekretar direktora
Tel: 2075-100, 2075-101
Faks: 3287-741

ažuriran: mart 2011.g.

Vesna Petrović
 Tel: 2075-125
vesna.petrovic@aod.rs

info@aod.rs

Sektor osiguranja depozita
 3287-757,3287-754
 2075-126, 2075-105

Sektor stečaja i likvidacije
 2075-103
 2075-116

Sektor naplate potraživanja
 2075-128
 2075-129

Sektor prodaje državnog i
 društvenog kapitala
 2075-120
 2075-119

4. Najčešće tražene informacije od javnog značaja

Od stupanja na snagu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja od Agencije su najčešće tražene sledeće informacije:

- u vezi sadržine zaključenih ugovora o kupoprodaji kapitala u vlasništvu Republike Srbije u bankama i društvima za osiguranje,
- o ceni po kojoj je prodat kapital u vlasništvu Republike Srbije u bankama i društvima za osiguranje,
- o pravima i obavezama kupca kapitala kao novog poslodavca u odnosu na zaposlene u bankama i društvima za osiguranje čiji je kapital prodat,
- visini zarade direktora Agencije,
- visini troškova reprezentacije Agencija,
- pojedinim odlukama sa sednica organa upravljanja Agencijom.

Po svim primljenim zahtevima Agencija je u zakonskim rokovima odgovarala tražiocima informacija.

5. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza Agencije

Agencija za osiguranje depozita je osnovana Zakonom o Agenciji za osiguranje depozita („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10), koji je objavljen dana 25.07.2005. godine. Stupanjem na snagu navedenog Zakona prestao je da važi Zakon o Agenciji za osiguranje depozita, sanaciju, stečaj i likvidaciju banaka („Službeni list SFRJ“, br. 84/89, 63/90 i 20/91 i „Službeni list SRJ“, broj 53/01). Agencija za osiguranje depozita je zakonom određena za univerzalnog pravnog sukcesora prethodne Agencije za osiguranje depozita, sanaciju, stečaj i likvidaciju banaka. Agencija za osiguranje depozita ima status javne agencije i registrovana je u Privrednom sudu u Beogradu.

Saglasno odredbama navedenog Zakona, Agencija obavlja sledeće delatnosti:

- vrši obavezno osiguranje depozita fizičkih lica, preduzetnika i malih i srednjih pravnih lica, u skladu sa zakonom kojim se uređuje osiguranje depozita;
- obezbeđuje finansijsku podršku bankama u skladu sa zakonom, uključujući i odobravanje kredita;
- obavlja funkciju administratora banke u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečaj i likvidacija banaka i društava za osiguranje;
- osniva banku za posebne namene u skladu sa zakonom;
- obavlja funkciju stečajnog ili likvidacionog upravnika u bankama i društvima za osiguranje u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečaj i likvidacija banaka i društava za osiguranje;



- učestvuje u upravljanju bankama čiji je akcionar Republika Srbija i organizuje i sprovodi postupak prodaje akcija tih banaka u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- organizuje i sprovodi postupak privatizacije društvenog, odnosno prodaje državnog kapitala u društvima za osiguranje u skladu sa zakonom kojim se uređuje osiguranje;
- sprovodi naplatu potraživanja u ime i za račun Republike Srbije u skladu sa zakonom i aktima Vlade;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom.

Agencija ima zakonsku obavezu da podnosi izveštaje nadležnim državnim organima, i to:

- Izveštaj o radu Agencija najmanje jedanput godišnje podnosi Narodnoj skupštini, Vladi, Narodnoj banci Srbije i ministarstvu nadležnom za poslove finansija;
- Godišnji račun za prethodnu godinu, sa izveštajem revizora, Agencija podnosi Vladi i Narodnoj banci Srbije, do 15. jula tekuće godine.

5.1. Osiguranje depozita

Osnovna delatnost Agencije je osiguranje depozita fizičkih lica, preduzetnika i malih i srednjih pravnih lica kod banaka. Uslovi i način osiguranja depozita, kao i sistem isplate osiguranih depozita u slučaju oduzimanja dozvole za rad banci, regulisan je Zakonom o osiguranju depozita („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10 – dalje: Zakon).

Depozit je dinarsko ili devizno novčano potraživanje prema banci koje proizilazi iz novčanog depozita, uloga na štednju, bankarskog tekućeg računa ili drugog novčanog računa i na osnovu kog nastaje zakonska ili ugovorna obaveza banke na povraćaj sredstava.

Osigurani depozit je depozit fizičkog lica, preduzetnika i malog i srednjeg pravnog lica, koji osigurava Agencija, a koji ne obuhvata depozite:

- 1) pravnih ili fizičkih lica povezanih s bankom, u smislu zakona kojim se uređuju banke,
- 2) koji glase na šifru ili na donosioca,
- 3) nastale kao posledica pranja novca ili finansiranja terorizma, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma.

Osigurani iznos je iznos osiguranog depozita do 50.000 evra po deponentu, koji se utvrđuje nakon prebijanja potraživanja između deponenta i banke, i to:

- 1) za dinarske depozite – u dinarskoj protivvrednosti po zvaničnom srednjem kursu koji važi na dan donošenja rešenja nadležnog suda o pokretanju stečajnog, odnosno likvidacionog postupka nad bankom,
- 2) za devizne depozite koji nisu izraženi u evrima – u protivvrednosti valute u kojoj su ti depoziti izraženi, po kursu evra prema toj valuti izračunatom na osnovu srednjeg zvaničnog kursa dinara prema evru i srednjeg zvaničnog kursa dinara prema toj valuti, koji važi na dan donošenja rešenja nadležnog suda o pokretanju stečajnog, odnosno likvidacionog postupka nad bankom.

Agencija osigurava depozite do visine osiguranog iznosa. Za obaveze Agencije po osnovu osiguranja depozita jemči Republika Srbija.

Zakonom je propisano da su sve banke dužne da osiguravaju depozite fizičkih lica, preduzetnika i malih i srednjih pravnih lica. S tim u vezi banke plaćaju Agenciji premiju osiguranja, na način i u rokovima koje propiše Agencija. Agencija utvrđuje stopu tromesečne premije za narednu godinu najkasnije do 30. septembra tekuće godine, na osnovu stanja u bankarskom i ukupnom finansijskom sistemu Republike Srbije, stepena rizika kome je izložena i visine sredstava Fonda za osiguranje depozita.



ažuriran: mart 2011.g.

Radi obezbeđenja sredstava za osiguranje depozita Agencija obrazuje poseban Fond za osiguranje depozita. Fond za osiguranje depozita obrazuje se od: premija za osiguranje depozita koje plaćaju banke, prihoda od ulaganja sredstava Fonda za osiguranje depozita, sredstava ostvarenih naplatom potraživanja Agencije iz stečajne, odnosno likvidacione mase banke po osnovu osiguranih iznosa depozita, od prodaje banke za posebne namene, naplatom potraživanja na ime osnivačkog kapitala iz stečajne ili likvidacione mase banke za posebne namene, sredstava obezbeđenih zaduživanjem, donacija i sredstava iz budžeta Republike Srbije.

Zakon propisuje obavezu Agencije da novčana sredstva Fonda za osiguranje depozita drži na posebnom depozitnom računu otvorenom kod Narodne banke Srbije. Agencija može sredstva Fonda za osiguranje depozita, na osnovu odluke Upravnog odbora, ulagati u dužničke hartije od vrednosti koje izdaje Republika Srbija ili Narodna banka Srbije. Na osnovu odluke Upravnog odbora Agencije i ugovora zaključenog između Agencije i Narodne banke Srbije, Narodna banka Srbije, u svoje ime a za račun Agencije, sredstva Fonda za osiguranje depozita ulaže u strane hartije od vrednosti ili ih polaže kao depozit kod stranih banaka, u skladu sa politikom upravljanja deviznim rezervama. U tom smislu Upravni odbor Agencije svake godine donosi Investicionu politiku upravljanja sredstvima Agencije - Fonda za osiguranje depozita za narednu godinu. Sredstva Fonda za osiguranje depozita ulažu se na način kojim se umanjuje rizik, održava likvidnost Fonda za osiguranje depozita i ostvaruju odgovarajući prihodi.

Sredstva Fonda za osiguranje depozita koriste se za isplatu osiguranih iznosa u slučaju stečaja ili likvidacije banke, za plaćanje administrativnih troškova u vezi sa isplatom tih iznosa i upravljanjem sredstvima Fonda za osiguranje depozita, kao i za povraćaj pozajmljenih sredstava upotrebljenih za te namene. Izuzetno, sredstva Fonda za osiguranje depozita mogu se, na osnovu akta Vlade, koristiti za obezbeđivanje finansijske podrške banci u skladu sa zakonom kojim se uređuje Agencija, kao i za osnivanje banke za posebne namene u skladu sa zakonom kojim se uređuju banke.

Na dan donošenja rešenja suda o pokretanju stečajnog ili likvidacionog postupka nad bankom, Agencija utvrđuje visinu osiguranog iznosa po deponentu, na osnovu stanja svih depozita tog deponenta u banci na dan donošenja navedenog rešenja, uključujući i pripadajuću ugovorenu kamatu obračunatu do tog dana. Potraživanje deponenta po osnovu osiguranja depozita prema banci prebija se njegovim ukupnim dospelim novčanim obavezama prema toj banci, zaključno sa danom donošenja rešenja, a osigurani iznos tog deponenta čini neto potraživanje nastalo takvim prebijanjem.

Agencija je dužna da preko sredstava javnog informisanja obavesti deponente o njihovim pravima i obavezama, datumu započinjanja i mestu isplate osiguranih iznosa i da isplatu osiguranih iznosa počne u roku od tri dana od dana donošenja rešenja suda o pokretanju stečajnog ili likvidacionog postupka nad bankom. Isplatu osiguranog depozita, u ime i za račun Agencije, sprovodi banka koju je Agencija izabrala putem javnog tendera.

Deponent ima pravo da od Agencije zahteva isplatu osiguranog iznosa, a Agencija je dužna da obezbedi da mu se osigurani iznos isplati u roku od 30 dana od dana podnošenja tog zahteva. Deponent je dužan da uz zahtev priloži overenu ispravu kojom dokazuje osnovanost potraživanja (ugovor o novčanom depozitu, o štednom ulogu, o bankarskom tekućem računu, štedna knjižica, rešenje o nasleđivanju i dr.). Zahtev se ne može podneti posle isteka tri godine od dana donošenja rešenja suda o pokretanju stečajnog ili likvidacionog postupka nad bankom.

Agencija za dinarske depozite osigurani iznos isplaćuje u dinarima, a za devizne depozite u evrima – po kursu evra prema određenoj valuti izračunatom na osnovu srednjeg zvaničnog kursa dinara prema evru i srednjeg zvaničnog kursa dinara prema toj valuti koji važi na dan donošenja rešenja suda. Ako deponent ima depozite i u dinarima i u devizama, Agencija isplaćuje osigurani iznos proporcionalno prema vlnutoj strukturi ukupnih depozita deponenta u banci u dinarima i u evrima. Deponenti čija potraživanja prema banci premašuju osigurani iznos, razliku između potraživanja i tog iznosa namiruju u stečajnom, odnosno likvidacionom postupku.



Zakonom je predviđeno da Agencija donosi propise za koje je ovlašćena. U tom slislu Upravni odbor Agencije je doneo sledeće propise koji se odnose na osiguranje depozita:

- Odluku o utvrđivanju sadržaja obrasca Izveštaja koji banke dostavljaju Agenciji i načina i rokova obračuna i naplate premije osiguranja depozita („Službeni glasnik RS“, br. 1/11);
- Odluku o utvrđivanju stope tromesečne premije za 2011. godinu u iznosu od 0,1% („Službeni glasnik RS“, br. 64/10);
- Odluku o načinu obračuna i plaćanja zatezne kamate na neblagovremeno plaćene obaveze banaka po osnovu premije osiguranja depozita fizičkih lica, preduzetnika i malih i srednjih pravnih lica („Službeni glasnik RS“, br. 6/09);
- Odluku o utvrđivanju načina i rokova obračuna i naplate početne premije osiguranja depozita („Službeni glasnik RS“, br. 06/09);

5.2. Stečaj i likvidacija banaka i društava za osiguranje

Agencija obavlja funkciju stečajnog i likvidacionog upravnika banaka, društava za osiguranje i drugih finansijskih organizacija, na osnovu Zakona o stečaju i likvidaciji banaka i društava za osiguranje („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10). U zavisnosti od činjenice kada su započeti postupci stečaja ili likvidacije, ti postupci se sprovode u skladu sa odredbama sledećih zakona:

- Zakona o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka („Službeni list SFRJ“, br.84/89 i 69/90 i „Službeni list SRJ“, br. 37/93, 26/95, 28/96, 16/99, 44/99 i 53/01),
- Zakona o prinudnom poravnanju stečaju i likvidaciji („Službeni list SFRJ“, broj 84/89 i „Službeni list SRJ“, br. 37/93 i 28/96),
- Zakona o stečajnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 84/04),

Stečajne i likvidacione postupke sprovode nadležni privredni sudovi.

U okviru ovlašćenja stečajnog ili likvidacionog upravnika Agencija obavlja sledeće poslove:

- organizuje popis imovine i obaveza stečajnog ili likvidacionog dužnika i sačinjava početni stečajni ili likvidacioni bilans;
- prati sprovođenje postupaka unovčenja imovine stečajnog ili likvidacionog dužnika u skladu sa odlukama stečajnog ili likvidacionog veća;
- ispituje prijave potraživanja poverilaca i na ročištima se izjašnjava o osnovanosti i visini istih;
- predlaže sudu nacrt deobe imovine radi isplate poverilaca prema zakonom utvrđenim redovima prioriteta;
- predstavlja pred sudovima i drugim nadležnim organima stečajne ili likvidacione dužnike i preduzima pravne radnje u cilju uspešnog vođenja i okončanja parnica koje su u toku.

Osnovni zadatak u vođenju postupaka stečaja i likvidacije je unovčenje imovine stečajnog ili likvidacionog dužnika i namirenje poverilaca iz ostvarenih sredstava. Prodaja imovine stečajnog ili likvidacionog dužnika vrši se putem javne licitacije ili javnog tendera, po prethodno izvršenoj proceni

ažuriran: mart 2011.g.

vrednosti od strane ovlašćenih veštaka. Prodaja imovine se objavljuje u najmanje dva tiražna dnevna lista.

U postupku stečaja poverioci se namiruju delimično, u procentima, saglasno zakonom propisanim isplatnim redovima.

Postupak likvidacije podrazumeva potpuno namirenje svih poverilaca, čija su potraživanja utvrđena kao osnovana. Nakon isplate svih poverilaca likvidacionog dužnika, višak likvidacione mase prenosi se akcionarima. Ukoliko se tokom sprovođenja likvidacionog postupka proceni da je celokupna imovina likvidacionog dužnika nedovoljna za namirenje svih poverilaca, Agencija kao likvidacioni upravnik može predložiti nadležnom sudu donošenje rešenja o pokretanju stečajnog postupka.

U okviru sprovođenja stečajnih ili likvidacionih postupaka, sprovode se i postupci naplate potraživanja od dužnika banaka u stečaju i likvidaciji, a u cilju formiranja stečajne i likvidacione mase. Zakonom o privatizaciji („Službeni glasnik RS“, br. 38/2001, 18/2003, 45/2005 i 123/2007) ustanovljena je obaveza svih državnih poverilaca, u koje se ubrajaju i banke u stečaju koje su pod upravom Agencije, da izvrše prijavljivanje potraživanja prema privrednom društvu u postupku restrukturiranja, tenderske i aukcijske privatizacije, sa stanjem na dan 31.12.2004. godine. Državni poverioci su u obavezi da izvrše otpust duga u procesu privatizacije navednih privrednih društava, a naplata ovih potraživanja vrši se iz prihoda od privatizacije realizacijom Ugovora o namirenju. Deo naplate potraživanja od dužnika banaka u stečaju i likvidaciji, odnosi se na naplatu iz stečajne mase dužnika u postupcima stečaja.

5.3. Prodaja državnog i društvenog kapitala u bankama i društvima za osiguranje

U periodu od 2002. do 2005. godine Republika Srbija je postala vlasnik akcija jednog broja banaka po osnovu konverzije dugova prema Pariskom i Londonskom klubu poverilaca i stare devizne štednje u akcijski kapital banaka¹.

Banke u kojima Republika Srbija ima učešća u kapitalu mogu se podeliti u tri grupe:

- 1) banke sa većinskim učešćem države;
- 2) banke u kojima država zajedno sa profesionalnim investitorom ima većinsko učešće;
- 3) banke u kojima država ima manjinsko učešće.

Republika Srbija je većinski vlasnik u dve banke, većinski vlasnik sa Evropskom bankom za obnovu i razvoj je takođe u dve banke, dok manjinsko vlasništvo poseduje u četiri banke:

Stanje na dan 31.12.2010.	Naziv banke	Učešće RS (%)	AOD (stečajevi) (%)	Ukupno učešće (%)
Banke u kojima je država većinski akcionar	Banka Poštanska štedionica a.d. Beograd	69,56% *	0,59%	96,90%
	Srpska banka a.d. Beograd	96,52%		96,52%
Banke u kojima je država zajedno sa EBRD većinski akcionar	Komercijalna banka a.d. Beograd	42,60%	6,56%	49,16%
	Čačanska banka a.d. Čačak	38,84%	4,46%	43,30%

¹ Akcije banaka koje je Republika Srbija stekla po osnovu Zakona o regulisanju javnog duga Savezne Republike Jugoslavije po osnovu devizne štednje građana („Službeni list CPJ“, broj 36/02 i „Službeni glasnik PC“, broj 80/04) i Zakona o regulisanju odnosa između Savezne Republike Jugoslavije i pravnih lica i banaka sa teritorije Savezne Republike Jugoslavije koje su prvobitni dužnici ili garanti prema poveriocima Pariskog i Londonskog kluba („Službeni list CPJ“, br. 36/02 i 7/03).



ažuriran: mart 2011.g.

Banke u kojima je država manjinski akcionar				
	JUBMES banka a.d. Beograd	19,78%	8,33%	28,11%
	PB Agrobanka a.d. Beograd	20,07%	0,55%	20,62%
	Privredna banka Beograd a.d. Beograd	19,41%		19,41%
	Credy banka a.d. Kragujevac	15,24%	2,98%	18,22%

* učešće Republike Srbije iznosi 69,56%, učešće JP PTT saobraćaja «Srbija» iznosi 24,27%, dok je učešće Fonda za PIO 2,48%, što je ukupno 96,31%

Cilj prodaje državnog učešća u akcionarskom kapitalu banaka je da se dovrše reforme usmerene na uspostavljanje dugoročno stabilnog finansijskog sektora. Strateško opredeljenje Republike Srbije je smanjenje učešća države u komercijalnim aktivnostima, privlačenje strateških investitora, stimulisanje razvoja tržišta kapitala, jačanje poverenja javnosti u bankarski sektor i povećanje njegove efikasnosti.

Zakonom o Agenciji za osiguranje depozita propisano je da Agencija učestvuje u upravljanju bankama u kojima akcije poseduje Republika Srbija, tako što prati poslovanje tih banaka i rad njihovih organa, organizuje i sprovodi prodaju tih akcija u ime i za račun Republike Srbije i obavlja druge poslove u ime i za račun Republike Srbije. Ove nadležnosti su preciznije uređene Zakonom o tržištu hartija od vrednosti i drugih finansijskih instrumenata („Službeni glasnik RS“, broj 47/06) i Zakonom o preuzimanju akcionarskih društava („Službeni glasnik RS“, br. 46/06 i 107/09), kao i Uredbom o načinu i postupku prodaje akcija banaka koje su u vlasništvu Republike Srbije ili u vlasništvu banaka u stečaju i likvidaciji u kojima funkciju stečajnog i likvidacionog upravnika vrši Agencija za osiguranje depozita („Službeni glasnik RS“, br. 59/04, 108/04 i 92/05).

Postupak prodaje akcija se sprovodi u dve faze: predprivatizaciono restrukturiranje i prodaja akcija putem međunarodnog javnog tendera. Faza koja prethodi prodaji akcija je restrukturiranje, koje se obavlja ukoliko za to postoji potreba. U ovoj fazi se preduzimaju samo najpotrebnije mere kako bi se sačuvala vrednost banaka (rešavanje pitanja nenaplativih potraživanja, prodaja osnovnih sredstava koja nisu neophodna za obavljanje osnovne delatnosti, operativno i organizaciono poboljšanje, uvođenje korporativnog upravljanja i sl.). U drugoj fazi sprovodi se postupak prodaje akcija koji započinje donošenjem rešenja ministra finansija. Metod prodaje kontrolnog učešća države u bankama je međunarodni javni tender, u toku čijeg sprovođenja, ispunjenost kriterijuma za učešće ponuđača u postupku, proverava Narodna banka Srbije. Tender organizuje i prati Agencija, koja vrši izbor i imenovanje finansijskog savetnika za pružanje pomoći oko pripreme tendera i njegovog sprovođenja. U slučajevima gde je u strukturi akcijskog kapitala banaka državni kapital manjinski, teži se formiranju kontrolnog paketa sa drugim akcionarima.

Finansijska i ekonomska kriza prisutna tokom 2009. godine, pored svih mera koje su se odnosile na bankarski sektor, zahtevala je i prilagođavanje i specifičan pristup u upravljanju akcijama banaka u kojima Republika Srbija ima akcije. Vlada je svojim Zaključkom od 07.05.2009. godine usvojila Strategiju upravljanja akcijama banaka u vlasništvu Republike Srbije za period 2009-2012. godine. U prvoj fazi sprovođenja Strategije planirano je da se nastavi sa aktivnostima kao što su: priprema i sprovođenje planova institucionalne izgradnje, analize ekonomske opravdanosti spajanja određenih banaka i dokapitalizacija. Pomenutim aktivnostima će se jačati korporativno upravljanje, unapređivati procedure za upravljanje kreditnim i drugim rizicima, rešavati pitanja nenaplativih kredita i pružati pomoć u internoj reorganizaciji i poboljšanju pružanja usluga klijentima, a na taj način težiti povećanju i očuvanju vrednosti državnog učešća u bankama. Prodaja državnog kapitala u bankama će biti sprovedena u kasnijoj fazi, kada se steknu povoljniji uslovi na tržištu.

Na tržištu osiguranja u Republici Srbiji su na dan 31.12.2010. godine poslovala sledeća društva za osiguranje sa društvenim kapitalom:

Društvo za osiguranje	Društveni kapital (%)
------------------------------	------------------------------



ažuriran: mart 2011.g.

Dunav osiguranje a.d.o.	94,61
Triglav Kopaonik a.d.o.	5,51
Dunav RE a.d.o.	4,58

Poslovanje i postupak privatizacije društava za osiguranje uređen je Zakonom o osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 55/04, 70/04, 61/05, 85/05 i 101/07), a Uredbom o postupku prodaje kapitala društava za osiguranje javnim tenderom („Službeni glasnik RS“, br. 42/06 i 86/06), utvrđeni su nosioci aktivnosti i rokovi u postupku sprovođenja tendera. Polazeći od prirode i specifičnosti delatnosti osiguranja, pravnog položaja društava za osiguranje u odnosu na ostale privredne subjekte, Zakonom o osiguranju poslovi nadzora nad obavljanjem ove delatnosti stavljeni su u nadležnost Narodne banke Srbije.

Odredbama ovog zakona utvrđeno je da Ministarstvo finansija pokreće postupak privatizacije društava za osiguranje koja posluju društvenim i državnim kapitalom i vrši nadzor nad sprovođenjem tog postupka, a Agencija za osiguranje depozita organizuje i sprovodi postupak privatizacije društvenog kapitala i prodaje državnog kapitala u društvima za osiguranje.

Takođe, Zakonom o osiguranju utvrđeno je da se na postupak privatizacije kapitala u društvima za osiguranje, ako ovim zakonom nije drugačije određeno, primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje privatizacija društvenog i državnog kapitala u preduzećima i drugim pravnim licima.

Principi postupka prodaje državnog i društvenog kapitala u finansijskom sektoru su: javnost i transparentnost, formiranje cene akcija prema uslovima tržišta i prodaja međunarodno priznatim investitorima.

5.4. Obavljanje poslova u ime i za račun Republike Srbije

Zakonom o Agenciji za osiguranje depozita propisano je da Agencija organizuje i sprovodi prodaju akcija i obavlja druge poslove u ime i za račun Republike Srbije. Na osnovu zakonskih ovlašćenja, Agencija vrši i naplatu potraživanja Republike Srbije prema određenim kategorijama dužnika.

Donošenjem Zakona o regulisanju odnosa Republike Srbije i banaka u stečaju/likvidaciji po osnovu preuzetih inostranih kredita, odnosno zajmova („Službeni glasnik RS“, broj 45/05), banke u stečaju, odnosno likvidaciji sa teritorije Republike Srbije koje su dužnici, tj. originarni dužnici ili garanti prema poveriocima Pariskog i Londonskog kluba i drugim inostranim poveriocima po osnovu obaveza koje je preuzela Republika Srbija, oslobađaju se ovih obaveza i uređuju se odnosi Republike Srbije i krajnjih dužnika po ovom osnovu. Agencija za osiguranje depozita je određena da u ime i za račun Republike Srbije administrira naplatu potraživanja po navedenom osnovu.

Vlada Republike Srbije je 01.07.2004. godine donela Zaključak 05 Broj: 021-4468/2004-002 kojim se ovlašćuje Agencija da, u ime i za račun Republike Srbije, izvrši kupovinu nenaplativih potraživanja od banaka kod kojih je pokrenut postupak prodaje akcija u državnom vlasništvu. Potraživanja se odnose na dužnike koji su u statusu: javnog preduzeća, drugog preduzeća u kome država ima vlasništvo i društvenog preduzeća u privatizaciji odnosno u restrukturiranju.

Zakonom o privatizaciji („Službeni glasnik RS“, br. 38/2001, 18/2003, 45/2005 i 123/2007) ustanovljena je obaveza Agencije kao državnog poverioca, kada u ime i za račun Republike Srbije upravlja njenim potraživanjima, da izvrši otpust duga i naplatu potraživanja ostvari iz privatizacionih prihoda, realizacijom Ugovora o namirenju. Deo naplate potraživanja od dužnika, odnosi se na naplatu iz stečajne mase dužnika u postupcima stečaja.



Obzirom da je postupanje Agencije u ime i za račun Republike Srbije u procesima naplate potraživanja od dužnika koji su u postupku restrukturiranja, privatizacije ili stečaja, regulisano zakonskim odredbama, to je decembra 2005. godine Vlada donela Zaključak, 05 Broj: 40-8177/2005, kojim se reguliše postupanje Agencije u ime i za račun Republike Srbije u procesima naplate potraživanja od: a) javnih preduzeća i b) preduzeća privatizovanih po ranije važećim propisima o privatizaciji.

6. Propisi koje Agencija primenjuje u radu

U svom poslovanju Agencija primenjuje sledeće propise:

- Zakon o Agenciji za osiguranje depozita („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10) www.aod.rs
- Zakon o osiguranju depozita („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10) www.aod.rs
- Zakon o stečaju i likvidaciji banaka i društava za osiguranje („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10) www.aod.rs
- Zakon o bankama („Službeni glasnik RS“, br. 107/05 i 91/10) www.aod.rs
- Zakon o osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 55/2004, 70/2004 - ispr., 61/2005, 61/2005 - dr. zakon, 85/2005 - dr. zakon, 101/2007, 63/2009 - odluka US i 107/2009)
- Uredbu o načinu i postupku prodaje akcija banaka koje su u vlasništvu Republike Srbije ili u vlasništvu banaka u stečaju i likvidaciji u kojima funkciju stečajnog i likvidacionog upravnika vrši Agencija za osiguranje depozita („Službeni glasnik RS“, br. 59/04, 108/04 i 92/05) www.aod.rs
- Zakon o radu („Službeni glasnik RS“, br.24/05, 61/05 i 54/09).

7. Podaci o prihodima i rashodima Agencije

Sredstva Agencije čine: **(a)** sredstva Fonda za osiguranje depozita i **(b)** sredstva koja Agencija koristi za obavljanje ostalih delatnosti iz svoje nadležnosti.

Fond za osiguranje depozita (u daljem tekstu: Fond) obrazuje se od: premija za osiguranje depozita koje plaćaju banke, prihoda od ulaganja sredstava Fonda, sredstava ostvarenih naplatom potraživanja Agencije iz stečajne mase banke po osnovu isplate osiguranih iznosa, od prodaje banke za posebne namene, naplatom potraživanja na ime osnivačkog kapitala iz stečajne ili likvidacione mase banke za posebne namene, sredstava obezbeđenih zaduživanjem, iz donacija i sredstava iz budžeta Republike Srbije. Sredstva Fonda su namenski izdvojena sredstva koja se koriste za isplatu osiguranih iznosa u slučaju stečaja ili likvidacije banke i za plaćanje administrativnih troškova koji nastanu u vezi sa upravljanjem sredstvima Fonda.

Zakon o osiguranju depozita propisuje obavezu Agencije da novčana sredstva Fonda za osiguranje depozita drži na posebnom depozitnom računu otvorenom kod Narodne banke Srbije. Agencija može sredstva Fonda za osiguranje depozita, na osnovu odluke Upravnog odbora, ulagati u dužničke hartije od vrednosti koje izdaje Republika Srbija ili Narodna banka Srbije. Na osnovu odluke Upravnog odbora Agencije i ugovora zaključenog između Agencije i Narodne banke Srbije, Narodna banka Srbije, u svoje ime a za račun Agencije, sredstva Fonda za osiguranje depozita ulaže u strane hartije od vrednosti ili ih polaže kao depozit kod stranih banaka, u skladu sa politikom upravljanja deviznim rezervama. U tom smislu Upravni odbor Agencije svake godine donosi Investicionu politiku upravljanja sredstvima Agencije - Fonda za osiguranje depozita za narednu godinu.

Stanje sredstava Fonda, po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan 31.12.2010. godine, bilo je 140,0 miliona EUR (114,0 miliona EUR deviznog i 26,0 miliona EUR dinarskog porekla). Osnovni



ažuriran: mart 2011.g.

priliv sredstava u Fondu u toku 2010. godine ostvaren je po osnovu obračunate i naplaćene tromesečne premije osiguranja depozita, koja obezbeđuje kontinuiran i stabilan priliv sredstava.

Sredstva za obavljanje ostalih delatnosti iz svoje nadležnosti, Agencija obezbeđuje iz prihoda koje ostvari svojim poslovanjem, iz donacija, iz budžeta i na drugi način, u skladu sa zakonom. Zakonom kojim se utvrđuje budžet Republike Srbije nije predviđeno finansiranje Agencije, te stoga Agencija ne koristi sredstva budžeta za svoje redovno poslovanje.

Obavljanje delatnosti Agencije odvija se u saradnji sa međunarodnim finansijskim institucijama, gde se iz sredstava donacija angažuju eksperti koji pružaju savetodavnu pomoć Agenciji u obavljanju delatnosti.

Obzirom da Agencija administrira finansijska sredstva za više projekata finansiranih od strane Sektora za međunarodni razvoj Ujedinjenog Kraljevstva (*DFID*), a skladu sa novim pravilima za sve projekte finansijske podrške vladinim institucijama, *DFID* kancelarija u Srbiji je sprovedla finansijsku procenu Agencije radi utvrđivanja fiducijarnog rizika.

DFID definiše fiducijarni rizik kao potencijalni rizik da sredstva pomoći nisu upotrebljena u namenjene svrhe, da se ne postiže odgovarajuća vrednost za uložena sredstva i/ili da potrošnja sredstava nije detaljno obrazložena. Najčešći razlozi zbog kojih se u nekoj zemlji pokreće procena fiducijarnog rizika su nedostatak kapaciteta, stručnosti i znanja, neefikasnost birokratije i/ili visok nivo korupcije.

Fiducijarna procena je sprovedena u decembru 2009. godine u skladu sa PEFA² indikatorima i podrazumevala je detaljan pregled sistema i procedura „povereničkih“ poslova Agencije vezano za upravljanje fondovima *DFID* - a i drugih donatora, kao i pregled revizorskih izveštaja za *DFID* projekte. Procena je uključila i informacije o radu Agencije u kontekstu upravljanja javnim finansijama u zemlji i fiducijarnih rizika identifikovanih u poslednjem PEFA izveštaju za Srbiju iz 2007. godinu.

Zaključci navedeni u izveštaju o proceni su sledeći:

- Fiducijarni rizik korišćenja usluga Agencije za sprovođenje projekata koje finansira *DFID* je nizak.
- Nema potrebe za preduzimanjem bilo kakvih aktivnosti za umanjenje rizika.
- Korišćenje usluga Agencije za sprovođenje *DFID* projekata je pogodno imajući u vidu opštu procenu fiducijarnog rizika širih državnih sistema. Dok ovi sistemi imaju slabosti, sistem i procedure Agencije su snažni i pouzdani.
- Uz sprovođenje sistema izveštavanja predviđenog Memorandumom o razumevanju, *DFID* može biti uveren da je fiducijarni rizik avansnih uplata koje vrši za projekte nizak.
- Korišćenje usluga Agencije za sprovođenje sličnih projekata u budućnosti je pogodno.

² *The Public Expenditure and Financial Accountability Program* - Програм одговорности за јавне расходе и финансије започео је у децембру 2001. и заједнички се финансира од стране Светске банке (*Development Grant Facilities - DGF*), Европске комисије, Сектора за међународни развој Уједињеног Краљевства (*DFID*), Швајцарског државног секретаријата за економске послове (*SECO*), Краљевског Норвешког Министарства за иностране послове, Француског Министарства за иностране послове и Међународног монетарног фонда (*IMF*). Циљеви PEFA програма су јачање способности и капацитета корисника кредита и донација да (i) процене стање државних јавних расхода, систем одговорности за јавне набавке и финансије и (ii) развију низ практичних активности усмерених ка реформи и развоју капацитета. PEFA извештаји дају снимак стања у области управљања јавним финансијама земље. Процена се врши у складу са методологијом коју је развила PEFA.



8. Finansijski rezultat Agencije u 2010. godini

Agencija za osiguranje depozita je u poslovnoj 2010. godini ostvarila pozitivan finansijski rezultat - **neto dobit u iznosu od 271.879.495,77 dinara** što je iskazano u Godišnjem finansijskom izveštaju za 2010. godinu.

Finansijski rezultat	01.01.-31.12.2010.g.	01.01.-31.12.2009.g.	% povećanja/ smanjenja
Ukupni prihod	2.349.490.163,67	1.648.669.256,81	42,5
Ukupno ostvareni rashodi	2.032.722.979,01	1.325.145.498,67	53,4
Dobit pre oporezivanja	316.767.184,66	323.523.758,14	-2,1
Porez na dobit	44.896.558,10	35.708.450,58	25,7
Neto dobit	271.879.495,77	287.783.160,10	-5,5

Po godišnjem računu za 2010. godinu Agencija je iskazala dobit pre oporezivanja u iznosu od 316.767.184,66 dinara. U skladu sa Zakonom o porezu na dobit, Agencija je obračunala i iskazala porez na dobit za 2010. godinu u iznosu od 44.896.558,10 dinara, tako da neto dobit po odbitku poreza na dobit iznosi 271.879.495,77 dinara.

Ukupno ostvareni prihodi Agencije u 2010. godini iznose 2.349.490 hiljada dinara i u odnosu na 2009. godinu povećani su za 42,5%. Ukupno ostvareni rashodi u 2010. godini iznose 2.032.723 hiljada dinara i u odnosu na 2009. godinu povećani su za 53,4%.

U strukturi ukupnih prihoda na kursne razlike, promenu vrednosti hartija od vrednosti (obračunske kategorije) odnosi se 2.059.008 hiljada dinara, odnosno 87% ukupnih prihoda.

U strukturi ukupnih rashoda na kursne razlike i promenu vrednosti hartija od vrednosti (obračunske kategorije) odnosi se 1.858.295 hiljada dinara, odnosno 91% ukupnih rashoda.

Neto pozitivan efekat po osnovu kursnih razlika i ostalih obračunskih kategorija iznosi 201.845 hiljada dinara, a u ukupnom finansijskom rezultatu učestvuje sa 63%.

U strukturi ukupnih prihoda na prihode iz operativnog poslovanja odnosi se 244.121 hiljada dinara, odnosno 10% ukupnih prihoda.

U strukturi ukupnih rashoda na rashode iz operativnog poslovanja odnosi se 130.785 hiljada dinara, odnosno 6% ukupnih rashoda.

Iz operativnog poslovanja Agencija je u 2010. godini ostvarila višak prihoda nad rashodima u iznosu od 113.336 hiljada dinara. Pozitivan efekat iz operativnog poslovanja učestvuje sa 35% u ukupno ostvarenom finansijskom rezultatu za 2010. godinu.

ažuriran: mart 2011.g.

Operativni prihodi i rashodi Agencije

Prihodi iz poslovanja Agencije	Ostvareno u 2009. g.	Ostvareno u 2010.g.	% poveć./smanj.
Prihodi od kamata na oročena sredstva	52.364.130	81.211.106	55,09
Prihodi od naknada po poslovima u ime i za račun RS	39.288.966	16.235.773	-58,68
Prihodi od trgovine hartijama od vrednosti	116.864.738	144.529.026	23,67
Ostali prihodi	27.760.195	2.146.011	-92,27
Ukupno operativni prihodi	236.278.029	244.121.918	3,32

Troškovi operativnog poslovanja Agencije	Ostvareno u 2009. g.	Ostvareno u 2010.g.	% poveć./smanj.
Bruto zarade i ostali izdaci zaposlenima	67.941.287	71.219.298	4,82
Rashodi proizvodnih usluga i materijala	17.839.546	15.631.622	-12,38
Troškovi neproizvodnih usluga	14.895.109	11.124.503	-21,31
Troškovi naknada platnog prometa i bankarskih usluga	20.520.646	32.810.234	59,89
Ukupno operativni rashodi	121.196.588	130.785.657	7,91
Višak prihoda nad rashodima	115.081.441	113.336.260	- 1,52

Ukupni operativni prihodi Agencije u 2010. godini veći su za 7.843.889 dinara u odnosu na 2009. godinu, odnosno za 3%. Ukupni operativni rashodi u 2010. godini veći su za 9.589.069 dinara u odnosu na 2009. godinu, odnosno za 8%.

Bilansna suma Agencije u 2010. godini porasla je za 35% u odnosu na 2009. godinu. Fond za osiguranje depozita povećan je za 45% u odnosu na 2009. godinu, kao rezultat uplaćene dinarske i devizne premije osiguranja i prenos raspoređene dobiti za 2009. godinu u iznosu od 143.891 hiljada dinara.

Finansijskim planom Agencije za 2010. godinu planirani operativni prihodi za period januar - decembar 2010. godine iznosili su 281.000 hiljada dinara, a ostvareni su u iznosu od 244.121 hiljada dinara, što predstavlja 86% planiranih operativnih prihoda.

Rashodi operativnog poslovanja Agencije planirani su u iznosu od 128.283 hiljada dinara, a ostvareni su u iznosu 130.785 hiljada dinara što iznosi 1,01% planiranih operativnih rashoda.

Operativni prihodi i rashodi Agencije u 2010. godini

Prihodi iz poslovanja Agencije	Planirano za 2010. g.	Ostvareno u 2010.g.	Ostvareno
Prihodi od kamata na oročena sredstva	107.000.000	81.211.106	76%
Prihodi od naknada po poslovima u ime i za račun RS	25.000.000	16.235.773	65%
Prihodi od trgovine hartijama od vrednosti	142.000.000	144.529.026	101%
Ostali prihodi	7.000.000	2.146.011	30%
Ukupno operativni prihodi	281.000.000	244.121.918	86%

Troškovi operativnog poslovanja Agencije	Planirano za 2010. g.	Ostvareno u 2010.g.	Ostvareno
--	--------------------------	------------------------	-----------



ažuriran: mart 2011.g.

Bruto zarade i ostali izdaci zaposlenima	69.900.000	71.219.298	101%
Rashodi proizvodnih usluga i materijala	19.300.000	15.631.622	80%
Troškovi neproizvodnih usluga	11.083.000	11.124.503	100%
Troškovi naknada platnog prometa i bankarskih usluga	28.000.000	32.810.234	117%
Ukupno operativni rashodi	128.283.000	130.785.657	101%
Višak prihoda nad rashodima	152.717.000	113.336.261	74%

9. Podaci o isplaćenim zaradama zaposlenima

Sredstva za zarade zaposlenih se obezbeđuju iz prihoda koje Agencija ostvari svojim poslovanjem. Agencija ne koristi sredstva iz budžeta za isplate zarada zaposlenima.

Na prava, obaveze, odgovornosti i zarade u Agenciji primenjuju se opšti propisi o radu. Na osnovu Zakona o radu („Službeni glasnik RS“, br. 24/05, 61/05 i 54/09) Upravni odbor Agencije je 02.09.2005. godine doneo Pravilnik o radu Agencije kojim se uređuje zasnivanje radnog odnosa, odmori i odsustva zaposlenih, zarade, naknade zarade, druga primanja, kao i prestanak radnog odnosa zaposlenog.

Pravilnikom o radu Agencije je utvrđeno da se osnovna zarada zaposlenog određuje na osnovu uslova utvrđenih aktom o organizaciji i sistematizaciji koji su potrebni za rad na poslovima za koje je zaposleni zaključio ugovor o radu i vremena provedenog na radu. Osnovna zarada se utvrđuje prema koeficijentu sistematizovanih radnih mesta u Agenciji i cene rada za puno radno vreme i standardni radni učinak.

Koeficijent radnog mesta odražava složenost posla, odgovornost, stručnu spremu i uslove rada. Minimalni koeficijenti radnih mesta bliže se utvrđuju aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta koji donosi direktor Agencije. Cena rada je novčani iznos vrednosti poslova utvrđenog za puno radno vreme i standardni učinak.

U skladu sa Zaključkom Vlade od 28.01.2010. godine kojim se preporučuje javnim preduzećima, javnim agencijama i organizacijama obaveznog socijalnog osiguranja da u svojim godišnjim programima poslovanja kojima se uređuju zarade direktora i zaposlenih, najviši iznos neto zarade utvrde u visini koja ne prelazi šestostruki iznos prosečne zarade po zaposlenom bez poreza i doprinosa koja je isplaćena u Republici Srbiji za decembar 2009. godine, Agencija je izvršila usklađivanje Finansijskog plana za 2011. godinu sa navedenim Zaključkom.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Agenciji su sistematizovana sledeća radna mesta:

Naziv	koeficijenti
direktor	6,00
zamenik direktora	6,00
direktor sektora	3,65
pomoćnik direktora sektora	3,32
šef odeljenja	3,07
viši stručni saradnik	2,33



ažuriran: mart 2011.g.

stručni saradnik	2,10
sekretar	2,00
referent	1,68
vozač	1,68
kurir	1,68

10. Podaci o javnim nabavkama

U toku 2010. godine Agencija je sprovela jedan postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 116/08) i to za nabavku usluge revizije finansijskih izveštaja Agencije za osiguranje depozita za 2010. godinu. Agencija je sprovela restriktivni postupak i zaključila ugovor sa ponuđačem koji je dao ekonomski najpovoljniju ponudu. Ugovorena cena bez poreza na dodatu vrednost je 840.000 dinara.

Pored toga, sprovedeni su sledeći postupci javne nabavke male vrednosti (do 2.900.000 dinara) u skladu sa Pravilnikom o postupku javne nabavke male vrednosti („Službeni glasnik RS“, broj 50/09): za nabavku jednog putničkog vozila za potrebe Agencije za osiguranje depozita; za nabavku napitaka; za nabavku kancelarijskog materijala i za nabavku higijenskih sredstava, na godišnjem nivou. Ugovorena vrednost za jedno putničko vozilo bez poreza na dodatu vrednost iznosi 2.614.000 dinara.

11. Podaci o državnoj pomoći

Agencija za osiguranje depozita nije dodeljivala niti trenutno dodeljuje državnu pomoć u bilo kojem obliku (transferi, subvencije, dotacije, donacije, učešće u finansiranju projekata, krediti pod povlašćenim uslovima, oslobađanje od plaćanja naknada, ustupanje sredstava i slično).

**12. Podaci o sredstvima rada****PREGLED STANJA OSNOVNIH SREDSTAVA -
OPREME NA DAN 31.12.2010.g.**

Broj kom.	Naziv osnovnog sredstva	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
3	Putnička vozila	6.283.589,55	3.197.963,30	3.085.626,25
85	Telefoni fiksni i mobilni	1.736.180,75	1.720.344,78	15.835,97
23	Klima uređaji	1.784.950,59	1.784.950,59	0,00
12	Arhivski ormani	340.056,22	244.051,55	96.004,67
93	Računari, štampači i ostala rač. oprema	10.019.662,19	7.187.735,94	2.831.926,25
12	Fotokopir aparati, skeneri i magnetofon	2.672.394,86	1.513.329,21	1.159.065,65
175	Kancelarijski nameštaj i ost.kanc. oprema	5.815.553,03	5.309.803,41	505.749,62
UKUPNO:		28.652.387,19	20.958.178,78	7.694.208,41

Agencija ne raspolaže nekretninama u vlasništvu.

13. Podaci o načinu i mestu čuvanja informacija

Podaci u papirnom obliku kojima raspolaže Agencija za osiguranje depozita čuvaju se u prostorijama Agencije, a podaci u elektronskoj formi čuvaju se u računarima, na CD ili disketama. Celokupna dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Informacije se klasifikuju, čuvaju i arhiviraju prema odredbama Uredbe o kategorijama registraturskog materijala s rokovima čuvanja („Službeni glasnik RS“, broj 44/93), kojom su utvrđene kategorije registraturskog materijala i rokovi za čuvanje tog materijala.

Sve informacije kojima raspolaže, a koje su nastale u radu Agencije ili u vezi sa njenim radom, Agencija će saopštiti tražiocu informacije, odnosno staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta u skladu s odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, osim u slučajevima kada je to pravo ograničeno tim zakonom.

14. Ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja zainteresovana lica imaju pravo na pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose na rad Agencije za osiguranje depozita. Postupak za ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja pokreće se podnošenjem odgovarajućeg zahteva Agenciji – licu ovlašćenom za postupanje po tim zahtevima – Vesni Petrović. U prilogu su dati obrasci zahteva i žalbi.

Zahtev se može podneti u pisanoj formi, u usmenoj formi na zapisnik ili elektronskim putem. Zahtev mora sadržati naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži. Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev. Uvid u dokument koji sadrži traženu

ažuriran: mart 2011.g.

informaciju je besplatan. Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja. Vlada propisuje troškovnik na osnovu koga se obračunavaju navedeni troškovi.

U nastavku dajemo izvod iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja:

„Sadržina prava na pristup informacijama od javnog značaja

Član 5.

Svako ima pravo da mu bude saopšteno da li organ vlasti poseduje određenu informaciju od javnog značaja, odnosno da li mu je ona inače dostupna.

Svako ima pravo da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se, na zahtev, kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Život, zdravlje, sigurnost, pravosuđe, odbrana zemlje, nacionalna i javna bezbednost, ekonomska dobrobit zemlje i tajna

Član 9.

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time:

- 1) ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
- 2) ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
- 3) ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;
- 4) bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
- 5) učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

Zloupotreba slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja

Član 13.

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Zahtev za obaveštenje, uvid, izdavanje kopije i upućivanje

Član 15.

Tražilac podnosi pismeni zahtev organu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev).

Zahtev mora sadržati naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev.



Ako zahtev ne sadrži podatke iz stava 2. ovog člana, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni.

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, organ vlasti doneće zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pristup informacijama organ vlasti dužan je da omogući i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

Organ vlasti može propisati obrazac za podnošenje zahteva, ali mora razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Postupanje po zahtevu

Član 16.

Organ vlasti dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice organa vlasti od koga je informacija tražena.

Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, organ vlasti mora da obavesti tražioca o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako organ vlasti nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku iz stava 1. ovog člana obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da o tome, najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda mu, odnosno uputi kopiju tog dokumenta.

Ako organ vlasti na zahtev ne odgovori u roku, tražilac može uložiti žalbu Povereniku, osim u slučajevima utvrđenim ovim zakonom.

Organ vlasti će zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiti tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta, a u slučaju da ne raspolaze tehničkim sredstvima za izradu kopije, upoznaće tražioca sa mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama organa vlasti.

Tražilac može iz opravdanih razloga tražiti da uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju izvrši u drugo vreme od vremena koje mu je odredio organ od koga je informacija tražena.

Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Ako udovolji zahtevu, organ vlasti neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako organ vlasti odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.



ažuriran: mart 2011.g.

Naknada

Član 17.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Vlada propisuje troškovnik na osnovu koga organ obračunava troškove iz prethodnog stava.

Od obaveze plaćanja naknade iz stava 2. ovog člana oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim u slučajevima iz člana 10. stav 1. ovog zakona.

Poverenik prati praksu naplaćivanja naknade i oslobađanja od naknade i upućuje preporuke organima vlasti radi ujednačavanja te prakse.

Pravo na žalbu

Član 22.

Tražilac može izjaviti žalbu Povereniku, ako:

- 1) organ vlasti odbaci ili odbije zahtev tražioca, u roku od 15 dana od dana kada mu je dostavljeno rešenje ili drugi akt;
- 2) organ vlasti, suprotno članu 16. stav 2. ovog zakona, ne odgovori u propisanom roku na zahtev tražioca;
- 3) organ vlasti, suprotno članu 17. stav 2. ovog zakona, uslovi izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju uplatom naknade koja prevazilazi iznos nužnih troškova izrade te kopije;
- 4) organ vlasti ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju na način predviđen članom 18. stav 1. ovog zakona;
- 5) organ vlasti ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno ne izda kopiju tog dokumenta na način predviđen članom 18. stav 4. ovog zakona ili
- 6) organ vlasti na drugi način otežava ili onemogućava tražiocu ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja, suprotno odredbama ovog zakona.

Protiv rešenja Narodne skupštine, predsednika Republike, Vlade Republike Srbije, Vrhovnog suda Srbije, Ustavnog suda i Republičkog javnog tužioca ne može se izjaviti žalba.

Protiv rešenja iz stava 2. ovog člana može se pokrenuti upravni spor, u skladu sa zakonom, o čemu sud po službenoj dužnosti obaveštava Poverenika.”



OBRASCI

ažuriran: mart 2011.g.

AGENCIJA ZA OSIGURANJE DEPOZITA
11000 BEOGRAD, Knez Mihailova br. 2

Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07 i 104/09), od Agencije za osiguranje depozita zahtevam:*

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
 - poštom
 - elektronskom poštom
 - faksom
 - na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije/Ime i prezime

U _____,

_____ adresa

dana _____ 200__ godine

_____ drugi podaci za kontakt

Potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

**AGENCIJA ZA OSIGURANJE DEPOZITA
11000 BEOGRAD, Knez Mihailova br. 2**

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu (ime i prezime podnosioca zahteva) za uvid u dokument (ili kopiju dokumenta) koji sadrži (opis tražene informacije), dostavlja se:

**O B A V E Š T E N J E
o stavljanju na uvid dokumenta i o izradi kopije dokumenta
koji sadrži traženu informaciju**

Postupajući po zahtevu broj koji je dana podneo (ime i prezime tražioca informacije), u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obaveštavamo Vas da dana, u vremenu, u prostorijama Agencije za osiguranje depozita, Knez Mihailova br. 2. sprat 2. soba 216, možete izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena informacija koju ste naveli u zahtevu.

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom. Kopija strane A4 formata iznosi dinara. Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosi dinara i uplaćuje se na račun budžeta Republike Srbije

Dostavljeno:

1. Imenovanom
2. arhivi

.....
(potpis ovlašćenog lica)

ažuriran: mart 2011.g.

**ŽALBA PROTIV ODLUKE AGENCIJE ZA OSIGURANJE DEPOZITA
KOJOM JE ODBIJEN ILI ODBAČEN ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI**

**Povereniku za informacije od javnog značaja
i zaštitu podataka o ličnosti**

11000 Beograd, Nemanjina 22-26

ŽALBA

(.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka Agencije za osiguranje depozita

Broj..... od godine.

Navedenom odlukom Agencije za osiguranje depozita (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu kojim.....

.....

....
jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluku prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

U,

.....

adresa

dana200.. godine

.....
drugi podaci za kontakt

.....
potpis

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.



ŽALBA KADA ORGAN VLASTI NIJE POSTUPIO/ nije postupio u celosti/ PO ZAHTEVU TRAŽIOCA U ZAKONSKOM ROKU (ČUTANJE UPRAVE)

Povereniky za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

11000 Beograd, Nemanjina 22-26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim

ŽALBU

protiv

Agencije za osiguranje depozita, iz Beograda, Knez Mihailova br. 2.

zbog toga što:

nije postupila / nije postupila u celosti* / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid - kopija dokumenta koji sadrži informacije u vezi sa:

.....
.....
.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji Agenciji za osiguranje depozita.

***Napomena:** Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor.

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....
potpis

.....
adresa

.....

U....., danagodine