

АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ ДЕПОЗИТА

објављује

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор једног директора -

члана Одбора директора Агенције за осигурање депозита

1. Покреће се поступак јавног конкурса за избор једног директора – члана Одбора директора Агенције за осигурање депозита, на основу члана 10. става 2. и члана 18. става 1. Закона о Агенцији за осигурање депозита („Службени гласник РС”, бр. 14/15 и 51/17 – у даљем тексту: Закон), члана 12. става 1. Статута Агенције за осигурање депозита („Службени гласник РС”, бр. 59/15 и 49/16 – у даљем тексту: Статут), члана 2. Правилника о поступку избора директора – члана Одбора директора Агенције за осигурање депозита (О. бр. ПС-19/15 од 20. 8. 2015. г., О. бр. ПС-104/16 од 30. 5. 2016. г. и О. бр. ПС-338/19 од 27. 2. 2019. г.) и Одлуке Управног одбора о спровођењу јавног конкурса за избор једног директора – члана Одбора директора, О. бр. ПС-528/20 од 2. 9. 2020. године.

2. Агенција за осигурање депозита (у даљем тексту: Агенција) је самостални правни субјект који обавља послове утврђене Законом о Агенцији за осигурање депозита и другим законима и функционално је независна од било ког државног органа. Агенција има својство правног лица и уписана је у судски регистар правних лица и других субјеката. Седиште Агенције је у Београду, Кнез Михаилова бр. 2.

Агенција обавља послове обавезног осигурања депозита и исплате осигураних износа, у складу са законом којим се уређује осигурање депозита.

Поред наведених, Агенција обавља и друге послове:

- управља имовином пренетом у поступку реструктурирања банака и обавља друге послове у вези с поступком реструктурирања банака, у складу са законом којим се уређују банке;
- обавља функцију стечајног или ликвидационог управника у банкама, друштвима за осигурање и даваоцима лизинга, у складу са законом којим се уређују стечај и ликвидација банака и друштава за осигурање и законом којим се уређује финансијски лизинг;
- организује фонд за заштиту инвеститора, у складу са законом којим се уређује тржиште капитала;
- реализује наплату потраживања преузетих у име и за рачун Републике Србије, укључујући и Аутономну Покрајину Војводину, започетих до дана ступања на снагу Закона.

Одбор директора Агенције чине три директора које именује Управни одбор Агенције након спроведеног јавног конкурса. Мандат директора је пет година, с правом поновног избора. Директор заснива радни однос на одређено време, до престанка мандата. Надлежности Одбора директора су прописане Законом и Статутом Агенције.

3. За директора – члана Одбора директора може бити именовано лице:

- 1) које испуњава опште услове за заснивање радног односа;
- 2) које има високо образовање стечено на студијама другог степена и најмање осам година радног искуства у областима финансија, банкарства, осигурања или привредног и финансијског права;
- 3) које није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора, нити за кривично дело које га чини недостојним вршења функције члана Одбора директора Агенције;
- 4) коме радни однос није отказиван због повреде радне обавезе;
- 5) које није функционер у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не обавља функцију у политичкој странци или синдикалној организацији, није члан органа управљања банке, друге финансијске институције или удружења банака, друштва за ревизију које врши ревизију финансијских извештаја Агенције, другог правног лица с којим Агенција сарађује у обављању својих послова прописаних Законом или банака, друштава за осигурање и других финансијских институција, нити је запослен у тим лицима, односно њихов сарадник;
- 6) **посебан услов:** најмање осам година искуства на руководећим позицијама у државним органима, институцијама којима су поверена јавна овлашћења, финансијским институцијама и осталим привредним друштвима.

4. Докази којима кандидат за члана Одбора директора Агенције доказује испуњеност услова за именовање су:

- 1) потписана пријава и детаљна радна биографија са подацима о школској спреми, о посебним областима знања и стручном усавршавању, подацима о радном искуству у областима финансија, банкарства, осигурања или привредног и финансијског права, као и подацима о ангажовању ван радног односа (уговор о делу, консултантске услуге и сл.);
- 2) оригинал или оверена копија извода из матичне књиге рођених;
- 3) оригинал или оверена копија уверења о држављанству Републике Србије;
- 4) копија личне карте, односно извод електронског читача биометријске личне карте;
- 5) оригинал или оверена копија лекарског уверења о општој здравственој способности (не старије од три месеца);
- 6) оригинал или оверена копија дипломе о завршеном факултету, односно доказ о признавању стране високошколске исправе (нострификација дипломе) у складу са законом, као и дипломе, лиценце и сертификати о стручном усавршавању и посебним областима знања;
- 7) оригинал или оверена копија релевантног документа којим се доказује радно искуство (радна књижица, потврда послодавца и/или уговор о раду);
- 8) оригинал или оверена копија потврде послодавца о најмање осам година радног искуства на руководећим позицијама у државним органима, институцијама којима су поверена јавна овлашћења, банкама, друштвима за осигурање и другим финансијским институцијама и осталим привредним друштвима, са детаљним описом овлашћења на руководећим позицијама;
- 9) оригинал или оверена копија уверења министарства надлежног за унутрашње послове да лице, према подацима из казнене евиденције, није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора, нити за кривично дело које га чини недостојним вршења функције (не старије од три месеца);
- 10) оригинал или оверена копија уверења надлежног основног суда да против лица није покренут кривични поступак и да није покренута истрага према службеним евиденцијама суда (не старије од три месеца);
- 11) оригинал или оверена копија уверења надлежног вишег суда да се против лица не води истрага и да није подигнута оптужница, за кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине (не старије од три месеца). Напомена: ради доказивања услова за именовање из ове подтачке по правилу се издају два уверења вишег суда – једно уверење из своје надлежности издаје Посебно одељење за сузбијање корупције надлежног вишег суда (Посебна одељења Вишег суда у Београду, Новом Саду, Нишу, Краљеву), а друго уверење издаје Виши суд у Београду и то из надлежности Посебног одељења за организовани криминал и Одељења за ратне злочине;
- 12) потписана и пред надлежним органом оверена изјава кандидата да му раније није престајао радни однос због повреде радне обавезе;
- 13) потписана и пред надлежним органом оверена изјава кандидата да није, односно да на датум именовања неће имати статус функционера у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, да не обавља, односно да на датум именовања неће обављати функцију у политичкој странци или синдикалној организацији, да није, односно да на датум именовања неће бити члан органа управљања банке, друге финансијске институције или удружења банака, друштва за ревизију које врши ревизију финансијских извештаја Агенције, другог правног лица с којим Агенција сарађује у обављању својих послова, нити да је запослен у тим лицима, односно да на датум именовања неће бити запослен у тим лицима, односно њихов сарадник.

Сви докази, осим доказа из подтачке 4) прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Докази из подтач. 5), 9), 10) и 11) овог члана не могу бити старији од три месеца од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Форма радне биографије са обавезним елементима, која представља доказ под редним бројем 1) – Образац радне биографије, дата је у Прилогу 1 овог јавног конкурса, док је форма изјаве, која представља доказе наведене под редним бројевима 12) и 13) – Образац изјаве, дата у Прилогу 2 овог јавног конкурса.

5. Учесник на конкурс подноси писану Пријаву за учешће на јавном конкурс којом садржи личне податке: име и презиме, место и датум рођења, адресу становања, контакт телефон и електронску адресу. Уз пријаву на јавни конкурс обавезно се прилажу докази о испуњености услова из тачке 4. овог јавног конкурса.

Пријава и докази о испуњености услова за именовање члана Одбора директора Агенције потребно је да буду достављене на следећу адресу:

Агенција за осигурање депозита
11000 Београд, Кнез Михаилова бр. 2
Писарница, други спрат, соба 218
са назнаком: „За Јавни конкурс за избор једног директора – члана Одбор директора Агенције за осигурање депозита”

Пријава на јавни конкурс ће се сматрати благовременом ако је примљена на писарници Агенције у року од 14 дана од дана објављивања јавног конкурса у Службеном гласнику Републике Србије, односно најкасније 27. августа 2021. године до 16 часова, по локалном времену.

6. Након истека рока за пријем пријава на јавни конкурс, Конкурсна комисија ће евидентирати и прегледати све приспеле пријаве са доказима и утврдити да ли су пријаве примљене у Агенцију до датума и сата утврђеног у јавном конкурс и да ли садрже све захтеване доказе о испуњености услова за именовање.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији неће бити разматране.

Конкурсна комисија, на основу радних биографија и докумената приложених уз пријаву, сачињава списак учесника на конкурс који ће учествовати у изборном поступку (у даљем тексту: Кандидати). У изборном поступку Конкурсна комисија ће вршити оцењивање стручне осposобљености, знања и искуства Кандидата на основу достављене радне биографије, докумената приложених уз пријаву и обављеног разговора са сваким Кандидатом понаоосб.

О термину и месту за обављање разговора Кандидати ће бити обавештени писаним или електронским путем на адресу назначену у пријави за јавни конкурс.

Критеријуми за оцену стручне осposобљености, знања и искуства Кандидата су:

- радно искуство у областима финансија, банкарства, осигурања или привредног и финансијског права;
- радно искуство на руководећим позицијама у државним органима, институцијама којима су поверена јавна овлашћења, финансијским институцијама и осталим привредним друштвима;
- разумевање делатности и улоге Агенције, као и виђење даљег развоја и унапређења рада организационих јединица унутар Агенције;
- познавање најновије међународне праксе која се односи на послове из делокруга рада Агенције, а посебно у областима осигурања депозита, стечаја и ликвидације, реструктурирања дугова, као и најбоље праксе и контроле у тим областима;
- познавање актуелних стандарда и прописа којима се уређују послови из делокруга рада Агенције, као и у области рачуноводства, финансија и статистике.

Контакт лица задужена за давање обавештења су:

Милош Лазаревић, е-mail: milos.lazarevic@aod.rs, тел. 011/2075-170

Наташа Јаковљевић, е-mail: natasa.jakovljevic@aod.rs, тел. 011/2075-127

Напомена:

Овај јавни конкурс са пратећим прилозима објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”, једном дневном јавном гласилу које излази у целој Републици Србији и на интернет страници Агенције www.aod.rs. Сви изрази, појмови, имицице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације на особе женског пола.

Прилог 1.

ОБРАЗАЦ РАДНЕ БИОГРАФИЈЕ

CURRICULUM VITAE (CV)

Име и презиме: _____

Датум рођења: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Кључне квалификације и искуство:

[Навести најзначајније њодашке о квалификацијама и искуствима који су релевантни за њозицију за коју се конкурише. Приложити доказе за наводе]

Образовање:

[Навести њодашке о школској спреми, њосебне области знања, називе образовних институција и њериоде њохађања Приложити доказе за наводе]

Радно искуство:

[Навести листу свих радних места њочев од садашње укључујући назив радној месеца, њериод ањажавања и назив њослодавца и дејално описати области рада, акиивноссти и одговорноссти. Навести њодашке о најмање осам њодина радној искуствима на руководећим њозицијама у државним органима, институцијама којима су њовверена јавна овлашћења, финансијским институцијама и осталим њривредним друштвима. Такође, дејално навести њодашке о ањажавању ван радној односа (њовор о делу, консултантске услуге и сл.) Приложити доказе за наводе]

Чланство у професионалним удружењима:

Обуке и стручна усавршавања:

[Навести њему и назив обуке, назив организације која је њружала обуку и њериод њохађања. Приложити доказе за наводе]

Страни језици:

[За сваки језик навести сстиепен знања у њовору, чиђању и њисању: одлично, добро, средње, или основно.]

Остале вештине:

Изјава:

Ја, доле потписани/на, потврђујем да горе наведени подаци тачно описују моје квалификације и искуство.

Датум: _____

[Пођиис]

Прилог 2.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујем да:

1. током моје професионалне каријере, радни однос ми није нити једном престао због повреде радне обавезе;
2. нисам, односно да на датум именовања нећу имати статус функционера у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, да не обављам, односно да на датум именовања нећу обављати функцију у политичкој странци или синдикалној организацији, да нисам, односно да на датум именовања нећу бити члан органа управљања банке, друге финансијске институције или удружења банака, друштва за ревизију које врши ревизију финансијских извештаја Агенције, другог правног лица с којим Агенција сарађује у обављању својих послова у складу са одредбама члана 2. Закона о Агенцији за осигурање депозита, нити сам запослен у тим лицима, односно да на датум именовања нећу бити запослен у тим лицима, односно њихов сарадник.

КАНДИДАТ

(име и презиме и број личне карте)