

На основу члана 47. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Агенције за осигурање депозита (О.бр.ПС-65/15 од 22.12.2015. г. и О.бр.ПС-320/18 од 7.12.2018. г.), који се односи на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, дана 4.9.2020. године

**АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА**  
**објављује**

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

**у поступку набавке услуге графичког дизајна, припреме и прелома текста за потребе штампања промотивног и информативног материјала**

Агенција за осигурање депозита, Београд, Кнеза Михаила 2, спроводи поступак прикупљања понуда за пружање услуга графичког дизајна, припреме и прелома текста за потребе штампања промотивног и информативног материјала.

**Предмет и опис услуге**

Агенција за осигурање депозита (у даљем тексту: Наручилац) има потребу за ангажовањем пружаоца услуга за потребе графичког дизајна, као и припреме и прелома текста за потребе штампе промотивног и информативног материјала. Понудом је потребно обухватити следеће услуге:

- 1) на основу Књиге графичких стандарда, текста и материјала који доставља Наручилац, дизајн текста, илустрација, графикона и корица монографије о Агенцији за осигурање депозита (око 200 страна, Б4). Обрада фотографија, графикона, табела, дизајн корица, прелом текста и припрема за штампу;
- 2) на основу Књиге графичких стандарда, текста и материјала који доставља Наручилац, дизајн текста, илустрација, графикона и корица годишњег извештаја о раду Агенције за осигурање депозита (до 100 страна, А4). Обрада фотографија, прелом текста и припрема за штампу;
- 3) графички дизајн електронског билтена Агенције и прелом текста (до 15 страна);
- 4) израда идејног решења и припрема за штампу новогодишње честитке, свечаних позивница, визит-карти и слично;
- 5) израда идејног решења и дигитална припрема електронских честитки, позивница и слично;
- 6) израда идејног решења и припрема за штампу два рол-апа формата 100x200cm;
- 7) израда идејног решења (графичке теме) за једну свечаност или већи скуп, и припрема за штампу на платнима великог формата, банерима, позивницама, промо-материјалу и слично;
- 8) мање измене графика и текста промотивног летка;
- 9) услуге професионалног фотографа за студијско и *onsite* фотографисање (ентеријер и екстеријер) и компјутерску обраду фотографија.

**Посебни услови и захтеви**

Понуђач треба да:

- има најмање једног запосленог или радно ангажованог графичког дизајнера, с тим да испуњеност овог услова доказује достављањем копије М обрасца о пријави запосленог/ангажованог или копије уговора о раду/ангажовању;
- има легални, лиценцирани софтвер за дизајн, прелом, обраду фотографија, израду векторских докумената и извоз композитних докумената спремних за штампу (Adobe лиценцирани пакет), с тим да испуњеност овог услова доказује достављањем копије уговора, потврде, лиценце или изјаве у којима се наводе називи и намене софтвера, као и датуми издавања лиценце за његово коришћење;
- да је пружио услуге графичког дизајна, прелома текста и припреме за штампу за најмање 10 висококвалитетних информативних/промотивних публикација (монографија, књига, извештаја, каталога и сл.) с тим да испуњеност овог услова доказује достављањем референтног портфолија публикација у штампаној или електронској форми;

- достави референтну листу корисника услуга графичког дизајна, прелома текста и припреме за штампу, с којима је понуђач сарађивао и/или сарађује;
- достави референтан портфолио фотографија особа у ентеријеру и екстеријера (зграда) за потребе корпоративне промоције (рекламе, каталоге и слично) у штампаној или електронској форми.

Рок за извршење услуге је најкасније 2 радна дана (за услуге под р.бр. 3-8 и 9), односно 10 радних дана (за услуге под р.бр. 1-2) од дана пријема инструкција и материјала од Наручиоца.

У случају прихватања понуде од стране Агенције, уговор би био закључен на период од годину дана од момента потписивања обе уговорне стране.

### Буџет за пружање услуга

Максимални износ средстава намењен за плаћање услуге на годишњем нивоу износи 400.000,00 динара без ПДВ-а, односно 480.000,00 динара с ПДВ-ом.

### Начин и рок подношења понуда

У понуди треба навести обавезно јединичне цене за сваку ставку наведену у одељку Предмет и опис услуге, а које су и дате у табеларном прегледу, као и збирну цену услуга.

Р.б.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	на основу Књиге графичких стандарда, текста и материјала који доставља Наручилац, дизајн текста, илустрација, графикана и корица монографије о Агенцији за осигурање депозита (до 200 страна, Б4). Обрада фотографија, графикана, табела, дизајн корица, прелом текста и припрема за штампу;		
2.	на основу Књиге графичких стандарда, текста и материјала који доставља Наручилац, дизајн текста, илустрација, графикана и корица годишњег извештаја о раду Агенције за осигурање депозита (до 100 страна, А4). Обрада фотографија, прелом текста и припрема за штампу;		
3.	графички дизајн електронског билтена Агенције и прелом текста (до 15 страна);		
4.	израда идејног решења и припрема за штампу новогодишње честитке, свечаних позивница, визит-карти и слично;		
5.	израда идејног решења и дигитална припрема електронских честитки, позивница и слично;		
6.	израда идејног решења и припрема за штампу два рол-апа формата 100x200cm;		
7.	израда идејног решења (графичке теме) за једну свечаност или већи скуп, и припрема за штампу на платнима великог формата, банерима, позивницама, промо-материјалу и слично.		
8.	мање измене графика и текста промотивног летка.		
9.	услуге професионалног фотографа за студијско и <i>onsite</i> фотографисање (ентеријер и екстеријер) и компјутерску обраду фотографија.		
<b>УКУПНО</b>			

Рок за извршење за услуге под р.бр. 1-2: (не дуже од 10 радних дана)	Не дуже од _____ радних дана од тренутка пријема инструкције од стране Агенција
Рок за извршење за услуге за услуге под р.бр. 3-8 и 9: (не дуже од 2 радна дана)	Не дуже од _____ радних дана од тренутка пријема инструкције од стране Агенција

Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Валута плаћања:	У року од _____ дана од дана пријема рачуна, а по извршеној испоруци
Одговорно лице (име, презиме, телефон и email)	

**Понуде се достављају електронском поштом на мејл адресе:**

[andrej.dujic@aod.rs](mailto:andrej.dujic@aod.rs), [natalija.komazec@aod.rs](mailto:natalija.komazec@aod.rs)

**Крајњи рок за достављање понуда је уторак 15. септембар 2020. године, до 23:59 часова.**

Контакт подаци: Andrej Đujić, tel. 011/2075-123; Natalija Komazec, tel. 011/2075-127