



АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА

INFORMATOR O RADU AGENCIJE ZA OSIGURANJE DEPOZITA

Beograd, 2012. godine

ažuriran u avgustu 2012. godine

**S A D R Ž A J**

1.		Osnovni podaci o Agenciji za osiguranje depozita i Informatoru o radu	3
2.		Organizaciona struktura Agencije	4
3.		Podaci u vezi sa javnošću rada.....	11
4.		Najčešće tražene informacije od javnog značaja	11
5.		Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza	12
	5.1.	Osiguranje depozita	13
	5.2.	Administrativno upravljanje bankom	15
	5.3.	Stečaj i likvidacija banaka i društava za osiguranje	16
	5.4.	Prodaja državnog i društvenog kapitala	17
	5.5.	Obavljanje poslova u ime i za račun Republike Srbije	19
6.		Propisi koje Agencija primenjuje u radu	20
7.		Podaci o prihodima i rashodima Agencije	21
8.		Finansijski rezultat Agencije u 2011. godini	22
9.		Podaci o isplaćenim zaradama zaposlenima.....	25
10.		Podaci o javnim nabavkama	26
11.		Podaci o državnoj pomoći	26
12.		Podaci o sredstvima rada	26
13.		Podaci o načinu i mestu čuvanja informacija	27
14.		Ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja	27
15.		Obrasci.....	31



ažuriran: avgust 2012. godine

1. Osnovni podaci o Agenciji za osiguranje depozita i Informatoru o radu

Naziv:

Agencija za osiguranje depozita

Sedište:

11000 Beograd, Knez Mihailova br. 2.

Matični broj:

17606786

PIB:

104001240

Adresa za prijem podnesaka:

11000 Beograd, Knez Mihailova br. 2, kancelarija br. 201, drugi sprat.

Adrese za prijem elektronskih podnesaka:

info@aod.rs

vesna.petrovic@aod.rs

Informator o radu Agencije za osiguranje depozita je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj 68/10).

Informator o radu Agencije za osiguranje depozita, na ćirilicom i latiničnom pismu, objavljen je u elektronskoj formi na internet stranici Agencije za osiguranje depozita, na adresi www.aod.rs

Informator se blagovremeno ažurira unošenjem promena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža u vezi sa radom Agencije za osiguranje depozita. Informator se po zahtevu tražioca, može dostaviti u pisanoj formi na adresu tražioca, bez naknade.

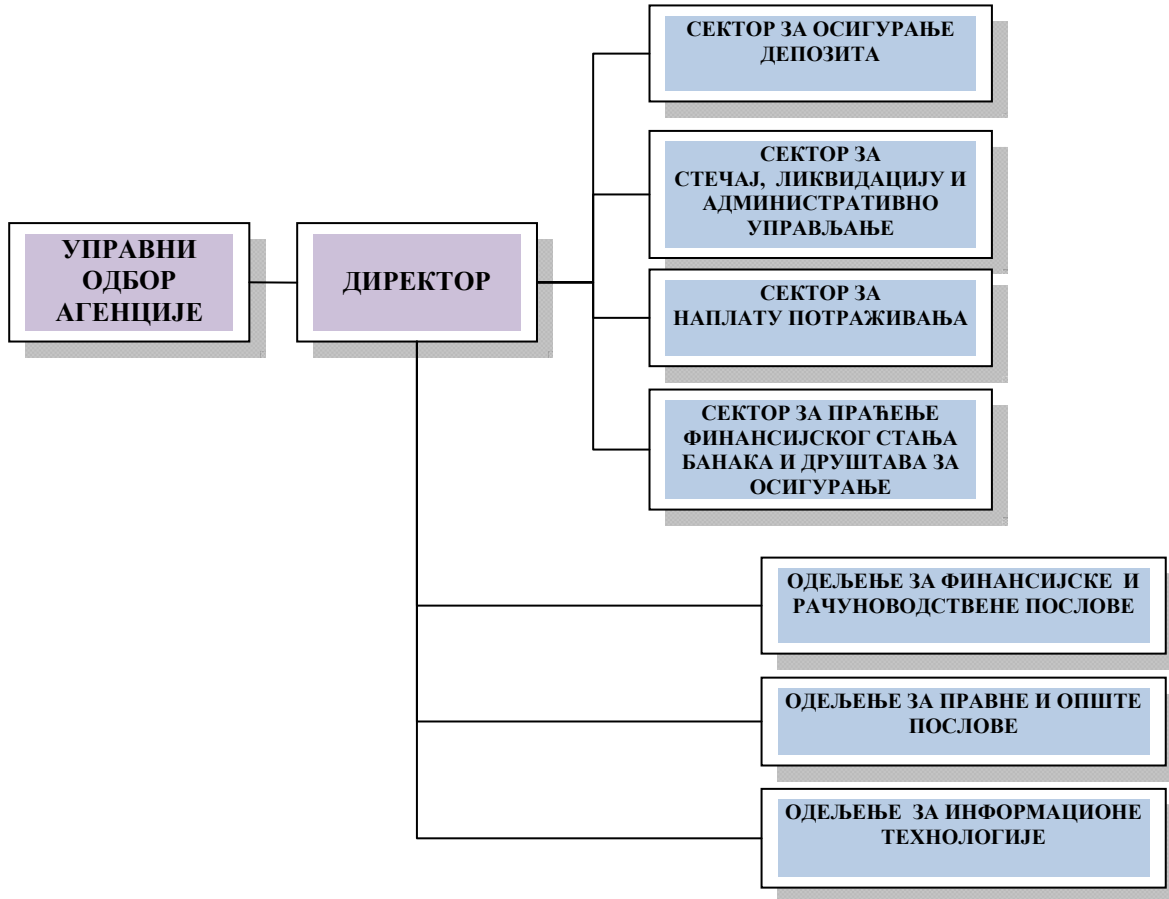
Za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator o radu, pravilnu izradu i objavljivanje informatora i njegovo redovno ažuriranje, odgovoran je direktor Agencije za osiguranje depozita, u skladu sa tačkom 8. Uputstva za objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Za postupanje po zahtevima na slobodan pristup informacijama od javnog značaja imenovana je Vesna Petrović, šef Odeljenja pravnih i opštih poslova, vesna.petrovic@aod.rs.

Informator o radu Agencije za osiguranje depozita prvi put je objavljen u martu 2010. godine. Poslednje ažuriranje Informatora o radu je izvršeno u avgustu 2012. godine.



2. Organizaciona struktura Agencije



Saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, donetom 22.01.2010. godine, sa poslednjim izmenama i dopunama od 28.08.2012. godine, Agencija obavlja delatnosti u okviru sledećih organizacionih delova:

1. Sektor za osiguranje depozita
2. Sektor za stečaj, likvidaciju i administrativno upravljanje
3. Sektor za naplatu potraživanja
4. Sektor za praćenje finansijskog stanja banaka i društava za osiguranje
5. Odeljenje za finansijske i računovodstvene poslove
6. Odeljenje za pravne i opšte poslove
7. Odeljenje za informacione tehnologije.

Organizacioni delovi Agencije su obrazovani u cilju grupisanja poslova koji su tehnološki i funkcionalno povezani radi efikasnog, racionalnog i usklađenog poslovanja, kao i obezbeđivanja efikasne saradnje Agencije sa drugim institucijama i pravnim licima. Organizacioni delovi Agencije su sektori i odeljenja. Sektori su obrazovani za obavljanje poslova iz zakonom utvrđenih delatnosti Agencije i predstavljaju zaokruženu funkcionalnu celinu. Odeljenja su obrazovana za obavljanje poslova za Agenciju kao pravno lice.



Međusobni odnosi organizacionih delova u Agenciji zasnivaju se na načelima jednakosti, međusobne saradnje, obaveštavanja i dogovaranja. U ostvarivanju međusobne saradnje organizacioni delovi blagovremeno razmenjuju podatke, informacije, obaveštenja i iskustva kojima raspolažu i koji su potrebni za vršenje poslova i zadataka iz delokruga drugih organizacionih delova.

Opis poslova organizacionih delova

U Sektoru za osiguranje depozita se obavljaju sledeći poslovi:

- priprema i realizacija propisa, tumačenje primene propisa i drugih akata u vezi sa osiguranjem depozita koji su u nadležnosti Agencije;
- utvrđivanje standarda izveštavanja banaka o depozitima i plasmanima na mesečnom, dekadnom i dnevnom nivou, definisanje informatičkih elemenata za izveštavanje i praćenje i kontrola izveštavanja;
- predlaganje i realizacija odluka o utvrđivanju visine, načina i rokova obračuna i uplate početne, tromesečne (redovne) i vanredne premije osiguranja depozita;
- praćenje podataka koje su banke dužne da dostavljaju Agenciji u skladu sa važećim propisima: podataka o stanju depozita, plasmana, aktivnih i pasivnih kamatnih stopa i sl., a posebno podataka od banke u prinudnoj upravi;
- saradnja i razmena informacija sa Sektorom za praćenje finansijskog stanja banaka i društava za osiguranje, u vezi sa likvidnošću, finansijskim stanjem i pokazateljima poslovanja banke u prinudnoj upravi;
- utvrđivanje metodologije za merenje i izračunavanje potencijalnog rizika Fonda za osiguranje depozita na nivou banke i bankarskog sektora u celini;
- obračun premije osiguranja, dostavljanje faktura bankama i naplata premije od banaka;
- obračun, dostavljanje kamatnih lista i naplata zatezne kamate na neblagovremeno plaćenu premiju osiguranja;
- dostavljanje izveštaja Narodnoj banci Srbije u vezi sa izmirivanjem obaveze banaka za plaćanje premije osiguranja depozita, za svaku banku pojedinačno;
- vođenje posebne evidencije naplaćenih sredstava po osnovu dinarske i devizne premije osiguranja, kao i sredstava prikupljenih iz drugih zakonom propisanih izvora;
- priprema, predlaganje i realizacija odluka o Investicionoj politici upravljanja sredstvima Fonda za osiguranje depozita, odluka u vezi sa plasiranjem sredstava, kao i vođenje evidencija o visini i strukturi portfolia Fonda;
- predlaganje odluka o sprovođenju postupka i o načinu isplate osiguranih depozita u slučaju stečaja ili likvidacije banke,
- praćenje i realizacija postupka za izbor banke isplatioca u slučaju stečaja ili likvidacije banke;
- realizacija propisanih aktivnosti prilikom donošenja rešenja Narodne banke Srbije o oduzimanju dozvole za rad banci i imenovanju Agencije za administratora banke;
- priprema, predlaganje i realizacija odluka u vezi sa prenosom depozita banke u administrativnom upravljanju na drugu banku ili na banku za posebne namene, saglasno zakonskim propisima;
- priprema, predlaganje i realizacija odluka u vezi sa uplatom osnivačkog kapitala za banku za posebne namene;
- utvrđivanje i periodično testiranje zajedničkih softverskih rešenja u vezi sa prenosom podataka o osiguranom iznosu depozita za sprovođenje isplate, na nivou banke i na nivou potencijalne banke isplatioca, za slučaj nastupanja stečaja ili likvidacije banke;
- realizacija propisanih aktivnosti prilikom nastupanja osiguranog slučaja (stečaj ili likvidacija banke), određivanje sredstava potrebnih za isplatu depozita, praćenje i usaglašavanje podataka o isplaćenim depozitima;



- preduzimanje propisanih radnji i aktivnosti u vezi sa naplatom potraživanja Fonda za osiguranje depozita od banke u stečaju ili likvidaciji ili banke za posebne namene;
- informisanje deponenata i drugih zainteresovanih lica o osiguranju depozita, sastavljanje i utvrđivanje vizuelnog izgleda i formata materijala za informisanje, štampanje i distribucija bankama brošura, postera, lifleta i dr.;
- prikupljanje podataka o poslovnoj mreži banaka za obavljanje depozitnih poslova;
- razmena informacija sa Narodnom bankom Srbije i saradnja sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Sektora;
- prikupljanje i praćenje informacija i podataka od banaka a uskladu sa odlukama upravnog odbora;
- realizacija obaveza po osnovu međunarodnih projekata u vezi sa osiguranjem depozita;
- saradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama u vezi sa osiguranjem depozita i upoznavanje sa sistemima osiguranja depozita u drugim zemljama;
- praćenje i predlaganje implementacije međunarodnih standarda u vezi sa osiguranjem depozita;
- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga Sektora
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

U Sektoru za stečaj, likvidaciju i administrativno upravljanje se obavljaju sledeći poslovi:

- poslovi administrativnog upravljanja bankom u skladu sa zakonskim propisima;
- organizovanje preuzimanja banke u administrativno upravljanje na osnovu rešenja Narodne banke Srbije i upis administrativnog upravljanja u nadležni registar;
- predlaganje imenovanja, odnosno razrešenja poverenika Agencije u administrativnom upravljanju bankom;
- vršenje nadzora i kontrole nad radom poverenika u administrativnom upravljanju bankom;
- sačinjavanje početnog bilansa banke pod administrativnim upravljanjem, u saradnji sa poverenikom u administrativnom upravljanju;
- saradnja i razmena informacija sa Sektorom za osiguranje depozita i Sektorom za praćenje finansijskog stanja banaka i društava za osiguranje u cilju sačinjavanja nacrta svih neophodnih akata ili dokumenata za prenos imovine i obaveza banke pod administrativnim upravljanjem;
- sačinjavanje nacrta ugovora o prenosu imovine i obaveza banke pod administrativnim upravljanjem na drugu banku;
- sprovođenje prenosa imovine i obaveza banke pod administrativnim upravljanjem na drugu banku ili banku za posebne namene;
- sačinjavanje predloga nadležnom sudu za pokretanje postupka stečaja ili likvidacije banke pod administrativnim upravljanjem u zakonom propisanom roku;
- poslovi stečajnog ili likvidacionog upravnika banke, društva za osiguranje i druge finansijske organizacije u skladu sa zakonskim propisima;
- poslovi stečajnog odnosno likvidacionog upravnika davaoca lizinga u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansijski lizing;
- organizovanje preuzimanja banke, društva za osiguranje i druge finansijske organizacija u postupak stečaja ili likvidacije, u skladu sa rešenjem privrednog suda kojim se otvara postupak stečaja ili likvidacije;
- predlaganje imenovanja, odnosno razrešenja poverenika Agencije, odnosno lica ovlašćenog za zastupanje i rukovođenje poslovima banke, društva za osiguranje i druge finansijske organizacije u stečaju ili likvidaciji;
- vršenje nadzora i kontrole nad radom poverenika Agencije;

ažuriran: avgust 2012. godine

- predlaganje nadležnom sudu lica koje je neophodno angažovati u cilju obavljanja poslova u vezi sprovođenja stečajnog ili likvidacionog postupka;
- predlaganje nadležnom sudu predračuna troškova stečajnog ili likvidacionog postupka;
- imenovanje popisne komisije, rukovođenje popisom i sastavljanje Izveštaja o izvršenom popisu imovine i obaveza stečajnog ili likvidacionog dužnika;
- sačinjavanje početnog stečajnog, odnosno likvidacionog bilansa stečajnog ili likvidacionog dužnika, kao i poreskog bilansa u skladu sa poreskim propisima;
- ispitivanje poslovanja stečajnog ili likvidacionog dužnika u periodu koji prethodi otvaranju stečajnog, odnosno likvidacionog postupka i podnošenje tužbe za pobijanje pravnih radnji u skladu sa zakonom;
- praćenje i kontrola naplate potraživanja od dužnika i upravljanje imovinom stečajnog ili likvidacionog dužnika sa pažnjom dobrog privrednika;
- razmatranje prijave potraživanja prema stečajnom ili likvidacionom dužniku, izjašnjavanje o njihovoj osnovanosti i vođenje sudskih sporova u slučajevima osporenih prijava potraživanja;
- utvrđivanje obima, statusa i redova prioriteta prijavljenih potraživanja prema stečajnom ili likvidacionom dužniku;
- podnošenje predloga stečajnom sudiji za imenovanje članova odbora poverilaca stečajnog dužnika;
- pripremanje predloga za odbor poverilaca radi dobijanja mišljenja ili saglasnosti za prodaju dela imovine stečajnog dužnika;
- podnošenje predloga stečajnom ili likvidacionom sudiji za prodaju imovine ili dela imovine stečajnog ili likvidacionog dužnika i praćenje sprovođenja tog postupka u skladu sa odlukom nadležnog sudije;
- sačinjavanje nacрта ugovora o prodaji imovine stečajnog ili likvidacionog dužnika;
- sačinjavanje nacрта odluke o deobi stečajne ili likvidacione mase;
- sačinjavanje nacрта za završni stečajni, odnosno likvidacioni bilans;
- sprovođenje upisa prestanka postojanja stečajnog ili likvidacionog dužnika kao pravnog lica u odgovarajući registar;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Sektora;
- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga Sektora
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

U Sektoru za naplatu potraživanja se obavljaju sledeći poslovi:

- organizovanje i sprovođenje naplate potraživanja od dužnika banaka u stečaju ili likvidaciji nad kojima je pokrenut postupak: restrukturiranja, tenderske i aukcijske privatizacije i stečaja ili likvidacije;
- saradnja i razmena informacija sa Sektorom za stečaj, likvidaciju i administrativno upravljanje, u cilju sprovođenja naplate potraživanja od dužnika banaka u stečaju ili likvidaciji;
- organizovanje i sprovođenje naplate potraživanja, u ime i za račun Republike Srbije, od dužnika čije su obaveze bile predmet otkupa od banaka čiji je akcionar Republika Srbija;
- organizovanje i sprovođenje naplate potraživanja, u ime i za račun Republike Srbije, koje je Republika Srbija preuzela od banaka u stečaju/likvidaciji po osnovu inostranih kredita, odnosno zajmova utvrđenih zakonom;
- organizovanje i sprovođenje naplate potraživanja, u ime i za račun Republike Srbije, koje je Republika Srbija preuzela po osnovu Programa mera za očuvanje finansijske stabilnosti banaka, koji je Vlada usvojila Zaključkom 05 Broj: 422-10022/2011 od 29.12.2011. godine;



- saradnja i razmena informacija sa Sektorom za praćenje finansijskog stanja banaka i društava za osiguranje, u cilju realizacije pojedinačnih sporazuma zaključenih na osnovu Programa mera za očuvanje finansijske stabilnosti banaka;
- izrada nacрта zapisnika o usaglašenom stanju sa dužnicima, pribavljanje instrumenata obezbeđenja, odgovaranje na prigovore dužnika na prijavljeno potraživanje i priprema dokumentacije za arbitražu;
- priprema dokumentacije za predmete u sporu po bilo kom osnovu;
- priprema nacрта ugovora o namirenju potraživanja i staranje o uplati sredstava definisanih u ugovoru, na račun banke u stečaju ili na račun budžeta Republike Srbije;
- učestvovanje u pripremi predloga procedura i drugih internih akata vezanih za naplatu potraživanja;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Sektora;
- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga Sektora
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

U Sektoru za praćenje finansijskog stanja banaka i društava za osiguranje se obavljaju sledeći poslovi:

- praćenje i analiza finansijskog stanja, likvidnosti i pokazatelja poslovanja banaka čiji je akcionar Republika Srbija ili Agencija za osiguranje depozita;
- praćenje rada organa upravljanja banke čiji je akcionar Republika Srbija ili Agencija za osiguranje depozita;
- praćenje i analiza finansijskog stanja, likvidnosti i pokazatelja poslovanja banke u prinudnoj upravi;
- praćenje finansijskog stanja i poslovanja banaka u skladu sa Programom mera za očuvanje finansijske stabilnosti banaka;
- razmatranje izveštaja koje banka u prinudnoj upravi dostavlja Agenciji u skladu sa zakonom;
- saradnja i razmena informacija sa Sektorom za osiguranje depozita o finansijskom stanju, likvidnosti i pokazateljima poslovanja banaka čiji je akcionar Republika Srbija, a posebno banaka u prinudnoj upravi;
- učestvovanje u pripremanju za preuzimanje banke u administrativno upravljanje;
- saradnja i razmena informacija sa Sektorom za osiguranje depozita i Sektorom za stečaj, likvidaciju i administrativno upravljanje, u cilju sačinjavanja nacрта svih neophodnih akata ili dokumenata za prenos imovine i obaveza banke pod administrativnim upravljanjem;
- praćenje poslovanja društava za osiguranje sa društvenim kapitalom;
- analiziranje finansijskog stanja društava za osiguranje sa društvenim kapitalom;
- organizovanje i sprovođenje postupka izbora privatizacionog savetnika za sprovođenje postupka prodaje akcija u bankama ili društvima za osiguranje;
- sprovođenje pripreme banke ili društva za osiguranje za prodaju akcija, odnosno privatizaciju;
- organizovanje i sprovođenje postupka prodaje akcija banaka u vlasništvu Republike Srbije, u ime i za račun Republike Srbije;
- organizovanje i sprovođenje postupka prodaje akcija banaka u vlasništvu Agencije za osiguranje depozita;
- organizovanje i sprovođenje postupka dokapitalizacije banaka, odnosno postupka pripajanja/spajanja banaka čiji je akcionar Republika Srbija;
- organizovanje i sprovođenje postupka privatizacije društvenog kapitala i postupak prodaje državnog kapitala u društvima za osiguranje;
- priprema predloga propisa i drugih akata u vezi sa prodajom državnog i društvenog kapitala u bankama i društvima za osiguranje;

ažuriran: avgust 2012. godine

- ostvarivanje saradnje sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Sektora;
- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga Sektora
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

U Odeljenju za finansijske i računovodstvene poslove se obavljaju sledeći poslovi:

- izrada finansijskog plana i finansijskih izveštaja Agencije;
- izrada predloga Pravilnika o računovodstvu, kao i njegovih izmena i dopuna;
- izrada predloga drugih opštih akata vezanih za računovodstveno poslovanje Agencije;
- knjigovodstveno-računovodstveni poslovi Agencije;
- organizacija i praćenje godišnjeg popisa imovine, kapitala i obaveza Agencije;
- prijem, kontrola i plaćanje računa na teret materijalnih troškova Agencije;
- prijem, kontrola i plaćanje nabavke osnovnih sredstava i investicionog održavanja;
- nabavka i plaćanje potrošnog materijala i sitnog inventara potrebnog za poslovanje;
- obračun isplate zarade, naknade zarade i drugih primanja zaposlenih u Agenciji;
- obračun i naplata kamate po ulozenim sredstvima Agencije u skladu sa zakonom;
- knjiženje obračunatih i naplaćenih premija osiguranja depozita koje banke plaćaju Agenciji u skladu sa zakonom kojim se reguliše osiguranje depozita;
- knjigovodstveno evidentiranje potraživanja koje Agencija naplaćuje od dužnika, u ime i za račun Republike Srbije, po osnovu otkupa potraživanja od banaka čiji je akcionar Republika Srbija;
- knjigovodstveno evidentiranje potraživanja koje Agencija naplaćuje od dužnika, u ime i za račun Republike Srbije, po osnovu preuzetih inostranih kredita, odnosno zajmova;
- knjigovodstveno evidentiranje potraživanja koje Agencija naplaćuje od dužnika, u ime i za račun Republike Srbije, a koje je Republika Srbija preuzela po osnovu Programa mera za očuvanje finansijske stabilnosti banaka;
- knjigovodstveno - finansijski poslovi u vezi administriranja projekata koji se finansiraju iz donacija za potrebe Agencije i nadležnih institucija u skladu sa zaključenim međunarodnim ugovorima.
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Odeljenja;
- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga rada Odeljenja
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

U Odeljenju pravnih i opštih poslova se obavljaju sledeći poslovi:

- izrada predloga statuta Agencije, kao i njegovih izmena i dopuna;
- izrada predloga opštih akata Agencije;
- organizovanje pripreme materijala i predloga odluka za organe Agencije;
- priprema zapisnika sa sednica Upravnog odbora Agencije;
- praćenje i primena zakona i propisa koji se odnose na poslovanje Agencije;
- priprema i ažuriranje Informatora o radu Agencije;
- analiza zahteva i priprema odgovora na zahteve stranaka za slobodan pristup informacijama od javnog značaja;
- priprema godišnjeg izveštaja za Poverenika za informacije od javnog značaja;
- učestvovanje u pripremi konkursne dokumentacije i radu komisija za javne nabavke velike i male vrednosti;
- priprema kvartalnih izveštaja o sprovedenim javnim nabavkama za Upravu za javne nabavke;



- pružanje pravne pomoći u sačinjavanju predloga odluka iz nadležnosti drugih organizacionih delova;
- učestvovanje u sačinjavanju predloga ugovora koje zaključuje Agencija;
- zastupanje Agencije pred sudovima, upravnim i drugim organima, po ovlašćenju direktora;
- priprema predloga ugovora o radu, odluka i rešenja vezano za radne odnose zaposlenih i prijavljivanje zaposlenih na obavezno osiguranje;
- sprovođenje upisa promena u poslovanju Agencije u odgovarajući registar;
- organizovanje godišnje obuke zaposlenih u cilju zaštite od požara;
- organizovanje administrativnih poslova: evidencija primljene i poslate pošte, ekspedicija pošte, kopiranje i korićenje dokumentacije, arhiviranje dokumentacije;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Odeljenja;
- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga rada Odeljenja
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

U Odeljenju za informacione tehnologije se obavljaju sledeći poslovi:

- održavanje, kontrola i razvoj hardvera, sistemskog i aplikativnog softvera i učešće u njihovoj nabavci;
- praćenje rada računarske mreže i komunikacionih veza i otklanjanje grešaka koje nastaju u radu;
- obuka i pomoć zaposlenima za rad na računaru, internet i veb aplikacijama;
- izmene i kontrola rada internet stranice Agencije, predlozi razvoja i komunikacija sa firmama zaduženim za održavanje i izmenu internet stranice;
- održavanje i razvoj informatičke komunikacije između banaka i Agencija;
- kreiranje, održavanje i zaštita baze podataka, projektovanje aplikativnog softvera i predlozi razvoja integrisanog informacionog sistema;
- učešće u kontroli i komunikaciji sa bankama kod prenosa i preuzimanja podataka za potrebe Agencije i predlaganje izgleda izveštaja i načina rada;
- kreiranje programa i baze podataka za slučajeve stečaja i likvidacije banaka i komunikacija sa bankama isplatiocima;
- saradnja sa ostalim sektorima i odeljenjima i učešće u kreiranju aplikativnih rešenja;
- praćenje novih programa i hardvera i upoznavanje sa aktuelnim izmenama u oblasti informatičkog inženjersva;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim institucijama u vezi sa poslovima Agencije iz delokruga rada Odeljenja;
- priprema izveštaja, informacija, analiza i pregleda iz delokruga rada Odeljenja
- i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

Saglasno Zakonu o Agenciji za osiguranje depozita („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10) organi Agencije su Upravni odbor i direktor Agencije. Upravni odbor Agencije ima sedam članova, uključujući i predsednika. Članovi Upravnog odbora po funkciji koju obavljaju jesu:

- ministar nadležan za poslove finansija,
- ministar nadležan za poslove privrede i
- viceguverner Narodne banke Srbije zadužen za poslove kontrole banaka.

Ostale članove Upravnog odbora imenuje i razrešava Vlada, i to:

- predsednika i jednog člana - na predlog ministarstva nadležnog za poslove finansija;
- jednog člana - na predlog Narodne banke Srbije;

ažuriran: avgust 2012. godine

- jednog člana - na predlog reprezentativnog udruženja banaka.

Za članove Upravnog odbora imenuju se lica koja imaju visoku stručnu spremu i odgovarajuće radno iskustvo u oblastima finansija i bankarstva i osiguranja. Mandat članova Upravnog odbora je šest godina, s pravom ponovnog izbora. Upravni odbor za svoj rad odgovara Vladi.

Direktora Agencije imenuje i razrešava Upravni odbor, uz saglasnost Vlade, na period od pet godina, s mogućnošću ponovnog imenovanja. Za direktora može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti finansija, bankarstva ili osiguranja. Direktor je zaposleni u Agenciji. Direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru. Direktor Agencije obavlja sledeće poslove:

- 1) predstavlja i zastupa Agenciju;
- 2) organizuje rad Agencije i rukovodi njenim radom;
- 3) predlaže akta koja donosi Upravni odbor;
- 4) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Agenciji;
- 5) izvršava odluke Upravnog odbora i preduzima mere za njihovo sprovođenje;
- 6) odgovara za zakonitost i efikasnost rada Agencije, kao i za korišćenje sredstava Agencije;
- 7) obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom Agencije.

Funkciju vršioca dužnosti direktora Agencije u toku 2012. godine obavlja Lidija Perović, diplomirani ekonomista, imenovana Odlukom Upravnog odbora Agencije na koju je Vlada dala svoju saglasnost 16.07.2012. godine.

Zakonom o određivanju maksimalnog broja zaposlenih u republičkoj administraciji („Službeni glasnik RS“, broj 104/09) i Odlukom o maksimalnom broju zaposlenih u organima državne uprave, javnim agencijama i organizacijama za obavezno socijalno osiguranje („Službeni glasnik RS“, br. 109/09, 5/10, 29/10, 43/10, 46/10, 50/10, 51/10, 64/10, 67/10, 73/10, 74/10, 75/10, 79/10, 84/10, 87/10, 89/10, 97/10, 100/10, 1/11, 4/11, 12/11, 32/11, 33/11, 34/11, 39/11, 44/11, 63/11, 80/11, 89/11, 93/11, 98/11, 2/12, 13/12, 18/12) propisano je da maksimalan broj zaposlenih u Agenciji ne može biti veći od 25. Poštujući navedene propise Agencija obavlja svoje delatnosti od 2010. godine sa ukupno 25 zaposlenih.

Kvalifikaciona i starosna struktura zaposlenih u Agenciji je sledeća:

Kvalifikacija / godine	25-35	36-45	46-55	preko 55	svega
VSS – VII stepen	7	1	5	3	16
VŠS – VI stepen			1		1
SSS – IV stepen	2	3	1	2	8
UKUPNO	9	4	7	5	25

U okviru Agencije je obrazovana i Jedinica za upravljanje projektima - *Project Management Unit* (PMU), koja vrši tehničku i finansijsku administraciju projekata koje finansiraju donatori, kako za potrebe obavljanja delatnosti Agencije, tako i za druge organizacije i institucije. U Jedinici za upravljanje projektima (PMU) angažovano je 5 lica po osnovu ugovora o delu koji se finansiraju iz sredstava donacija. Aktivnosti ove Jedinice obuhvataju sprovođenje procedura izbora konsultanata i nabavke robe, upravljanje finansijskim sredstvima, korišćenje sredstava, evidenciju i izveštavanje o korišćenju sredstava.



3. Podaci u vezi sa javnošću rada

Adresa Agencije: 11000 Beograd, Knez Mihailova br. 2.

Poreski identifikacioni broj (PIB): 104001240

Radno vreme Agencije je radnim danom (ponedeljak-petak) od 8:30 do 16:30.

Prostorije Agencije su pristupačne licima sa posebnim potrebama.

Ne postoji mogućnost prisustva sednicama Upravnog odbora i neposrednog uvida u rad Agencije.

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja:

Vesna Petrović

Tel: 2075-125

vesna.petrovic@aod.rs

Sekretar - prevodilac

Tel: 2075-100, 2075-101

Faks: 3287-741

info@aod.rs

Sektor za osiguranje depozita

3287-757, 3287-754

2075-126, 2075-105

Sektor za stečaja, likvidaciju i administrativno upravljanje

2075-103

2075-116

Sektor za naplatu potraživanja

2075-128

2075-129

Sektor za praćenje finansijskog stanja banaka

2075-120

2075-119

4. Najčešće tražene informacije od javnog značaja

Od stupanja na snagu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja od Agencije su najčešće tražene sledeće informacije:

- u vezi sadržine zaključenih ugovora o kupoprodaji kapitala u vlasništvu Republike Srbije u bankama i društvima za osiguranje,
- o ceni po kojoj je prodat kapital u vlasništvu Republike Srbije u bankama i društvima za osiguranje,
- o pravima i obavezama kupca kapitala kao novog poslodavca u odnosu na zaposlene u bankama i društvima za osiguranje čiji je kapital prodat,
- o visini zarade direktora Agencije,
- o visini troškova reprezentacije,
- o pojedinim odlukama sa sednica organa upravljanja Agencije.

Po svim primljenim zahtevima Agencija je u zakonskim rokovima odgovarala tražiocima informacija.



5. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza Agencije

Agencija za osiguranje depozita je osnovana Zakonom o Agenciji za osiguranje depozita („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10), koji je objavljen dana 25.07.2005. godine. Stupanjem na snagu navedenog Zakona prestao je da važi Zakon o Agenciji za osiguranje depozita, sanaciju, stečaj i likvidaciju banaka („Službeni list SFRJ“, br. 84/89, 63/90 i 20/91 i „Službeni list SRJ“, broj 53/01). Agencija za osiguranje depozita je zakonom određena za univerzalnog pravnog sukcesora prethodne Agencije za osiguranje depozita, sanaciju, stečaj i likvidaciju banaka. Agencija za osiguranje depozita ima status javne agencije i registrovana je u Trgovinskom sudu u Beogradu.

Saglasno odredbama Zakona o Agenciji za osiguranje depozita, Agencija obavlja sledeće delatnosti:

- vrši obavezno osiguranje depozita fizičkih lica, preduzetnika i malih i srednjih pravnih lica, u skladu sa zakonom kojim se uređuje osiguranje depozita;
- obavlja funkciju administratora banke u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečaj i likvidacija banaka i društava za osiguranje;
- obezbeđuje finansijsku podršku bankama u skladu sa zakonom, uključujući i odobravanje kredita;
- osniva banku za posebne namene u skladu sa zakonom;
- obavlja funkciju stečajnog ili likvidacionog upravnika u bankama i društvima za osiguranje u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečaj i likvidacija banaka i društava za osiguranje;
- učestvuje u upravljanju bankama čiji je akcionar Republika Srbija i organizuje i sprovodi postupak prodaje akcija tih banaka u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- organizuje i sprovodi postupak privatizacije društvenog, odnosno prodaje državnog kapitala u društvima za osiguranje u skladu sa zakonom kojim se uređuje osiguranje;
- sprovodi naplatu potraživanja u ime i za račun Republike Srbije u skladu sa zakonom i aktima Vlade;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom.

Izmenama zakona kojim se uređuje finansijski lizing i donošenjem novog zakona kojim se uređuje tržište kapitala, u toku 2011. godine, Agencija je pored navedenih, u nadležnost dobila i sledeće poslove:

- obavljanje funkcije stečajnog, odnosno likvidacionog upravnika davaoca lizinga, u skladu sa zakonom – na osnovu člana 13k Zakona o finansijskom lizingu („Službeni glasnik RS“, br. 55/03, 61/05 i 31/11);
- obavljanje poslova organizatora Fonda za zaštitu investitora – na osnovu člana 302. Zakona o tržištu kapitala („Službeni glasnik RS“, broj 31/11).

Agencija ima zakonsku obavezu da podnosi izveštaje nadležnim državnim organima, i to:

- Izveštaj o radu Agencija najmanje jedanput godišnje podnosi Narodnoj skupštini, Vladi, Narodnoj banci Srbije i ministarstvu nadležnom za poslove finansija;
- Godišnji račun za prethodnu godinu, sa izveštajem revizora, Agencija podnosi Vladi i Narodnoj banci Srbije, do 15. jula tekuće godine.

5.1. Osiguranje depozita

Osnovna delatnost Agencije je osiguranje depozita fizičkih lica, preduzetnika i malih i srednjih pravnih lica kod banaka. Uslovi i način osiguranja depozita, kao i sistem isplate osiguranih depozita u slučaju oduzimanja dozvole za rad banci, regulisan je Zakonom o osiguranju depozita („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10 – dalje: Zakon).



Depozit je dinarsko ili devizno novčano potraživanje prema banci koje proizilazi iz novčanog depozita, uloga na štednju, bankarskog tekućeg računa ili drugog novčanog računa i na osnovu kog nastaje zakonska ili ugovorna obaveza banke na povraćaj sredstava.

Osigurani depozit je depozit fizičkog lica, preduzetnika i malog i srednjeg pravnog lica, koji osigurava Agencija, a koji ne obuhvata depozite:

- 1) pravnih ili fizičkih lica povezanih s bankom, u smislu zakona kojim se uređuju banke,
- 2) koji glase na šifru ili na donosioca,
- 3) nastale kao posledica pranja novca ili finansiranja terorizma, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma.

Osigurani iznos je iznos osiguranog depozita do 50.000 evra po deponentu, koji se utvrđuje nakon prebijanja potraživanja između deponenta i banke, i to:

- 1) za dinarske depozite – u dinarskoj protivvrednosti po zvaničnom srednjem kursu koji važi na dan donošenja rešenja nadležnog suda o pokretanju stečajnog, odnosno likvidacionog postupka nad bankom,
- 2) za devizne depozite koji nisu izraženi u evrima – u protivvrednosti valute u kojoj su ti depoziti izraženi, po kursu evra prema toj valuti izračunatom na osnovu srednjeg zvaničnog kursa dinara prema evru i srednjeg zvaničnog kursa dinara prema toj valuti, koji važi na dan donošenja rešenja nadležnog suda o pokretanju stečajnog, odnosno likvidacionog postupka nad bankom.

Agencija osigurava depozite do visine osiguranog iznosa. Za obaveze Agencije po osnovu osiguranja depozita jemči Republika Srbija.

Zakonom je propisano da su sve banke dužne da osiguravaju depozite fizičkih lica, preduzetnika i malih i srednjih pravnih lica. S tim u vezi banke plaćaju Agenciji premiju osiguranja, na način i u rokovima koje propiše Agencija. Agencija utvrđuje stopu tromesečne premije za narednu godinu najkasnije do 30. septembra tekuće godine, na osnovu stanja u bankarskom i ukupnom finansijskom sistemu Republike Srbije, stepena rizika kome je izložena i visine sredstava Fonda za osiguranje depozita.

Radi obezbeđenja sredstava za osiguranje depozita Agencija obrazuje poseban Fond za osiguranje depozita. Fond za osiguranje depozita obrazuje se od: premija za osiguranje depozita koje plaćaju banke, prihoda od ulaganja sredstava Fonda za osiguranje depozita, sredstava ostvarenih naplatom potraživanja Agencije iz stečajne, odnosno likvidacione mase banke po osnovu osiguranih iznosa depozita, od prodaje banke za posebne namene, naplatom potraživanja na ime osnivačkog kapitala iz stečajne ili likvidacione mase banke za posebne namene, sredstava obezbeđenih zaduživanjem, donacija i sredstava iz budžeta Republike Srbije.

Zakon propisuje obavezu Agencije da novčana sredstva Fonda za osiguranje depozita drži na posebnom depozitnom računu otvorenom kod Narodne banke Srbije. Agencija može sredstva Fonda za osiguranje depozita, na osnovu odluke Upravnog odbora, ulagati u dužničke hartije od vrednosti koje izdaje Republika Srbija ili Narodna banka Srbije. Na osnovu odluke Upravnog odbora Agencije i ugovora zaključenog između Agencije i Narodne banke Srbije, Narodna banka Srbije, u svoje ime a za račun Agencije, sredstva Fonda za osiguranje depozita ulaže u strane hartije od vrednosti ili ih polaže kao depozit kod stranih banaka, u skladu sa politikom upravljanja deviznim rezervama. U tom smislu Upravni odbor Agencije svake godine donosi Investicionu politiku upravljanja sredstvima Agencije - Fonda za osiguranje depozita za narednu godinu. Sredstva Fonda za osiguranje depozita ulažu se na način kojim se umanjuje rizik, održava likvidnost Fonda za osiguranje depozita i ostvaruju odgovarajući prihodi.

ažuriran: avgust 2012. godine

Sredstva Fonda za osiguranje depozita koriste se za isplatu osiguranih iznosa u slučaju stečaja ili likvidacije banke, za plaćanje administrativnih troškova u vezi sa isplatom tih iznosa i upravljanjem sredstvima Fonda za osiguranje depozita, kao i za povraćaj pozajmljenih sredstava upotrebljenih za te namene. Izuzetno, sredstva Fonda za osiguranje depozita mogu se, na osnovu akta Vlade, koristiti za obezbeđivanje finansijske podrške banci u skladu sa zakonom kojim se uređuje Agencija, kao i za osnivanje banke za posebne namene u skladu sa zakonom kojim se uređuju banke.

Na dan donošenja rešenja suda o pokretanju stečajnog ili likvidacionog postupka nad bankom, Agencija utvrđuje visinu osiguranog iznosa po deponentu, na osnovu stanja svih depozita tog deponenta u banci na dan donošenja navedenog rešenja, uključujući i pripadajuću ugovorenu kamatu obračunatu do tog dana. Potraživanje deponenta po osnovu osiguranja depozita prema banci prebija se njegovim ukupnim dospelim novčanim obavezama prema toj banci, zaključno sa danom donošenja rešenja, a osigurani iznos tog deponenta čini neto potraživanje nastalo takvim prebijanjem.

Agencija je dužna da preko sredstava javnog informisanja obavesti deponente o njihovim pravima i obavezama, datumu započinjanja i mestu isplate osiguranih iznosa i da isplatu osiguranih iznosa počne u roku od tri dana od dana donošenja rešenja suda o pokretanju stečajnog ili likvidacionog postupka nad bankom. Isplatu osiguranog depozita, u ime i za račun Agencije, sprovodi banka koju je Agencija izabrala putem javnog tendera.

Deponent ima pravo da od Agencije zahteva isplatu osiguranog iznosa, a Agencija je dužna da obezbedi da mu se osigurani iznos isplati u roku od 30 dana od dana podnošenja tog zahteva. Deponent je dužan da uz zahtev priloži overenu ispravu kojom dokazuje osnovanost potraživanja (ugovor o novčanom depozitu, o štednom ulogu, o bankarskom tekućem računu, štedna knjižica, rešenje o nasleđivanju i dr.). Zahtev se ne može podneti posle isteka tri godine od dana donošenja rešenja suda o pokretanju stečajnog ili likvidacionog postupka nad bankom.

Agencija za dinarske depozite osigurani iznos isplaćuje u dinarima, a za devizne depozite u evrima – po kursu evra prema određenoj valuti izračunatom na osnovu srednjeg zvaničnog kursa dinara prema evru i srednjeg zvaničnog kursa dinara prema toj valuti koji važi na dan donošenja rešenja suda. Ako deponent ima depozite i u dinarima i u devizama, Agencija isplaćuje osigurani iznos proporcionalno prema vlutnoj strukturi ukupnih depozita deponenta u banci u dinarima i u evrima. Deponenti čija potraživanja prema banci premašuju osigurani iznos, razliku između potraživanja i tog iznosa namiruju u stečajnom, odnosno likvidacionom postupku.

Zakonom je predviđeno da Agencija donosi propise za koje je ovlašćena. U tom slislu Upravni odbor Agencije je doneo sledeće propise koji se odnose na osiguranje depozita:

- Odluku o utvrđivanju sadržaja obrasca Izveštaja koji banke dostavljaju Agenciji i načina i rokova obračuna i naplate premije osiguranja depozita („Službeni glasnik RS“, br. 1/11);
- Odluku o utvrđivanju stope tromesečne premije za 2012. godinu u iznosu od 0,1% od 14.10.2011. godine („Službeni glasnik RS“, br. 76/11);
- Odluku o načinu obračuna i plaćanja zatezne kamate na neblagovremeno plaćene obaveze banaka po osnovu premije osiguranja depozita fizičkih lica, preduzetnika i malih i srednjih pravnih lica („Službeni glasnik RS“, br. 6/09);
- Odluku o utvrđivanju načina i rokova obračuna i naplate početne premije osiguranja depozita („Službeni glasnik RS“, br. 06/09);
- Odluku o utvrđivanju sadržine obrasca Izveštaja koji banke dostavljaju Agenciji o visini depozita velikih pravnih lica od 04.11.2011. („Službeni glasnik RS“, br. 84/11);



- Odluka o izmenama i dopunama Pravilnika o načinu pružanja i sadržini informacija o osiguranju depozita koje banke daju klijentima od 04.11.2011. („Službeni glasnik RS“, br. 84/11 - prečišćen tekst).

5.2. Administrativno upravljanje bankom

U decembru 2010. godine usvojene su izmene i dopune zakona koji se odnose na finansijski i bankarski sektor, i to: Zakona o bankama, Zakona o Agenciji za osiguranje depozita, Zakona o osiguranju depozita i Zakona o stečaju i likvidaciji banaka i društava za osiguranje. Tim izmenama Agencija je dobila u nadležnost obavljanje delatnosti administratora banke, mogućnost osnivanja banke za posebne namene, kao i obezbeđivanje finansijske podrške bankama.

Agencija vrši funkciju administratora u postupku administrativnog upravljanja bankom kojoj je Narodna banka Srbije oduzela dozvolu za rad, odnosno koja je dobila saglasnost Narodne banke Srbije na odluku skupštine banke o prestanku rada. Zakonom o stečaju i likvidaciji banaka i društava za osiguranje je propisano da administrativno upravljanje bankom traje najduže 25 dana od dana donošenja rešenja NBS, te da u tom periodu Agencija može:

- 1) zaključiti kupoprodajni ugovor sa bankom koja kupuje i preuzima celokupnu ili deo imovine i obaveza banke pod administrativnim upravljanjem (banka preuzimalac),
- 2) osnovati banku za posebne namene u skladu sa zakonom i preneti celokupnu ili deo imovine i obaveza banke pod administrativnim upravljanjem kojoj je oduzeta dozvola za rad, na banku za posebne namene.

Agencija je dužna da u prenos imovine i obaveza banke pod administrativnim upravljanjem uključi sve depozite deponenata do visine osiguranog iznosa utvrđenog zakonom kojim se uređuje osiguranje depozita. Radi sprovođenja navedenog prenosa imovine i obaveza, Agencija može obezbediti finansijsku podršku banci preuzimaocu, odnosno banci za posebne namene, o čemu odluku donosi Vlada na predlog Agencije. Iznos finansijske podrške se određuje na osnovu testa najmanjih troškova koji sprovodi Agencija, a koji ne može preći ukupan iznos koji bi Agencija isplatila na ime osiguranih depozita. Izmenom i dopunom Zakona o Agenciji za osiguranje depozita predviđeno je da Agencija može da sprovodi test izračunavanja najmanjih troškova u toku trajanja prinudne uprave u banci uvidom u dokumentaciju te banke.

5.3. Stečaj i likvidacija banaka i društava za osiguranje

Agencija obavlja funkciju stečajnog i likvidacionog upravnika banaka, društava za osiguranje i drugih finansijskih organizacija, na osnovu Zakona o stečaju i likvidaciji banaka i društava za osiguranje („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10). U zavisnosti od činjenice kada su započeti postupci stečaja ili likvidacije, ti postupci se sprovode u skladu sa odredbama sledećih zakona:

- Zakona o sanaciji, stečaju i likvidaciji banaka („Službeni list SFRJ“, br.84/89 i 69/90 i „Službeni list SRJ“, br. 37/93, 26/95, 28/96, 16/99, 44/99 i 53/01),
- Zakona o prinudnom poravnanju stečaju i likvidaciji („Službeni list SFRJ“, broj 84/89 i „Službeni list SRJ“, br. 37/93 i 28/96),
- Zakona o stečajnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 84/04),

Stečajne i likvidacione postupke sprovode nadležni privredni sudovi.

U okviru ovlašćenja stečajnog ili likvidacionog upravnika Agencija obavlja sledeće poslove:

- organizuje popis imovine i obaveza stečajnog ili likvidacionog dužnika i sačinjava početni stečajni ili likvidacioni bilans;



ažuriran: avgust 2012. godine

- prati sprovođenje postupaka unovčenja imovine stečajnog ili likvidacionog dužnika u skladu sa odlukama stečajnog ili likvidacionog veća;
- ispituje prijave potraživanja poverilaca i na ročištima se izjašnjava o osnovanosti i visini istih;
- predlaže sudu nacrt deobe imovine radi isplate poverilaca prema zakonom utvrđenim redovima prioriteta;
- predstavlja pred sudovima i drugim nadležnim organima stečajne ili likvidacione dužnike i preduzima pravne radnje u cilju uspešnog vođenja i okončanja parnica koje su u toku.

Osnovni zadatak u vođenju postupaka stečaja i likvidacije je unovčenje imovine stečajnog ili likvidacionog dužnika i namirenje poverilaca iz ostvarenih sredstava. Prodaja imovine stečajnog ili likvidacionog dužnika vrši se putem javne licitacije ili javnog tendera, po prethodno izvršenoj proceni vrednosti od strane ovlašćenih veštaka. Prodaja imovine se objavljuje u najmanje dva tiražna dnevna lista.

U postupku stečaja poverioci se namiruju delimično, u procentima, saglasno zakonom propisanim isplatnim redovima.

Postupak likvidacije podrazumeva potpuno namirenje svih poverilaca, čija su potraživanja utvrđena kao osnovana. Nakon isplate svih poverilaca likvidacionog dužnika, višak likvidacione mase prenosi se akcionarima. Ukoliko se tokom sprovođenja likvidacionog postupka proceni da je celokupna imovina likvidacionog dužnika nedovoljna za namirenje svih poverilaca, Agencija kao likvidacioni upravnik može predložiti nadležnom sudu donošenje rešenja o pokretanju stečajnog postupka.

U skladu sa zakonima koji regulišu stečaj i likvidaciju banaka, Agencija je u 2011. godini sprovodila postupak stečaja i likvidacije u 14 banaka, 8 osiguravajućih društava i 4 štedno-kreditne zadruge. Okončan je postupak stečaja u 2 banke.

Banke u nadležnosti Agencije: Beogradska banka a.d. Beograd, u stečaju, Investbanka a.d. Beograd, u stečaju, Jugobanka a.d. Beograd, u stečaju, Beobanka a.d. Beograd, u stečaju, Valjevska banka a.d. Valjevo, u stečaju, JIK banka a.d. Beograd, u stečaju, Astra banka a.d. Beograd, u stečaju, Borska banka a.d. Bor, u stečaju, Kreditno-eksportna banka a.d. Beograd, u likvidaciji, Raj banka a.d. Beograd, u stečaju, Kontrol banka a.d. Beograd, u stečaju, Medifarm banka a.d. Beograd, u stečaju, Gold Internacional banka a.d. Beograd, u stečaju, BC banka a.d. Beograd, u stečaju.

Osiguravajuća društva u nadležnosti Agencije: Balkan osiguranje a.d.o. Beograd, u stečaju, Dinara osiguranje a.d.o. Beograd, u stečaju, Ekos osiguranje a.d.o. Beograd, u stečaju, Evropa osiguranje a.d.o. Beograd, u stečaju, Imperial a.d.o. Beograd, u stečaju, Morava osiguranje a.d.o. Beograd, u likvidaciji, Sim osiguranje a.d.o. Beograd, u stečaju, Strela osiguranje a.d.o. Valjevo, u stečaju.

Štedno-kreditne zadruge u nadležnosti Agencije:

Železnička štedno-kreditna zadruga -1891- a.d. Beograd, u likvidaciji, Štedno-kreditna zadruga samostalnih privrednika Srbije, a.d. Beograd, u stečaju, Štedno-kreditna organizacija "Denarius" a.d. Beograd, u stečaju, Štedno-kreditna organizacija "AIK VRANJE" a.d. Vranje, u likvidaciji.

Okončani postupci stečaja u 2011. godini

U toku 2011. godine okončani su postupci stečaja Slavija banke a.d. Beograd i Privredne banke a.d. Novi Sad. Kod Slavija banke preostala imovina i novčana sredstva preneti su Republici Srbiji kao poveriocu prvog isplatnog reda (namirenje prvog isplatnog reda iznosi 95%). Na isti način okončan je i postupak Privredne banke iz Novog Sada (32% namirena Republika Srbija kao poverilac prvog isplatnog reda).



U okviru sprovođenja stečajnih ili likvidacionih postupaka, sprovode se i postupci naplate potraživanja od dužnika banaka u stečaju i likvidaciji, a u cilju formiranja stečajne i likvidacione mase. Zakonom o privatizaciji („Službeni glasnik RS“, br. 38/01, 18/03, 45/05, 123/07 i 30/10) ustanovljena je obaveza svih državnih poverilaca, u koje se ubrajaju i banke u stečaju koje su pod upravom Agencije, da izvrše prijavljivanje potraživanja prema privrednom društvu u postupku restrukturiranja, tenderske i aukcijske privatizacije, sa stanjem na dan 31.12.2004. godine. Državni poverioci su u obavezi da izvrše otpust duga u procesu privatizacije navednih privrednih društava, a naplata ovih potraživanja vrši se iz prihoda od privatizacije realizacijom Ugovora o namirenju. Deo naplate potraživanja od dužnika banaka u stečaju i likvidaciji, odnosi se na naplatu iz stečajne mase dužnika u postupcima stečaja.

5.4. Prodaja državnog i društvenog kapitala u bankama i društvima za osiguranje

U periodu od 2002. do 2005. godine Republika Srbija je postala vlasnik akcija jednog broja banaka po osnovu konverzije dugova prema Pariskom i Londonskom klubu poverilaca i stare devizne štednje u akcijski kapital banaka¹.

Zakonom o Agenciji za osiguranje depozita propisano je da Agencija učestvuje u upravljanju bankama u kojima akcije poseduje Republika Srbija, da organizuje i sprovodi prodaju tih akcija, kao i da obavlja druge poslove u ime i za račun Republike Srbije. Ove nadležnosti su preciznije uređene Zakonom o tržištu kapitala („Službeni glasnik RS“, broj 31/11) i Uredbom o načinu i postupku prodaje akcija banaka koje su u vlasništvu Republike Srbije ili u vlasništvu banaka u stečaju i likvidaciji u kojima funkciju stečajnog i likvidacionog upravnika vrši Agencija za osiguranje depozita („Službeni glasnik RS“, br. 59/04, 108/04 i 92/05).

Republika Srbija je većinski vlasnik u dve banke, dok je sa Evropskom bankom za obnovu i razvoj većinski vlasnik takođe u dve banke, a manjinsko vlasništvo poseduje u četiri banke, i to:

Stanje na dan 31.12.2011.	Naziv banke	Učešće RS (%)	AOD (stečajevi) (%)	Ukupno učešće (%)
Banke u kojima je država većinski akcionar	Srpska banka a.d. Beograd	98,14%		98,14%
	Banka Poštanska štedionica a.d. Beograd	44,89%*	0,59%	45,48%
Banke u kojima je država zajedno sa EBRD većinski akcionar	Komercijalna banka a.d. Beograd	42,60%	6,56%	49,16%
	Čačanska banka a.d. Čačak	28,49%	3,27%	31,76%
Banke u kojima je država manjinski akcionar	JUBMES banka a.d. Beograd	19,78%	8,33%	28,11%
	PB Agrobanka a.d. Beograd	20,11%	0,55%	20,66%
	Privredna banka Beograd a.d. Beograd	19,41%		19,41%
	Credy banka a.d. Kragujevac	12,89%	0,80%	13,69%

* u 2011. godini sproveden je Zaključak Vlade kojim je Republika Srbija ustupila deo akcija JP-u PTT saobraćaja «Srbija» te je nakon toga učešće Republike Srbije 44,89%, učešće JP PTT saobraćaja «Srbija» iznosi 49,58%, dok je učešće Fonda za PIO 2,50%, što je ukupno 96,97%.

¹ Akcije banaka koje je Republika Srbija stekla po osnovu Zakona o regulisanju javnog duga Savezne Republike Jugoslavije po osnovu devizne štednje građana („Službeni list CPJ“, broj 36/02 i „Službeni glasnik RS“, broj 80/04) i Zakona o regulisanju odnosa između Savezne Republike Jugoslavije i pravnih lica i banaka sa teritorije Savezne Republike Jugoslavije koje su prvobitni dužnici ili garantni prema poveriocima Pariskog i Londonskog kluba („Službeni list CPJ“, br. 36/02 i 7/03).

Cilj prodaje državnog učešća u akcionarskom kapitalu banaka je da se dovrše reforme usmerene na uspostavljanje dugoročno stabilnog finansijskog sektora. Strateško opredeljenje Republike Srbije je smanjenje učešća države u komercijalnim aktivnostima, privlačenje strateških investitora, stimulisanje razvoja tržišta kapitala, jačanje poverenja javnosti u bankarski sektor i povećanje njegove efikasnosti.

Postupak prodaje akcija se sprovodi u dve faze: predprivatizaciono restrukturiranje i prodaja akcija putem međunarodnog javnog tendera. Faza koja prethodi prodaji akcija je restrukturiranje, koje se obavlja ukoliko za to postoji potreba. U ovoj fazi se preduzimaju samo najpotrebnije mere kako bi se sačuvala vrednost banaka (rešavanje pitanja nenaplativih potraživanja, prodaja osnovnih sredstava koja nisu neophodna za obavljanje osnovne delatnosti, operativno i organizaciono poboljšanje, uvođenje korporativnog upravljanja i sl.). U drugoj fazi sprovodi se postupak prodaje akcija koji započinje donošenjem rešenja ministra finansija. Metod prodaje kontrolnog učešća države u bankama je međunarodni javni tender, u toku čijeg sprovođenja, ispunjenost kriterijuma za učešće ponuđača u postupku, proverava Narodna banka Srbije. Tender organizuje i prati Agencija, koja vrši izbor i imenovanje finansijskog savetnika za pružanje pomoći oko pripreme tendera i njegovog sprovođenja. U slučajevima gde je u strukturi akcijskog kapitala banaka državni kapital manjinski, teži se formiranju kontrolnog paketa sa drugim akcionarima.

U skladu sa Strategijom upravljanja akcijama banaka u vlasništvu Republike Srbije za period 2009-2012. godine, nastaviće se sa aktivnostima kao što su priprema i sprovođenje planova institucionalne izgradnje i razmatranje mogućnosti dokapitalizacija banaka. Pomenutim aktivnostima će se jačati korporativno upravljanje, unapređivati procedure za upravljanje kreditnim i drugim rizicima, rešavati pitanja nenaplativih kredita i pružati pomoć u internoj reorganizaciji i poboljšanju pružanja usluga klijentima, a na taj način težiti povećanju i očuvanju vrednosti državnog učešća u bankama. Prodaja učešća države u kapitalu banaka će biti sprovedena u kasnijoj fazi, kada se steknu povoljniji uslovi na tržištu.

Na tržištu osiguranja u Republici Srbiji na dan 31.12.2011. godine posluju sledeća društva za osiguranje sa društvenim kapitalom:

Društvo za osiguranje	Društveni kapital (%)
Dunav osiguranje a.d.o.	94,61
Triglav osiguranje a.d.o.	3,92
Dunav RE a.d.o.	4,58

Poslovanje i postupak privatizacije društava za osiguranje uređen je Zakonom o osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 55/04, 70/04, 61/05, 85/05 i 101/07), a Uredbom o postupku prodaje kapitala društava za osiguranje javnim tenderom („Službeni glasnik RS“, br. 42/06 i 86/06), utvrđeni su nosioci aktivnosti i rokovi u postupku sprovođenja tendera. Polazeći od prirode i specifičnosti delatnosti osiguranja, pravnog položaja društava za osiguranje u odnosu na ostale privredne subjekte, Zakonom o osiguranju poslovi nadzora nad obavljanjem ove delatnosti stavljeni su u nadležnost Narodne banke Srbije.

Odredbama ovog zakona utvrđeno je da Ministarstvo finansija pokreće postupak privatizacije društava za osiguranje koja posluju društvenim i državnim kapitalom i vrši nadzor nad sprovođenjem tog postupka, a Agencija za osiguranje depozita organizuje i sprovodi postupak privatizacije društvenog kapitala i prodaje državnog kapitala u društvima za osiguranje.



Takođe, Zakonom o osiguranju utvrđeno je da se na postupak privatizacije kapitala u društvima za osiguranje, ako ovim zakonom nije drugačije određeno, primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje privatizacija društvenog i državnog kapitala u preduzećima i drugim pravnim licima.

Principi postupka prodaje državnog i društvenog kapitala u finansijskom sektoru su: javnost i transparentnost, formiranje cene akcija prema uslovima tržišta i prodaja međunarodno priznatim investitorima.

5.5. Obavljanje poslova u ime i za račun Republike Srbije

Zakonom o Agenciji za osiguranje depozita propisano je da Agencija organizuje i sprovodi prodaju akcija i obavlja druge poslove u ime i za račun Republike Srbije. Na osnovu zakonskih ovlašćenja, Agencija vrši i naplatu potraživanja Republike Srbije prema određenim kategorijama dužnika.

Donošenjem Zakona o regulisanju odnosa Republike Srbije i banaka u stečaju/likvidaciji po osnovu preuzetih inostranih kredita, odnosno zajmova („Službeni glasnik RS“, broj 45/05), banke u stečaju, odnosno likvidaciji sa teritorije Republike Srbije koje su dužnici, tj. originarni dužnici ili garanti prema poveriocima Pariskog i Londonskog kluba i drugim inostranim poveriocima po osnovu obaveza koje je preuzela Republika Srbija, oslobađaju se ovih obaveza i uređuju se odnosi Republike Srbije i krajnjih dužnika po ovom osnovu. Agencija za osiguranje depozita je određena da u ime i za račun Republike Srbije administrira naplatu potraživanja po navedenom osnovu.

Vlada Republike Srbije je 01.07.2004. godine donela Zaključak 05 Broj: 021-4468/2004-002 kojim se ovlašćuje Agencija da, u ime i za račun Republike Srbije, izvrši kupovinu nenaplativih potraživanja od banaka kod kojih je pokrenut postupak prodaje akcija u državnom vlasništvu. Potraživanja se odnose na dužnike koji su u statusu: javnog preduzeća, drugog preduzeća u kome država ima vlasništvo i društvenog preduzeća u privatizaciji odnosno u restrukturiranju.

Zakonom o privatizaciji („Službeni glasnik RS“, br. 38/01, 18/03, 45/05, 123/07 i 30/10) ustanovljena je obaveza Agencije kao državnog poverioca, kada u ime i za račun Republike Srbije upravlja njenim potraživanjima, da izvrši otpust duga i naplatu potraživanja ostvari iz privatizacionih prihoda, realizacijom Ugovora o namirenju. Deo naplate potraživanja od dužnika, odnosi se na naplatu iz stečajne mase dužnika u postupcima stečaja.

Obzirom da je postupanje Agencije u ime i za račun Republike Srbije u procesima naplate potraživanja od dužnika koji su u postupku restrukturiranja, privatizacije ili stečaja, regulisano zakonskim odredbama, to je decembra 2005. godine Vlada donela Zaključak, 05 Broj: 40-8177/2005, kojim se reguliše postupanje Agencije u ime i za račun Republike Srbije u procesima naplate potraživanja od: a) javnih preduzeća i b) preduzeća privatizovanih po ranije važećim propisima o privatizaciji.

6. Propisi koje Agencija primenjuje u radu

U svom poslovanju Agencija primenjuje sledeće propise:

- Zakon o Agenciji za osiguranje depozita („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10) www.aod.rs
- Zakon o osiguranju depozita („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10) www.aod.rs
- Zakon o stečaju i likvidaciji banaka i društava za osiguranje („Službeni glasnik RS“, br. 61/05, 116/08 i 91/10) www.aod.rs
- Zakon o bankama („Službeni glasnik RS“, br. 107/05 i 91/10) www.aod.rs



ažuriran: avgust 2012. godine

- Zakon o osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 55/2004, 70/2004 - ispr., 61/2005, 61/2005 - dr. zakon, 85/2005 - dr. zakon, 101/2007, 63/2009 - odluka US i 107/2009)
- Zakon o tržištu kapitala („Službeni glasnik RS“, broj 31/11)
- Zakon o finansijskom lizingu („Službeni glasnik RS“, br. 55/03, 61/05, 31/11, 99/11-dr. zakoni)
- Zakon o radu („Službeni glasnik RS“, br.24/05, 61/05 i 54/09).
- Uredbu o načinu i postupku prodaje akcija banaka koje su u vlasništvu Republike Srbije ili u vlasništvu banaka u stečaju i likvidaciji u kojima funkciju stečajnog i likvidacionog upravnika vrši Agencija za osiguranje depozita („Službeni glasnik RS“, br. 59/04, 108/04 i 92/05) www.aod.rs
- Uredbu o postupku prodaje kapitala društava za osiguranje javnim tenderom („Službeni glasnik RS“, br. 42/06 i 86/06).

7. Podaci o приходима i rashodima Agencije

Sredstva Agencije čine: **(a)** sredstva Fonda za osiguranje depozita i **(b)** sredstva koja Agencija koristi za obavljanje ostalih delatnosti iz svoje nadležnosti.

Fond za osiguranje depozita (u daljem tekstu: Fond) obrazuje se od: premija za osiguranje depozita koje plaćaju banke, prihoda od ulaganja sredstava Fonda, sredstava ostvarenih naplatom potraživanja Agencije iz stečajne mase banke po osnovu isplate osiguranih iznosa, od prodaje banke za posebne namene, naplatom potraživanja na ime osnivačkog kapitala iz stečajne ili likvidacione mase banke za posebne namene, sredstava obezbeđenih zaduživanjem, iz donacija i sredstava iz budžeta Republike Srbije. Sredstva Fonda su namenski izdvojena sredstva koja se koriste za isplatu osiguranih iznosa u slučaju stečaja ili likvidacije banke i za plaćanje administrativnih troškova koji nastanu u vezi sa upravljanjem sredstvima Fonda.

Zakon o osiguranju depozita propisuje obavezu Agencije da novčana sredstva Fonda za osiguranje depozita drži na posebnom depozitnom računu otvorenom kod Narodne banke Srbije. Agencija može sredstva Fonda za osiguranje depozita, na osnovu odluke Upravnog odbora, ulagati u dužničke hartije od vrednosti koje izdaje Republika Srbija ili Narodna banka Srbije. Na osnovu odluke Upravnog odbora Agencije i ugovora zaključenog između Agencije i Narodne banke Srbije, Narodna banka Srbije, u svoje ime a za račun Agencije, sredstva Fonda za osiguranje depozita ulaže u strane hartije od vrednosti ili ih polaže kao depozit kod stranih banaka, u skladu sa politikom upravljanja deviznim rezervama. U tom smislu Upravni odbor Agencije svake godine donosi Investicionu politiku upravljanja sredstvima Agencije - Fonda za osiguranje depozita za narednu godinu.

Stanje sredstava Fonda, po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan 31.12.2011. godine, iznosilo je 179,4 miliona EUR. Osnovni priliv sredstava u Fondu u toku 2011. godine ostvaren je po osnovu obračunate i naplaćene tromesečne premije osiguranja depozita.

Sredstva za obavljanje ostalih delatnosti iz svoje nadležnosti, Agencija obezbeđuje iz prihoda koje ostvari svojim poslovanjem, iz donacija, iz budžeta i na drugi način, u skladu sa zakonom. Zakonom kojim se utvrđuje budžet Republike Srbije nije predviđeno finansiranje Agencije, te stoga Agencija ne koristi sredstva budžeta za svoje redovno poslovanje.

Obavljanje delatnosti Agencije odvija se u saradnji sa međunarodnim finansijskim institucijama, gde se iz sredstava donacija angažuju eksperti koji pružaju savetodavnu pomoć Agenciji u obavljanju delatnosti.

Obzirom da Agencija administrira finansijska sredstva za više projekata finansiranih od strane Sektora za međunarodni razvoj Ujedinjenog Kraljevstva (*DFID*), a skladu sa novim pravilima za sve projekte finansijske podrške vladinim institucijama, *DFID* kancelarija u Srbiji je sprovela finansijsku procenu Agencije radi utvrđivanja fiducijarnog rizika.



DFID definiše fiducijarni rizik kao potencijalni rizik da sredstva pomoći nisu upotrebljena u namenjene svrhe, da se ne postiže odgovarajuća vrednost za uložena sredstva i/ili da potrošnja sredstava nije detaljno obrazložena. Najčešći razlozi zbog kojih se u nekoj zemlji pokreće procena fiducijarnog rizika su nedostatak kapaciteta, stručnosti i znanja, neefikasnost birokratije i/ili visok nivo korupcije.

Fiducijarna procena je sprovedena u decembru 2009. godine u skladu sa PEFA² indikatorima i podrazumevala je detaljan pregled sistema i procedura „povereničkih“ poslova Agencije vezano za upravljanje fondovima *DFID* - a i drugih donatora, kao i pregled revizorskih izveštaja za *DFID* projekte. Procena je uključila i informacije o radu Agencije u kontekstu upravljanja javnim finansijama u zemlji i fiducijarnih rizika identifikovanih u poslednjem PEFA izveštaju za Srbiju iz 2007. godinu.

Zaključci navedeni u izveštaju o proceni su sledeći:

- Fiducijarni rizik korišćenja usluga Agencije za sprovođenje projekata koje finansira *DFID* je nizak.
- Nema potrebe za preduzimanjem bilo kakvih aktivnosti za umanjenje rizika.
- Korišćenje usluga Agencije za sprovođenje *DFID* projekata je pogodno imajući u vidu opštu procenu fiducijarnog rizika širih državnih sistema. Dok ovi sistemi imaju slabosti, sistem i procedure Agencije su snažni i pouzdani.
- Uz sprovođenje sistema izveštavanja predviđenog Memorandumom o razumevanju, *DFID* može biti uveren da je fiducijarni rizik avansnih uplata koje vrši za projekte nizak.
- Korišćenje usluga Agencije za sprovođenje sličnih projekata u budućnosti je pogodno.

8. Finansijski rezultat Agencije u 2011. godini

Agencija za osiguranje depozita je u poslovnoj 2011. godini ostvarila pozitivan finansijski rezultat - **neto dobit u iznosu od 128.955.473,74 dinara** što je iskazano u Godišnjem finansijskom izveštaju za 2011. godinu.

Finansijski rezultat	01.01.-31.12.2011.g.	01.01.-31.12.2010.g.	% povećanja/ smanjenja
Ukupni prihod	2.760.637.400,32	2.349.490.163,67	17,5
Ukupno ostvareni rashodi	2.603.123.683,52	2.032.722.979,01	28,0

² *The Public Expenditure and Financial Accountability Program* - Програм одговорности за јавне расходе и финансије започео је у децембру 2001. и заједнички се финансира од стране Светске банке (*Development Grant Facilities - DGF*), Европске комисије, Сектора за међународни развој Уједињеног Краљевства (*DFID*), Швајцарског државног секретаријата за економске послове (*SECO*), Краљевског Норвешког Министарства за иностране послове, Француског Министарства за иностране послове и Међународног монетарног фонда (*IMF*). Циљеви PEFA програма су јачање способности и капацитета корисника кредита и донација да (i) процене стање државних јавних расхода, систем одговорности за јавне набавке и финансије и (ii) развију низ практичних активности усмерених ка реформи и развоју капацитета. PEFA извештаји дају снимак стања у области управљања јавним финансијама земље. Процена се врши у складу са методологијом коју је развила PEFA.

ažuriran: avgust 2012. godine

Dobit pre oporezivanja	157.513.716,80	316.767.184,66	-50,2
Porez na dobit	28.665.999,50	44.896.558,10	-36,1
Neto dobit	128.955.473,74	271.879.495,77	-52,5

Po godišnjem računu za 2011. godinu Agencija je iskazala dobit pre oporezivanja u iznosu od 157.513.716,80 dinara. U skladu sa Zakonom o porezu na dobit, Agencija je obračunala i iskazala porez na dobit za 2011. godinu u iznosu od 28.665.999,50 dinara, tako da neto dobit po odbitku poreza na dobit iznosi 128.955.473,74 dinara.

U toku 2011. godine Agencija je platila porez na dobit za 2010. godinu u iznosu od 10.804 hiljada dinara i akontaciono uplaćivala porez na dobit za 2011. godinu u iznosu od 44.254 hiljada dinara, tako da je ostvarila povraćaj poreza na dobit za 2011. godinu u iznosu od 15.588 hiljade dinara.

Ukupno ostvareni prihodi Agencije u 2011. godini iznose 2.760.637 hiljada dinara i u odnosu na 2010. godinu povećani su za 17,5%. Ukupno ostvareni rashodi u 2011. godini iznose 2.603.123 hiljada dinara i u odnosu na 2010. godinu povećani su za 28 %.

U strukturi ukupnih prihoda na kursne razlike, promenu vrednosti hartija od vrednosti (obračunske kategorije) odnosi se 2.472.003 hiljada dinara, odnosno 89% ukupnih prihoda.

U strukturi ukupnih rashoda na kursne razlike i promenu vrednosti hartija od vrednosti (obračunske kategorije) odnosi se 2.363.325 hiljada dinara, odnosno 91% ukupnih rashoda.

Neto pozitivan efekat po osnovu kursnih razlika i ostalih obračunskih kategorija iznosi 108.678 hiljada dinara, a u ukupnom finansijskom rezultatu učestvuje sa 68%.

U strukturi ukupnih prihoda na prihode iz operativnog poslovanja odnosi se 236.601 hiljada dinara, odnosno 8,6% ukupnih prihoda.

U strukturi ukupnih rashoda na rashode iz operativnog poslovanja odnosi se 187.631 hiljada dinara, odnosno 7% ukupnih rashoda.

Iz operativnog poslovanja Agencija je u 2011. godini ostvarila višak prihoda nad rashodima u iznosu od 48.969 hiljada dinara. Pozitivan efekat iz operativnog poslovanja učestvuje sa 31% u ukupno ostvarenom finansijskom rezultatu za 2011. godinu.

Operativni prihodi i rashodi Agencije

Prihodi iz poslovanja Agencije	Ostvareno u 2010. g.	Ostvareno u 2011.g.	% poveć./smanj.
Prihodi od kamata na oročena sredstva	81.211.106	31.038.390	-61,7
Prihodi od naknada po poslovima u ime i za račun RS	16.235.773	21.339.841	31,4
Prihodi od trgovine hartijama od vrednosti	144.529.026	174.275.291	20,5
Ostali prihodi	2.146.011	9.947.842	363,5
Ukupno operativni prihodi	244.121.918	236.601.364	-3,08

Troškovi operativnog poslovanja Agencije	Ostvareno u 2010. g.	Ostvareno u 2011.g.	% poveć./smanj.
---	---------------------------------	--------------------------------	----------------------------



ažuriran: avgust 2012. godine

Bruto zarade i ostali izdaci zaposlenima	71.219.298	72.618.016	1,9
Rashodi proizvodnih usluga i materijala	15.631.622	17.737.273	13,47
Troškovi neproizvodnih usluga	11.124.503	22.683.356	103,90
Troškovi naknada platnog prometa i bankarskih usluga	32.810.234	74.593.010	127,35
Ukupno operativni rashodi	130.785.657	187.631.655	43,47
Višak prihoda nad rashodima	113.336.260	48.969.709	-56,7

Ukupni operativni prihodi Agencije u 2011. godini manji su za 7.520.554 dinara u odnosu na 2010. godinu, odnosno za 3%. Ukupni operativni rashodi u 2011. godini veći su za 56.845.998 dinara u odnosu na 2010. godinu, odnosno za 43%, a povećanje se odnosi na troškove kamata na hartije od vrednosti i povećanje neproizvodnih usluga.

Bilansna suma Agencije u 2011. godini uvećana je za 22% u odnosu na 2010. godinu. Fond za osiguranje depozita povećan je za 30% u odnosu na 2010. godinu, kao rezultat uplaćene dinarske i devizne premije osiguranja i prenos raspoređene dobiti za 2010. godinu u iznosu od 135.940 hiljada dinara.

Finansijskim planom Agencije za 2011. godinu planirani operativni prihodi za period januar - decembar 2011. godine iznosili su 257.175 hiljada dinara, a ostvareni su u iznosu od 236.601 hiljada dinara, što predstavlja 92% planiranih operativnih prihoda.

Rashodi operativnog poslovanja Agencije planirani su u iznosu od 159.225 hiljada dinara, a ostvareni su u iznosu 187.631 hiljada dinara što je za 17% više od planiranih operativnih rashoda.

Operativni prihodi i rashodi Agencije u 2011. godini

Prihodi iz poslovanja Agencije	Planirano za 2011. g.	Ostvareno u 2011.g.	Ostvareno
Prihodi od kamata na depozite i oročena sredstva	48.800.000	31.038.390	63%
Prihodi od naknada po poslovima u ime i za račun RS	25.000.000	21.339.841	85%
Prihodi od trgovine hartijama od vrednosti	167.375.000	174.275.291	104%
Ostali prihodi	16.000.000	9.947.842	62%
Ukupno operativni prihodi	257.175.000	236.601.364	92%
Troškovi operativnog poslovanja Agencije	Planirano za 2011. g.	Ostvareno u 2011.g.	Ostvareno
Bruto zarade i ostali izdaci zaposlenima, doprinosi i porezi na teret poslodavca	78.210.000	72.618.016	92%
Rashodi proizvodnih usluga i materijala	20.300.000	17.737.273	87%
Troškovi neproizvodnih usluga	20.715.000	22.683.356	109%
Troškovi naknada platnog prometa i bankarskih usluga	40.000.000	74.593.010	186%
Ukupno operativni rashodi	159.225.000	187.631.655	117%
Višak prihoda nad rashodima	97.950.000	48.969.709	50%

9. Podaci o isplaćenim zaradama zaposlenima

Sredstva za zarade zaposlenih se obezbeđuju iz prihoda koje Agencija ostvari svojim poslovanjem. Agencija ne koristi sredstva iz budžeta za isplate zarada zaposlenima.

Na prava, obaveze, odgovornosti i zarade u Agenciji primenjuju se opšti propisi o radu. Na osnovu Zakona o radu („Službeni glasnik RS“, br. 24/05, 61/05 i 54/09) Upravni odbor Agencije je 02.09.2005. godine doneo Pravilnik o radu Agencije, kao i Izmene i dopune Pravilnika o radu od 04.10.2011. godine, kojim se uređuje zasnivanje radnog odnosa, odmori i odsustva zaposlenih, zarade, naknade zarade, druga primanja, kao i prestanak radnog odnosa zaposlenog.

Pravilnikom o radu Agencije je utvrđeno da se osnovna zarada zaposlenog određuje na osnovu uslova utvrđenih aktom o organizaciji i sistematizaciji koji su potrebni za rad na poslovima za koje je zaposleni zaključio ugovor o radu i vremena provedenog na radu. Osnovna zarada se utvrđuje prema koeficijentu sistematizovanih radnih mesta u Agenciji i cene rada za puno radno vreme i standardni radni učinak. Koeficijent radnog mesta odražava složenost posla, odgovornost, stručnu spremu i uslove rada. Cena rada je novčani iznos vrednosti poslova utvrđenog za puno radno vreme i standardni učinak.

U skladu sa Zaključkom Vlade od 28.01.2010. godine kojim se preporučuje javnim preduzećima, javnim agencijama i organizacijama obaveznog socijalnog osiguranja da u svojim godišnjim programima poslovanja kojima se uređuju zarade direktora i zaposlenih, najviši iznos neto zarade utvrde u visini koja ne prelazi šestostruki iznos prosečne zarade po zaposlenom bez poreza i doprinosa koja je isplaćena u Republici Srbiji za decembar 2009. godine, Agencija svake godine vrši usklađivanje finansijskog plana sa navedenim Zaključkom.

Pregled osnovnih neto zarada bez uvećanja po osnovu minulog rada za 2011. godinu:

	u dinarima
direktor Agencije	220.734
zamenik direktora	220.734
direktor sektora	152.508
pomoćnik direktora sektora	122.710
šef odeljenja	122.710
viši stručni saradnik	86.656
sekretar-prevodilac	75.726
referent	62.743
sistem administrator	67.158
kurir	62.743
vozač	62.743

Imajući u vidu navedeni Zaključak Vlade, zarade zaposlenih su nepromenjene i u 2012. godini.

10. Podaci o javnim nabavkama

U toku 2011. godine Agencija je sproveda jedan postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 116/08) i to za nabavku usluge revizije finansijskih izveštaja Agencije za osiguranje depozita za 2011. godinu. Agencija je sproveda restriktivni postupak i zaključila ugovor sa ponuđačem koji je dao ekonomski najpovoljniju ponudu. Ugovorena cena bez poreza na dodatu vrednost je 800.000 dinara.



Pored toga, u toku 2011. godine sprovedeni su sledeći postupci javne nabavke male vrednosti u skladu sa Pravilnikom o postupku javne nabavke male vrednosti („Službeni glasnik RS“, broj 50/09), o čemu je Agencija obavestavala Upravu za javne nabavke u skladu sa zakonskim propisima. Sprovedene su sledeće nabavke male vrednosti:

- nabavka proizvoda za potrebe kafe kuhinje, na godišnjem nivou – do 2.300.000 dinara;
- nabavka kancelarijskog materijala, na godišnjem nivou – do 2.800.000 dinara;
- nabavka higijenskih sredstava, na godišnjem nivou – do 1.400.000 dinara;
- nabavka usluge organizacije poslovnog događaja – 1.114.825 dinara;
- nabavka hardvera i softvera za migraciju podataka – 1.290.228 dinara;
- nabavka usluge konsultanta za migraciju podataka – 413.000 dinara;
- nabavka usluge konsultanta za sistem upravljanja dokumentima – 251.938 dinara;
- nabavka štampanja i distribucije brošura u vezi osiguranja depozita – 1.440.000 dinara.

11. Podaci o državnoj pomoći

Agencija za osiguranje depozita nije dodeljivala niti trenutno dodeljuje državnu pomoć u bilo kojem obliku (transferi, subvencije, dotacije, donacije, učešće u finansiranju projekata, krediti pod povlašćenim uslovima, oslobađanje od plaćanja naknada, ustupanje sredstava i slično).

12. Podaci o sredstvima rada

PREGLAD STANJA OSNOVNIH SREDSTAVA - OPREME NA DAN 31.12.2011.g.

Naziv osnovnog sredstva	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
Nematerijalna ulaganja – licence	1.147.668,00	95.639,01	1.052.028,99
Putnička vozila	5.003.178,49	2.534.677,49	2.468.501,00
Telefoni fiksni i mobilni	130.319,53	123.790,00	6.529,53
Klima uređaji	1.197.414,72	1.197.414,72	0,00
Arhivski ormani	415.056,22	321.285,00	93.771,22
Računari, štampači i ostala rač. oprema	8.027.259,07	6.495.366,05	1.531.893,02
Fotokopir aparati, skeneri i magnetofon	2.672.394,86	2.033.393,44	639.001,42
Kancelarijski nameštaj i ost.kanc. oprema	5.116.751,78	5.097.108,32	29.643,46
UKUPNO:	23.710.042,67	17.898.674,03	5.811.368,64

Agencija ne raspolaže nekretninama u vlasništvu.

13. Podaci o načinu i mestu čuvanja informacija

Podaci u papirnom obliku kojima raspolaže Agencija za osiguranje depozita čuvaju se u prostorijama Agencije, a podaci u elektronskoj formi čuvaju se u računarima, na CD ili disketama. Celokupna dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Informacije se klasifikuju, čuvaju i arhiviraju prema odredbama Uredbe o kategorijama registraturskog materijala s rokovima čuvanja („Službeni glasnik RS“, broj 44/93), kojom su utvrđene kategorije registraturskog materijala i rokovi za čuvanje tog materijala.

ažuriran: avgust 2012. godine

Agencija) je sredinom 2011. godine započela izradu projekta integrisanog sistema upravljanja (uvodenje standarda poslovanja: ISO 9001, ISO 27001 i delovi ISO 14001, ISO 18001, ISO 25999), koji će omogućiti Agenciji da svoje poslovanje podigne na viši nivo, naročito u domenu standardizacije poslova, kvalitetnijeg informacionog sistema i elektronskog upravljanja dokumentima.

Projekat treba da realizuje novu, modernu viziju razvoja Agencije sa svedecim ciljevima:

- unapređenje upravljanja,
- integrisanje informacionog sistema,
- upravljanja dokumentima i njihovo arhiviranje,
- razvoj novih poslova na kvalitetnim informatičkim platformama.

Krajem 2012. godine je završeno projektovanje i testiranje svih delova projekta, a njegova implementacija je planirana u toku 2012. godine.

14. Ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja zainteresovana lica imaju pravo na pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose na rad Agencije za osiguranje depozita. Postupak za ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja pokreće se podnošenjem odgovarajućeg zahteva Agenciji – licu ovlašćenom za postupanje po tim zahtevima – Vesni Petrović. U prilogu su dati obrasci zahteva i žalbi.

Zahtev se može podneti u pisanoj formi, u usmenoj formi na zapisnik ili elektronskim putem. Zahtev mora sadržati naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži. Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev. Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja. Vlada propisuje troškovnik na osnovu koja se obračunavaju navedeni troškovi.

Sve informacije kojima raspolaže, a koje su nastale u radu Agencije ili u vezi sa njenim radom, Agencija će saopštiti tražiocu informacije, odnosno staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta u skladu s odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, osim u slučajevima kada je to pravo ograničeno tim zakonom.

U nastavku dajemo izvod iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja:

„Sadržina prava na pristup informacijama od javnog značaja

Član 5.

Svako ima pravo da mu bude saopšteno da li organ vlasti poseduje određenu informaciju od javnog značaja, odnosno da li mu je ona inače dostupna.

Svako ima pravo da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se, na zahtev, kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Život, zdravlje, sigurnost, pravosuđe, odbrana zemlje, nacionalna i javna bezbednost, ekonomska dobrobit zemlje i tajna

Član 9.

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time:



- 1) ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
- 2) ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
- 3) ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;
- 4) bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
- 5) učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

Zloupotreba slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja

Član 13.

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Zahtev za obaveštenje, uvid, izdavanje kopije i upućivanje

Član 15.

Tražilac podnosi pismeni zahtev organu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev).

Zahtev mora sadržati naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev.

Ako zahtev ne sadrži podatke iz stava 2. ovog člana, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni.

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, organ vlasti doneće zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pristup informacijama organ vlasti dužan je da omogući i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

Organ vlasti može propisati obrazac za podnošenje zahteva, ali mora razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Postupanje po zahtevu

Član 16.

Organ vlasti dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice organa vlasti od koga je informacija tražena.

Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, organ vlasti mora da obavesti tražioca o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid

ažuriran: avgust 2012. godine

dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako organ vlasti nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku iz stava 1. ovog člana obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da o tome, najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda mu, odnosno uputi kopiju tog dokumenta.

Ako organ vlasti na zahtev ne odgovori u roku, tražilac može uložiti žalbu Povereniku, osim u slučajevima utvrđenim ovim zakonom.

Organ vlasti će zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiti tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu kopije, upoznaće tražioca sa mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama organa vlasti.

Tražilac može iz opravdanih razloga tražiti da uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju izvrši u drugo vreme od vremena koje mu je odredio organ od koga je informacija tražena.

Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Ako udovolji zahtevu, organ vlasti neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako organ vlasti odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Naknada

Član 17.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Vlada propisuje troškovnik na osnovu koga organ obračunava troškove iz prethodnog stava.

Od obaveze plaćanja naknade iz stava 2. ovog člana oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim u slučajevima iz člana 10. stav 1. ovog zakona.

Poverenik prati praksu naplaćivanja naknade i oslobađanja od naknade i upućuje preporuke organima vlasti radi ujednačavanja te prakse.

Pravo na žalbu

Član 22.

Tražilac može izjaviti žalbu Povereniku, ako:

1) organ vlasti odbaci ili odbije zahtev tražioca, u roku od 15 dana od dana kada mu je dostavljeno rešenje ili drugi akt;



- 2) organ vlasti, suprotno članu 16. stav 2. ovog zakona, ne odgovori u propisanom roku na zahtev tražioca;
- 3) organ vlasti, suprotno članu 17. stav 2. ovog zakona, uslovi izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju uplatom naknade koja prevazilazi iznos nužnih troškova izrade te kopije;
- 4) organ vlasti ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju na način predviđen članom 18. stav 1. ovog zakona;
- 5) organ vlasti ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno ne izda kopiju tog dokumenta na način predviđen članom 18. stav 4. ovog zakona ili
- 6) organ vlasti na drugi način otežava ili onemogućava tražiocu ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja, suprotno odredbama ovog zakona.

Protiv rešenja Narodne skupštine, predsednika Republike, Vlade Republike Srbije, Vrhovnog suda Srbije, Ustavnog suda i Republičkog javnog tužioca ne može se izjaviti žalba.

Protiv rešenja iz stava 2. ovog člana može se pokrenuti upravni spor, u skladu sa zakonom, o čemu sud po službenoj dužnosti obaveštava Poverenika.”



O B R A S C I

**AGENCIJA ZA OSIGURANJE DEPOZITA
11000 BEOGRAD, Knez Mihailova br. 2****Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07 i 104/09), od Agencije za osiguranje depozita zahtevam:*

obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
poštom
elektronskom poštom
faksom
na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije/Ime i prezime

U _____,

adresa

dana _____ 200__ godine

drugi podaci za kontakt

Potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.



ažuriran: avgust 2012. godine

**AGENCIJA ZA OSIGURANJE DEPOZITA
11000 BEOGRAD, Knez Mihailova br. 2**

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu (ime i prezime podnosioca zahteva) za uvid u dokument (ili kopiju dokumenta) koji sadrži (opis tražene informacije), dostavlja se:

**O B A V E Š T E N J E
o stavljanju na uvid dokumenta i o izradi kopije dokumenta
koji sadrži traženu informaciju**

Postupajući po zahtevu broj koji je dana podneo (ime i prezime tražioca informacije), u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obaveštavamo Vas da dana, u vremenu, u prostorijama Agencije za osiguranje depozita, Knez Mihailova br. 2. sprat 2. soba 216, možete izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena informacija koju ste naveli u zahtevu.

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom. Kopija strane A4 formata iznosi dinara. Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosi dinara i uplaćuje se na račun budžeta Republike Srbije

Dostavljeno:

1. Imenovanom
2. arhivi

.....
(potpis ovlašćenog lica)

**ŽALBA PROTIV ODLUKE AGENCIJE ZA OSIGURANJE DEPOZITA
KOJOM JE ODBIJEN ILI ODBAČEN ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI****Povereniku za informacije od javnog značaja
i zaštitu podataka o ličnosti**

11000 Beograd, Nemanjina 22-26

Ž A L B A

(.....)
Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka Agencije za osiguranje depozita
Broj..... od godine.

Navedenom odlukom Agencije za osiguranje depozita (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu kojim.....

.....
jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluku prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

U,

.....
dana200.. godine

adresa

.....
drugi podaci za kontakt

.....
potpis

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.



ažuriran: avgust 2012. godine

**ŽALBA KADA ORGAN VLASTI NIJE POSTUPIO/ nije postupio u celosti/
PO ZAHTEVU TRAŽIOCA U ZAKONSKOM ROKU (ČUTANJE UPRAVE)**

**Povereniky za informacije od javnog značaja
i zaštitu podataka o ličnosti**

11000 Beograd, Nemanjina 22-26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim

ŽALBU

protiv

Agencije za osiguranje depozita, iz Beograda, Knez Mihailova br. 2.

zbog toga što:

nije postupila / nije postupila u celosti* / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid - kopija dokumenta koji sadrži informacije u vezi sa:

.....
.....
.....
.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji Agenciji za osiguranje depozita.

*Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor.

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....
potpis

.....
adresa

.....

U....., danagodine